



الجمهورية الجزائرية  
الديمقراطية الشعبية

# الجريدة الرسمية

اتفاقات دولية، قوانين، مراسيم  
قرارات وآراء، مقررات، منشور، إعلانات وبلاعات

## JOURNAL OFFICIEL

DE LA REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

CONVENTIONS ET ACCORDS INTERNATIONAUX - LOIS ET DECRETS  
ARRETES, DECISIONS, AVIS, COMMUNICATIONS ET ANNONCES

(TRADUCTION FRANÇAISE)

ABONNEMENT ANNUEL	Algérie Tunisie Maroc Libye Mauritanie	ETRANGER  (Pays autres que le Maghreb)	DIRECTION ET REDACTION : <b>SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT</b>  Abonnement et publicité : <b>IMPRIMERIE OFFICIELLE</b> 7, 9 et 13 Av. A. Benbarek-ALGER Tél : 65.18.15 à 17 - C.C.P. 3200-50 ALGER TELEX : 65 180 IMPOF DZ BADR : 060.300.0007 68/KG ETRANGER : (Compte devises) BADR : 060.320.0600 12
	1 An	1 An	
	1070,00 D.A	2675,00 D.A	
Edition originale.....			
Edition originale et sa traduction	2140,00 D.A	5350,00 D.A (Frais d'expédition en sus)	

Edition originale, le numéro : 13,50 dinars. Edition originale et sa traduction, le numéro : 27,00 dinars.

Numéros des années antérieures : suivant barème. Les tables sont fournies gratuitement aux abonnés.

Prière de joindre la dernière bande pour renouvellement, réclamation, et changement d'adresse.

Tarif des insertions : 60,00 dinars la ligne.

**SOMMAIRE****ARRETES, DECISIONS ET AVIS****MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE**

- Arrêté interministériel du 28 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 12 juillet 1999 fixant les modalités d'organisation de l'évaluation et de la progression à l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat..... 3
- Arrêté interministériel du 28 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 12 juillet 1999 fixant le programme pédagogique de la formation préparatoire aux études d'ingéniorat à l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat..... 4

**MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION**

- Arrêté interministériel du Aouel Rabie El Aouel 1420 correspondant au 15 juin 1999 relatif aux règles techniques que doivent respecter les entreprises effectuant des activités de confinement et de retrait de l'amiante..... 4
- Arrêté interministériel du 16 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 30 juin 1999 relatif à la protection de la population contre les risques sanitaires liés à une exposition à l'amiante dans les immeubles bâtis..... 6
- Arrêté interministériel du Aouel Jourmada El Oula 1420 correspondant au 11 septembre 1999 portant création d'annexes de l'institut national pédagogique de la formation paramédicale (I.N.P.F.P.)..... 10

**MINISTERE DU TRAVAIL, DE LA PROTECTION SOCIALE  
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

- Arrêté interministériel du 17 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 3 avril 1999 fixant l'organisation administrative et le fonctionnement des annexes d'instituts nationaux spécialisés de formation professionnelle (INSFP)..... 10
- Arrêté interministériel du 17 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 3 avril 1999 fixant l'organisation administrative et le fonctionnement des annexes des centres de formation professionnelle et de l'apprentissage (CFPA)..... 12
- Arrêté interministériel du 27 Rabie Ethani 1420 correspondant au 9 août 1999 portant approbation des programmes des examens professionnels pour l'accès aux corps spécifiques de l'administration chargée des affaires sociales..... 20

## ARRETES, DECISIONS ET AVIS

### MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE

**Arrêté interministériel du 28 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 12 juillet 1999 fixant les modalités d'organisation de l'évaluation et de la progression à l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat.**

-----

Le ministre de la défense nationale et,

Le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique,

Vu le décret n° 83-363 du 28 mai 1983 relatif à l'exercice de la tutelle pédagogique sur les établissements de formation supérieure;

Vu le décret présidentiel n° 94-46 du 24 Chaâbane 1414 correspondant au 5 février 1994 portant délégation de signature au Chef d'état-major de l'armée nationale populaire;

Vu le décret présidentiel n° 98-119 du 21 Dhou El Hidja 1418 correspondant au 18 avril 1998 portant création de l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat;

Vu le décret présidentiel n° 98-428 du Aouel Ramadhan 1419 correspondant au 19 décembre 1998 portant nomination des membres du Gouvernement;

#### Arrêtent :

Article 1er. — Le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d'organisation de l'évaluation et de la progression à l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat.

