

# **Le Développement des Collections dans les bibliothèques universitaires**

**Mourad HAMITOUCHE**

**Maitre assistant classe (A) au département  
de bibliothéconomie de l'université d'Alger 2**



## INTRODUCTION

Le premier objectif d'une bibliothèque est de sélectionner, de conserver et de donner accès à tout type de document pertinent. Compte tenu des développements technologiques, les bibliothèques sont passées d'un état de stockage à celui d'accès immédiat à l'information. Ce nouveau rôle a bouleversé l'organisation des collections.

- L'effet conjugué des ressources limitées (budget, temps, espace) et de l'explosion de la masse documentaire oblige à faire des choix parfois difficiles dans la documentation disponible.

### I-DEFINITIONS ET CONCEPTS :

La politique de développement des collections de la bibliothèque vise à rationaliser et à objectiver les décisions à prendre lors du choix des documents et à définir et à organiser la nécessaire coordination avec le développement des collections générales et spécialisées.

- Le développement des collections assure une fonction de planification, une fonction de sélection en définissant quels sera les choix et les éliminations. Il permet une édification rationnelle et systématique des collections alors que les acquisitions en soi recouvrent uniquement le procédé qui consiste à vérifier, à commander et payer les documents dont on a besoin.
- Le point sur l'organisation des collections «Pour agir, il faut au moins localiser»
- Nous préférons le terme «collection» à celui de «fonds» car nous comprenons la collection comme le résultat d'un choix délibéré et conscient destiné à un public défini, alors que le fonds nous paraît davantage correspondre à un ensemble de documents dont les bibliothécaires seraient les dépositaires sans être intervenus dans sa constitution.

#### I-1. Collection Imprimées :

- Collections imprimées = Collections physiques= Collections matérielles selon Bertrand Calenge. Ceci concerne tous types de documents maintenant, il concerne beaucoup plus les livres à cause du copyright...

#### •I-2. Collections numérisées :

Ça concerne tous les documents électroniques, pour tous types de documents, ça concerne aussi surtout les thèses, les périodiques, rapports de recherche,

proceeding de congrès ou colloques, normes, articles scientifiques, normes, brevets, cartes, photos...

### I-3. Bibliothèques Virtuelles:

On peut inclure ici tout ce qui est accessibles en full-text surtout les archives ouvertes ou free document...

## II- FACTEURS PERMETTANT UN DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS :

Pour assurer un développement de ces collections, il est de nos jours exigé une coopération interbibliothèques (réseau) et une gestion normalisée de ces collections...

### II - 1 : Coopération interbibliothèques :

Entre bibliothèques universitaires et autres types de bibliothèques : Elle vise la :

- Mutualisation des ressources documentaires, à travers les
- Réseaux des bibliothèques universitaires, avec les autres types de bibliothèques...
- Acquisitions coopératives, complémentaires... elle se traduit à travers des services comme le :
- Prêt entre bibliothèques (P.E.B.)

### II- 2 : Gestion Des Collections :

C'est la *Gestion de la relation Collections/Public* : à travers :

- l'Accès libre aux collections imprimées et supports électroniques (avec une Classification Dewey, CDU...)
- Mise en place de Portails de bibliothèques (avec des liens d'accès vers les ressources électroniques= fulltext)
- OPAC (Catalogues de bibliothèques consultables en ligne via Internet...); pour faire des recherches et réserver des documents à emprunter aussi...
- Ceci passe nécessairement par la formation des usagers de la bibliothèque quand à une meilleure utilisation de ses collections...

## III – PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS :

- Les Étapes à suivre dans la mise en œuvre d'une politique ou un plan de développement des collections:

### III- 1. Étude et Analyse du Public utilisateur dans les B.U :

- Caractéristiques des usagers, qui sont pour les BU :

- - Spécialités enseignées à l'université
- - les modules (les programmes...)
- - la ou les langues d'enseignements
- - Couverture chronologiques des contenus des documents (année de publication ...)
- - Couverture géographique du contenu des documents

III-2. A Partir des données du public, définir les champs d'intérêt pour la sélection et les acquisitions

- Élaborer une politique de sélection des collections
- Définir des objectifs à atteindre en matière d'acquisition consigné dans un document, qui est appelé dans le jargon professionnel le PDC (un Plan de Développement des Collections) avec des Protocoles de sélections

III-3. Procédures de sélections des Collections :

- Procédures de sélections des Collections en réponses aux objectifs définis ...
- Utilisés des outils bibliographiques appropriées et Professionnels tels que les OPAC des bibliothèques similaires, des interfaces de catalogues collectifs tels que SUDOC, et demain Cc-Dz...le PNST...
- Utilisée aussi les bases de données bibliographiques tels que Pascal, Francis, Medline , les bases EBSCO...