Art. 2. — Les enseignements composant le programme de la formation préparatoire aux études d'ingéniorat sont organisés en modules annuels et/ou semestriels.

Art. 3. — L'évaluation continue des aptitudes et des connaissances s'effectue par :

- des épreuves partielles écrites et/ou orales;
- des travaux dirigés ou devoirs;
- des travaux pratiques;
- des mémoires ou projets et des rapports de stages pratiques.

Art. 4. — L'évaluation continue des aptitudes et des connaissances comporte jusqu'à :

- trois (3) épreuves partielles et un (1) examen de synthèse pour les modules annuels;
- une (1) épreuve partielle et un (1) examen de synthèse pour les modules semestriels;
- un (1) examen de synthèse pour les modules d'une durée inférieure à un semestre.

Art. 5. — Toute évaluation est sanctionnée par une note comprise entre zéro (0) et vingt (20). Toute absence non justifiée à une évaluation est sanctionnée par un zéro (0). Elle donne droit à une autre évaluation dans le cas contraire.

Art. 6. — La note du module est une moyenne pondérée de l'ensemble des épreuves relatives au module.

Toute note de module inférieure à huit et demi sur vingt (8,5/20) est dite éliminatoire. La moyenne générale annuelle est la somme pondérée des notes des modules.

Art. 7. — La progression en année supérieure est subordonnée à l'obtention d'une moyenne générale annuelle supérieure ou égale à dix sur vingt (10/20), sans note éliminatoire.

Art. 8. — L'examen de rattrapage est accordé à tout élève non admis en année supérieure et ayant une moyenne générale annuelle supérieure ou égale à dix sur vingt (10/20) avec note éliminatoire.

Art. 9. — Le redoublement est accordé à tout élève non admis en année supérieure et ayant une moyenne générale supérieure ou égale à neuf sur vingt (9/20).

Art. 10. — Un (1) seul redoublement est accordé durant tout le cursus de formation et seulement en 2ème et/ou en 3ème année. Une dérogation peut être accordée à titre exceptionnel après étude du dossier de l'étudiant.

Art. 11. — La réorientation des étudiants non admis au redoublement fera l'objet d'un texte spécifique définissant les différentes passerelles entre la formation de l'école et celle des autres institutions de formation.

Art. 12. — Le directeur des enseignements du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique, le chef du bureau des enseignements militaires de

l'état-major de l'armée nationale populaire, ainsi que le directeur général de l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 28 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 12 juillet 1999.

P. Le ministre  
de la défense nationale  
et par délégation

Le Chef d'état-major  
de l'armée nationale populaire

Le Général chef  
de corps d'armée

Mohamed LAMARI.

Le ministre  
de l'enseignement  
supérieur et de  
la recherche  
scientifique

Amar TOU.

-----★-----

**Arrêté interministériel du 28 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 12 juillet 1999 fixant le programme pédagogique de la formation préparatoire aux études d'ingéniorat à l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat.**

-----

Le ministre de la défense nationale et,

Le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique,

Vu le décret n° 83-363 du 28 mai 1983 relatif à l'exercice de la tutelle pédagogique sur les établissements de formation supérieure;

Vu le décret présidentiel n° 94-46 du 24 Chaâbane 1414 correspondant au 5 février 1994 portant délégation de signature au Chef d'état-major de l'Armée nationale populaire;

Vu le décret présidentiel n° 98-119 du 21 Dhou El Hidja 1418 correspondant au 18 avril 1998 portant création de l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat;

Vu le décret présidentiel n° 98-428 du Aouel Ramadhan 1419 correspondant au 19 décembre 1998 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 94-260 du 19 Rabie El Aouel 1414 correspondant au 27 août 1994 fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique;

#### Arrêtent :

Article 1er. — Conformément à l'article 7 du décret présidentiel n° 98-119 du 21 Dhou El Hidja 1418 correspondant au 18 avril 1998 portant création de l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat, le programme pédagogique de la formation préparatoire aux études d'ingéniorat est fixé conformément à l'annexe jointe à l'original du présent arrêté.