III-4. Procédures d'acquisitions des collections :

- Après avoir fait le premier choix par les bibliothécaires, le soumettre à un comité de documentation pour partager la décision d'acquisition, en fonction de la politique de développement prévue...
- Il y a aussi les dons et échanges qui doivent suivre les mêmes règles que les achats...
- Privilégier de nos jours les archives ouvertes, les open-sources et tout les accès gratuit que nous offre la toile...
- Privilégier aussi pour les universités, les dépôts académiques...
- Utiliser les Sponsoring pour payer des collections...

III-5. Recollements, Entretien et Désherbage des collections:

Vérifier l'état des documents (bien classés, abîmé, perdu ou autres...)

Entretien et protection des documents... Désherbage: Désherber = retirer des rayons des salles publiques sur certains critères, des documents faisant partie d'une collection...

Le désherbage est la première étape qui permet de désengorger les rayonnages et qui -aux dires de certains collègues l'ayant pratiqué- permet d'augmenter les prêts parce que les ouvrages étant mieux mis en valeur, le choix du public est facilité.

Par ailleurs, on peut retenir que si les critères matériels et intellectuels se croisent, ils ont différemment retenus selon les établissements et

Différemment mis en œuvre selon le motif qui y a présidé.

Les règles de désherbage des Collections (DC) par classe Dewey

- IOUPI :
- I : incorrect, fausse information
- O : ordinaire, superficiel, médiocre
- U : usé, délabré, laid
- P : périmé
- I : inapproprié, ne correspond pas au fond

### III-6. Évaluation continu des Collections :

- Statistiques d'utilisation de ces collections (Prêts, Consultations sur place, visites des portails de la BU, Téléchargements de documents...)
- Études d'évaluation bibliométriques, les impact-factor pour l'utilisation des revues de la bibliothèque...
- Audit, observations, les sondages concernant l'accueil, les services liées aux collections/public...selon la norme ISO 11620 avec ses indicateurs de performances...

CONSPECTUS voir : GUIDE POUR L'ÉVALUATION DES COLLECTIONS ET LEURS NIVEAUX DE DÉVELOPPEMENT

### **0 : DOMAINE NON COUVERT**

- La bibliothèque ne fait aucune acquisition dans ce domaine

### **1 : NIVEAU MINIMUM**

- A ce niveau, la collection comprend quelques ouvrages de base et elle est fréquemment remise à jour

### **2 : NIVEAU D'INFORMATION ÉLÉMENTAIRE**

- Ce niveau comprend des documents généraux servant à introduire et à définir ce domaine.

Il guide le lecteur vers d'autres sources. On peut y inclure:

- - des dictionnaires;
- - des encyclopédies;
- - des synthèses historiques;
- - des bibliographies;
- - des manuels;
- - une sélection d'ouvrages de base;
- - quelques périodiques importants;
- - certaines banques de données bibliographiques.
- Ce niveau de développement supporte les cours d'introduction et fournit l'information de base dans un domaine spécialisée.

### **3 : NIVEAU SUPPORTANT UN ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE :**

#### **3 : A: NIVEAU SUPPORTANT UN ENSEIGNEMENT DE 1<sup>er</sup> CYCLE :**

- A ce niveau de développement, la collection comprend les ressources appropriées pour acquérir et mettre à jour des connaissances sur les sujets principaux ou fondamentaux d'une discipline ou d'un champ d'étude.
- On disposera donc d'un vaste choix de documentation de base dans les formats et supports adéquats:
- - les ouvrages fondamentaux de référence et de bibliographie dans le domaine;
- -comme documentation rétrospective, les classiques dans le domaine;
- - les périodiques-clés sur les sujets principaux;

- - une sélection de périodiques et d'ouvrages de base sur les sujets secondaires;
- - l'accès aux banques de données bibliographiques pertinentes.
- La collection de niveau 3A supporte tout cours de 1 cycle, de même que la plupart des besoins de recherche personnelle des usagers de la bibliothèque

### **3 : B: NIVEAU SUPPORTANT L'ENSEIGNEMENT ET LA RECHERCHE DE 2<sup>ème</sup> CYCLE**

- A ce niveau de développement, la collection comprend les ressources appropriées pour acquérir et mettre à jour des connaissances sur les sujets principaux et secondaires d'une discipline ou d'un champ d'étude. Une telle collection comprend:
- - les ouvrages fondamentaux de référence et de bibliographie dans le domaine;
- - plusieurs monographies et périodiques tant sur les sujets principaux que secondaires;
- - une documentation rétrospective importante;
- - une collection substantielle d'ouvrages d'auteurs reconnus et un choix d'ouvrages d'autres spécialistes du domaine;
- - des ouvrages discutant en profondeur de la recherche, ouvrages de méthodes, de techniques, d'évaluation de la recherche;
- - l'accès aux banques de données pertinentes.
- La collection de niveau 3B supporte tout cours de 1 cycle ou de maîtrise, de même que les besoins plus avancés de recherche personnelle des usagers de la bibliothèque

### **4 : NIVEAU SUPPORTANT LA RECHERCHE**

Le niveau 4 du développement de la collection se rapporte à la recherche de troisième cycle, à la recherche postdoctorale ou à toute recherche spécialisée.

La documentation retenue comprend:

- - des rapports de recherche;
- - des résultats scientifiques expérimentaux;
- - l'information scientifique et technique sur les nouvelles découvertes;
- - toute information utile aux chercheurs



- L'accès à ces sources d'information suppose l'acquisition:
- - d'une vaste sélection de monographies spécialisées;
- - d'une collection étendue de périodiques;
- - de la majorité des ouvrages importants de référence;
- - des principaux répertoires d'analyse et d'indexation;
- - d'une documentation en différentes langues;- d'une documentation rétrospective bien conservée et retenue pour la recherche historique;
- - de banques de données spécialisées...
- L'intensité du développement peut varier quantitativement, compte tenu du nombre de documents acquis, ou qualitativement, selon le caractère spécialisé de l'information, selon la documentation rétrospective nécessaire, ou selon la langue des publications. L'option pour une catégorie ou l'autre ne peut être complètement déterminée à priori et elle laisse une place
- à l'interprétation. A titre indicatif, on peut cependant souligner que :
- A: Cette catégorie de développement correspond à un domaine de recherche qui intéresse plusieurs personnes pendant un certain temps. Le développement de la collection répond aux besoins des chercheurs et essaie de prévenir ces besoins
- B: Cette catégorie de développement s'applique aux domaines de recherche jugés prioritaires par l'unité pédagogique. Elle correspond à des besoins impliquant plusieurs chercheurs pendant de nombreuses années. Le développement de la collection est systématique et vise à bâtir une collection relativement complète. Selon le domaine, la documentation rétrospective peut être importante et celle en langues étrangères souvent retenue

## **5 : NIVEAU EXHAUSTIF**

- Ce niveau de développement vise l'exhaustivité. Une telle collection inclut, dans la mesure du possible:
- - toutes les œuvres significatives (publiées, manuscrites, sous toutes ses formes) et dans les langues concernées d'un domaine nécessairement bien défini et limité;
- - des documents anciens pour la recherche historique avec un effort poussé pour la conservation.
- Ce niveau 5 répond à tous les besoins d'une "Collection spéciale"

### **III-6.a. Indices d'Evaluation de lecture:**

- Niveaux de complexité
- 1 = lecture facile: information élémentaire
- 2 = lecture moyenne: vulgarisation
- de bon niveau
- 3 = lecture plus difficile: documentation
- spécialisée
- 4 = lecture très difficile: documentation
- pour la recherche

### **III-6.b. Indices De Pérennité des contenus :**

A = contenu irremplaçable: classique

B = contenu équivalent : documentation

- de base

C = Contenu éphémère: dépassé, effet de mode

Le niveau de complexité est un indicateur qui recouvre à la fois le degré de difficulté de la lecture et le cursus de l'utilisateur. Cet indicateur est testé parallèlement à l'indice de pérennité. A chaque bibliothèque d'adapter cette échelle aux attentes et aux besoins de son public. L'indice de pérennité est un paramètre de gestion qui permet de déterminer «le degré de conservation prévisionnelle d'un document ou d'un ensemble de documents» selon Calenge: un ouvrage défini comme classique (indice de pérennité A) est destiné à être conservé longtemps, cependant l'évolution d'un titre peut échapper à toutes les prévisions et il peut arriver, par exemple, qu'un document au contenu a priori éphémère (indice C) passe dans la catégorie «documentation de base» (indice B). Une fois usagé, il sera alors à remplacer par un document de contenu équivalent et non à supprimer de la collection, ce qui aurait été le cas s'il était resté en indice C. Comme on peut le constater, attribuer un indice de pérennité, c'est réfléchir à la vie du titre dans la collection.