Art. 2. — Le directeur des enseignements du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique, le Chef du bureau des enseignements militaires de l'état-major de l'Armée nationale populaire, ainsi que le directeur général de l'école nationale préparatoire aux études d'ingéniorat sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 28 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 12 juillet 1999.

P. le ministre  
de la défense nationale,  
et par délégation

Le Chef d'état-major  
de l'Armée nationale populaire  
Le général Chef de corps d'Armée

Mohamed LAMARI.

Le ministre  
de l'enseignement  
supérieur  
et de la recherche  
scientifique,

Amar TOU.

**MINISTERE DE LA SANTE  
ET DE LA POPULATION**

**Arrêté interministériel du Aouel Rabie El Aouel 1420 correspondant au 15 juin 1999 relatif aux règles techniques que doivent respecter les entreprises effectuant des activités de confinement et de retrait de l'amiante.**

-----

Le ministre de la santé et de la population et,

Le ministre du travail, de la protection sociale et de la formation professionnelle,

Vu la loi n° 83-03 du 5 février 1983 relative à la protection de l'environnement ;

Vu la loi n° 83-13 du 2 juillet 1983 relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles ;

Vu la loi n° 83-17 du 16 juillet 1983, modifiée et complétée, portant code des eaux ;

Vu la loi n° 85-05 du 16 février 1985, modifiée et complétée, relative à la protection et à la promotion de la santé ;

Vu la loi n° 88-07 du 26 janvier 1988 relative à l'hygiène, à la sécurité et à la médecine du travail ;

Vu la loi n° 90-03 du 6 février 1990 relative à l'inspection du travail ;

Vu la loi n° 90-11 du 21 avril 1990, modifiée et complétée, relative aux relations de travail ;

Vu le décret exécutif n° 90-78 du 27 février 1990 relatif aux études d'impact sur l'environnement ;

Vu le décret exécutif n° 90-79 du 27 février 1990 portant réglementation des transports des matières dangereuses ;

Vu le décret exécutif n° 91-05 du 27 avril 1991 relatif aux prescriptions générales de protection applicables en matière d'hygiène et de sécurité en milieu de travail ;

Vu le décret exécutif n° 91-175 du 28 mai 1991 définissant les règles générales d'aménagement, d'urbanisme et de construction ;

Vu le décret exécutif n° 93-120 du 15 mai 1993 relatif à l'organisation de la médecine du travail ;

Vu le décret exécutif n° 93-165 du 10 juillet 1993 réglementant les émissions atmosphériques de fumées, gaz, poussières, odeurs et particules solides ;

Vu le décret exécutif n° 99-95 du 3 Moharram 1420 correspondant au 19 avril 1999 relatif à la prévention des risques liés à l'amiante ;

Vu l'arrêté interministériel du 4 Safar 1417 correspondant au 9 juin 1997 fixant la liste des travaux où les travailleurs sont fortement exposés aux risques professionnels ;

#### **Arrêtent :**

#### **Section 1**

#### **Dispositions applicables aux activités de confinement (par fixation, imprégnation ou encoffrement) et de retrait d'amiante ou de matériaux friables contenant de l'amiante**

##### **Article 1er. — Définition des matériaux friables.**

En application de l'article 4 du décret exécutif n° 99-95 du 3 Moharram 1420 correspondant au 19 avril 1999 susvisé, on entend par matériaux friables, tout matériau susceptible d'émettre des fibres sous l'effet de chocs, de vibrations, de mouvements d'air ou de vieillissement.

##### **Art. 2. — Préparation du chantier.**

Toute opération relevant de cette section doit être précédée de :

1) l'évacuation après décontamination hors du lieu ou du local à traiter sous réserve que cette évacuation n'entraîne pas dégradation des lieux susceptibles de libérer des fibres d'amiante de tous les composants d'équipements ou parties d'équipement dont la présence risque de nuire au déroulement du chantier ou qui sont difficilement décontaminables ;

2) la mise hors tension de tous les circuits et équipements électriques qui se trouvent dans ou à proximité immédiate de la zone de travail afin de réaliser un traitement à l'humide. Un traitement à sec est admissible dans les seuls cas où, ni la mise hors tension, ni l'isolement des circuits et équipements électriques ne sont possibles ;

3) la dépollution, par aspiration avec un équipement doté d'un dispositif de filtration absolue, de toutes les surfaces et équipements du local à traiter ;

4) Le confinement du chantier par :

a) la neutralisation des différents dispositifs de ventilation, de climatisation ou tout autre système pouvant être à l'origine d'un échange d'air entre l'intérieur et l'extérieur de la zone à traiter ;

b) l'obstruction de toutes les ouvertures donnant directement sur la zone à traiter ;

c) la construction d'une enveloppe étanche au passage de l'air et de l'eau autour des éléments de construction, des structures ou des équipements à traiter, y compris en partie basse sur le sol.

Un tunnel comportant cinq (5) compartiments (sas) permettant la décontamination des intervenants et des équipements doit constituer pour des personnes la seule voie d'accès depuis l'extérieur vers la zone de travail. Lorsque le personnel est équipé de vêtements jetables ou lorsque la mise en place d'un système à cinq (5) compartiments s'avère techniquement impossible, un tunnel à trois (3) compartiments peut être utilisé.

##### **Art. 3. — Protection collective.**

La zone de travail doit être maintenue en dépression par rapport au milieu extérieur par la mise en place d'extracteurs adaptés et équipés de préfiltres et de fitres absolus à très haute efficacité. Un dispositif de mesures vérifiera en permanence le niveau de la dépression.

Un test à l'aide d'un générateur de fumée est effectué avant le début des travaux pour s'assurer de l'étanchéité de la zone.

Pendant la durée des travaux, on procède périodiquement, à une pulvérisation de liquides permettant la sédimentation des fibres en suspension dans l'air afin d'abaisser au niveau le plus faible possible la concentration en fibres d'amiante dans l'atmosphère.

##### **Art. 4. — Equipement de protection individuelle.**

Tout intervenant dans la zone de travail doit être équipé en permanence :

1) de vêtements de travail étanches, équipés de capuche fermée au cou, aux chevilles et aux poignets, décontaminables ou, à défaut jetables.

En fin d'utilisation, les vêtements jetables seront traités comme des déchets d'amiante ;

2) d'un appareil de protection respiratoire isolant à adduction d'air comprimé, avec masque complet, cagoule.

Dans le cas où la configuration de la zone de travail rend impraticable ou dangereuse l'utilisation d'appareils isolants, des appareils de protection respiratoire filtrants anti-poussières à ventilation assistée avec masque complet de grande efficacité peuvent être utilisés. Ces appareils doivent être conformes à la réglementation en vigueur.

Les appareils visés au point 2 doivent être décontaminables.

#### Art. 5. — Contrôles effectués en cours de chantier.

La surveillance de l'étanchéité, des rejets (air et eau) et de l'atmosphère de la zone dans laquelle sont effectuées les opérations doit être réalisée suivant un programme pré-établi pour toute la durée du chantier.

Un registre consignait l'ensemble des résultats de cette surveillance doit être tenu. Ce registre comportera, notamment, les résultats des analyses effectuées dans le compartiment où se fait l'enlèvement de la protection respiratoire, le nombre de vérifications effectuées ainsi que le nombre de changements des préfiltres et filtres absolus des protections individuelles et collectives.

#### Section 2

#### Dispositions applicables aux activités de retrait ou de confinement (par fixation, imprégnation ou encoffrement) de matériaux non friables contenant de l'amiante

#### Art. 6. — Définition des matériaux non friables.

On entend par matériaux non friables contenant de l'amiante, les matériaux contenant de l'amiante non visés à l'article 1er du présent arrêté.