Cette évaluation portait également sur le désherbage des collections via les facteurs de dépréciation habituellement utilisés dans les bibliothèques, à savoir les facteurs IOUPI (devenus FOUPI) pour éviter la confusion entre les deux

### **III-6.c. Facteurs De Dépréciation des documents:**

- – F: Fausse information, incorrect

- – O: Ordinaire, superficiel, médiocre
- – U: Usé, détérioré, laid
- – P: Périmé
- – I: Inadéquat, ne correspond pas au fonds
- – R: Redondant
- – X: Perdu

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Accart, Jean-Philippe et Marie-Pierre Réthy. Le métier de documentaliste, Paris, Éditions du Cercle de la Librairie, 2003, 155-180.
- . Cours sur les politiques de développement  
Ferland, Benoît, Élaboration de politiques en milieux documentaires, Montréal, ASTED, 2008. Section 5.1, 139-162.
- . Tesnière, Valérie. «De l'usage d'une politique d'acquisition», dans Bertrand Calenge, Silvie Delorme, Jean-Michel Salaün et Rejean Savard (dir.), Diriger une bibliothèque d'enseignement supérieur, Sainte-Foy, Les Presses de l'Université du Québec, 1995, 259-283.
- .Pour des bibliothèques québécoises de qualité : Guide à l'usage des bibliothèques publiques, Montréal, Les éditions ASTED, 1996, 104 p.
- .Calenge, Bertrand, Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet, Paris: Ed. du Cercle de la librairie, 2008, p. 3
- . American Library Association. Guide to the Evaluation of Library Collections, Chicago, ALA, 1989.
- Baker, Sharon L. et Karen L. Wallace. The Responsive Public Library. How to Develop and Market a Winning Collection, 2e édition, Greenwood Village, Colorado, Libraries' Unlimited, 2002, 364 p.
- Boismenu, Gérard et Guylaine Beaudry. Le nouveau monde numérique : le cas des revues universitaires, Montréal, PUM, 2002, 178 p.
- Calenge, Bertrand. Conduire une politique documentaire, Paris, Cercle de la librairie, 1999.
- Calenge, Bertrand. Les politiques d'acquisition : constituer une collection dans une bibliothèque, Paris, Cercle de la librairie, 1994.

- Bibliothèques universitaires  
Guilmette, Pierre. «Le choix des livres dans les bibliothèques universitaires», *Argus*, 32, 1 (printemps 2003), 15-24.
- Milieux non traditionnels  
Boyd, Stephanie. «A Traditional Library Goes Virtual», Online, (mars-avril 2002), 41-45.
- Paré, Richard. «La gestion d'une bibliothèque parlementaire ou législative : un survol», *Documentation et bibliothèques*, 47, 4 (octobre-décembre 2001), 133-137.
- Éthique et censure  
Wilkinson, Frances C. et Linda K. Lewis. *The Complete Guide to Acquisitions Management*, Greenwood Village, Colorado, Libraries Unlimited, 2003, 229-243 et 245-265.
- Bibliothèques virtuelles et livres électroniques  
Sandler, Mark, «Collection Development in the Age of Google», *Library Resources and Technical Services (LRTS)*, 50, 4 (octobre 2006), 239-243.
- Bontemps, Isabelle, «La sélection de ressources en ligne en bibliothèque», dans Alain Caraco (dir.), *Intégrer les ressources d'Internet dans la collection*, Lyon, ENSSIB, 2000, 35-57.
- Guilmette, Pierre. «Les bibliothèques numériques», *Documentation et bibliothèques*, 48, 4 (octobre-décembre 2002), 175-177.
- Évaluation des collections et élagage  
Tabah, Albert N. «Évaluation des collections», dans Bertrand Calenge, Silvie Delorme, Jean-Michel Salaün et Réjean Savard (dirs), *Diriger une bibliothèque d'enseignement supérieur*, Sainte-Foy, Les Presses de l'Université du Québec, 1995, 285-296.
- Gaudet, Françoise et Claudine Lieber (dirs), *Désherber en bibliothèque. Manuel pratique de révision des collections*, Paris, Cercle de la Librairie, 1999, 59-93.
- La gestion des périodiques  
Khediri, Marthe. «L'acquisition et la gestion des abonnements : privilégier l'éditeur ou l'agence ?», *Documentation et bibliothèques*, 49, 4 (Les consortiums)  
Belzile, Sylvie et Diane Polnicky, «Le projet canadien de licences de site nationales PCLSN», *ARGUS*, 31, 1 (printemps 2002), 15-18.
- Evaluer pour évoluer: l'évaluation en bibliothèque: compte rendu de la journée d'étude du 17 janvier 1992, organisée par la Bibliothèque publique