#### Art. 7. — Préparation du chantier.

Lors d'opérations de retrait ou de confinement de matériaux non friables à base d'amiante, le confinement du chantier est fonction de l'évaluation des risques selon l'empoussièrement attendu qui dépend, notamment des techniques employées. Il peut aller du confinement exigé à l'article 2 ci-dessus, jusqu'à confinement plus limité permettant d'empêcher l'émission de fibres d'amiante à l'extérieur de la zone concernée.

Une aspiration avec filtration absolue est obligatoire.

Lorsque le retrait concerne des éléments dans lesquels l'amiante est fortement lié, notamment lorsqu'il s'agit de retirer des éléments contenant de l'amiante situés en enveloppe extérieure de bâtiment, les mesures ci-dessus précisées ne sont pas applicables; on doit effectuer dans ce cas un démontage des éléments par un procédé de déconstruction évitant au maximum l'émission de fibres.

#### Art. 8. — Procédé de travail.

Dans tous les cas, comme le retrait de l'amiante nécessite d'intervenir sur les matériaux contenant de l'amiante, une technique d'abattage des poussières est mise en œuvre si possible à la source, le matériel utilisé est, lorsqu'il peut en être doté, équipé d'un dispositif d'aspiration à filtration absolue.

#### Art. 9. — Equipement de protection individuelle.

En fonction de l'évaluation du risque, tout intervenant doit être équipé :

1) de vêtements de travail étanches, équipés de capuches fermées aux cous, aux chevilles et aux poignets. En fin d'utilisation, les vêtements jetables seront traités au même titre que les déchets d'amiante ;

2) d'un appareil de protection respiratoire isolant à adduction d'air comprimé avec masque complet, cagoule ou scaphandre, d'un appareil de protection respiratoire filtrant anti-poussières à ventilation assistée avec masque complet de grande efficacité.

Lors de l'enlèvement sans détérioration d'éléments dans lesquels l'amiante est fortement lié, une protection respiratoire de grande efficacité est admise.

Art. 10. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le Aouel Rabie El Aouel 1420 correspondant au 15 juin 1999.

Le ministre de la santé  
et de la population

Yahia GUIDOUM

Le ministre du travail,  
de la protection sociale  
et de la formation  
professionnelle

Hacène LASKRI

— — — — ★ — — — —

**Arrêté interministériel du 16 Rabie El Aouel 1420 correspondant au 30 juin 1999 relatif à la protection de la population contre les risques sanitaires liés à une exposition à l'amiante dans les immeubles bâtis.**

— — — —

Le ministre de la santé et de la population,

Le ministre de l'habitat et,

Le ministère du travail, de la protection sociale et de la formation professionnelle,

Vu la loi n° 83-13 du 2 juillet 1983 relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles;

Vu la loi n° 85-05 du 16 février 1985, modifiée et complétée, relative à la protection et à la promotion de la santé;

Vu la loi n° 88-07 du 26 janvier 1988 relative à l'hygiène et à la santé et à la médecine du travail;

Vu la loi n° 90-03 du 6 février 1990 relative à l'inspection du travail;

Vu la loi n° 90-11 du 21 avril 1990, modifiée et complétée, relative aux relations de travail;

Vu le décret exécutif n° 91-05 du 19 janvier 1991 relatif aux prescriptions générales de protection applicables en matières d'hygiène et de sécurité en milieu de travail;

Vu le décret exécutif n° 91-175 du 28 mai 1991 définissant les règles générales d'aménagement, d'urbanisme et de construction;

Vu le décret exécutif n° 93-120 du 15 mai 1993 relatif à l'organisation de la médecine du travail;

Vu le décret exécutif n° 93-289 du 14 *Jumada Ethania* 1413 correspondant au 28 novembre 1993 portant obligation pour toutes les entreprises intervenant dans le cadre de la réalisation des marchés publics du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique d'être titulaires du certificat de qualification et de classification professionnelle;

Vu le décret exécutif n° 99-95 du 3 *Moharram* 1420 correspondant au 19 avril 1999 relatif à la prévention des risques liés à l'amiante.