d'information (BPI); avec la participation de l'Association pour la promotion et l'extension de la lecture

- (APPEL), du British Council, du Deutsche Bibliotheksinstitut, Paris: BPI: APPEL, 1993.
- Calenge, Bertrand, Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet, Paris: Ed. du Cercle de la librairie, 2008, p. 3
- American Library Association. Guide to the Evaluation of Library Collections, Chicago, ALA, 1989.
- Baker, Sharon L. et Karen L. Wallace. The Responsive Public Library. How to Develop and Market a Winning Collection, 2e édition, Greenwood Village, Colorado, Libraries Unlimited, 2002, 364 p.
- Boismenu, Gérard et Guylaine Beaudry. Le nouveau monde numérique : le cas des revues universitaires, Montréal, PUM, 2002, 178 p.
- Calenge, Bertrand. Conduire une politique documentaire, Paris, Cercle de la librairie, 1999.
- Calenge, Bertrand. Les politiques d'acquisition : constituer une collection dans une bibliothèque, Paris, Cercle de la librairie, 1994.
- Côté, Jean-Pierre. «Entre deux utopies : la bibliothèque virtuelle», dans André Turmel (dir.), Culture, institution et savoir, Sainte-Foy, Les Presses de l'Université Laval, 1996, 181-203.
- Dixon, Diana. Evaluating Electronic Resources: A Guide, London, CILIP Information Services Group, 2002, 41 p.
- Evans, G. Edward. Developing Library and Information Center Collections, 4e édition, Greenwood Village, Colorado, Libraries Unlimited, 2000, 595 p.
- Fowler, David C. (ed.), E-serials collection management: transitions, trends, and technicalities, Binghamton, New York, Haworth Information Press, 2004, 279 p.
- Hecquard, François. « Les instruments d'acquisition », dans Le métier de bibliothécaire, Paris, Cercle de la librairie, 1996, 169-186.
- Kupiec, Anne et Anne-Marie Bertrand. Bibliothèques et évaluation, Paris, Cercle de la librairie, 1994.
- Lancaster, Frederick Wilfrid. If You Want to Evaluate Your Library..., Champaign, University of Illinois Press, 1993.
- Leroux, Éric. «Bibliothèques virtuelles et développement des collections. Le cas des répertoires de sites Web», ARGUS, 33, 2 (automne 2003), 29-35.

- Levasseur, Denis. «Regard sur les livres électroniques (e-books)», ARGUS, 30, 1 (printemps 2001), 13-27.
  - Lundin, Anne et Wayne A. Wiegand (dirs), *Defining Print Culture for Youth. The Cultural Work of Children's Literature*, Greenwood Village, Colorado, Libraries Unlimited, 2003, 232 p.
  - Lombard, Véronique-Marie, *Le voyage-lecture : bibliothèques et écoles associées, ou, Comment vivre avec douze livres une histoire commune de ...*, Paris, Éditions du Cercle de la librairie, 2003, 93 p.
  - Marcum, Deanna B. (dir.) *Development of Digital Libraries. An American Perspective*, Greenwood Village, Colorado, Libraries Unlimited, 2001, 368 p.
  - McGregor, John, Ken Dillon et James Henri, *Collection Management for School Libraries*, Lanham, Maryland and Oxford, The Scarecrow Press, 2003, 372 p.
  - Nisonger, Thomas E. *Evaluation of Library Collections, Access and Electronic Resources*, Greenwood Village, Colorado, Libraries Unlimited, 2003, 350 p.
  - Travier, Valérie. *Une politique d'acquisition pour une bibliothèque d'étude et de recherche*, Villeurbanne, Presses de l'Enssib, École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques, 2003, 186 p.
  - «Dossier acquisitions et gestion des collections», *Bulletin d'informations de l'ABF*, 189, (2000).
-