Vu l'arrêté interministériel du 2 *Dhou El Kaada* 1415 correspondant au 2 avril 1995 fixant la convention type relative à la médecine du travail établie entre l'organisme employeur et le secteur sanitaire ou la structure compétente ou le médecin habilité;

Vu l'arrêté interministériel du 4 *Safar* 1417 correspondant au 9 juin 1997 fixant la liste des travaux où les travailleurs sont fortement exposés aux risques professionnels;

#### Arrêtent :

Article 1er. — En application de l'article 4 du décret exécutif n° 99-95 du 3 *Moharram* 1420 correspondant au 19 avril 1999 susvisé, sont concernés, tous les immeubles bâtis qu'ils appartiennent à des personnes privées ou à des personnes publiques.

Art. 2. — Les propriétaires des immeubles mentionnés à l'article 1er ci-dessus doivent rechercher la présence de flocages et de calorifugeage contenant de l'amiante dans ces immeubles.

Si ces recherches n'ont pas révélé la présence d'amiante, les propriétaires font appel à un organisme de contrôle agréé, au sens du décret n° 99-95 du 3 *Moharram* 1420 correspondant au 19 avril 1999, susvisé, ou à un technicien de la construction, spécialisé pour ce type de mission, afin qu'il procède à une recherche de la présence de flocage ou de calorifugeage.

Art. 3. — En cas de présence de flocages ou de calorifugeages et si un doute persiste sur la présence d'amiante, les propriétaires font faire un ou des prélèvements représentatifs par un technicien de la construction répondant aux prescriptions du précédent alinéa. Ce ou ces prélèvements feront l'objet d'une analyse qualitative par un organisme compétent, afin de vérifier la

présence d'amiante dans le matériau.

Art. 4. — En cas de présence de flocages ou de calorifugeages contenant de l'amiante, les propriétaires doivent vérifier leur état de conservation.

A cet effet, ils font appel à un technicien de la construction, spécialisé pour ce type de mission afin qu'il vérifie l'état de conservation de ces matériaux en remplissant la grille d'évaluation (jointe en annexe du présent arrêté). Cette grille d'évaluation tient compte, notamment de l'accessibilité du matériau, de son degré de dégradation, de son exposition à des chocs et vibrations ainsi que de l'existence de mouvements d'air dans le local.

Art. 5. — En fonction du résultat du diagnostic obtenu à partir de la grille d'évaluation mentionnée à l'article précédent, les propriétaires procèdent :

— soit à un contrôle périodique de l'état de conservation de ces matériaux dans les conditions prévues à l'article 4 ci-dessus; ce contrôle est effectué dans un délai maximal de trois (3) ans à compter de la date de remise au propriétaire des résultats du contrôle ou à l'occasion de toute modification substantielle de l'ouvrage ou de son usage;

— soit à une surveillance du niveau d'empoussièrement dans l'atmosphère par un organisme agréé;

— soit à des travaux appropriés engagés dans un délai de douze (12) mois.

Art. 6. — Les propriétaires tiennent les résultats des contrôles effectués et la description des mesures prises en application du présent arrêté à la disposition des occupants de l'immeuble bâti concerné, des services spécialisés, des inspecteurs du travail et des services de prévention des organismes de sécurité sociale.

Ils communiquent ces informations à toute personne physique ou morale appelée à effectuer des travaux dans l'immeuble bâti.

Art. 7. — Lorsque les obligations de réparation du propriétaire ont été transférées à une personne physique ou morale en application de la réglementation, les obligations édictées par les articles 2 à 7 du présent arrêté sont à la charge de cette personne.

Art. 8. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 16 *Rabie El Aouel* 1420 correspondant au 30 juin 1999.

Le ministre de la santé  
et de la population

Yahia GUIDOUM

Le ministre du travail, de la  
protection sociale et de la  
formation professionnelle

Hacène LASKRI

Le ministre de l'habitat  
Abdelkader BOUNEKRAF

## ANNEXE

## GRILLE D'EVALUATION

En cas de présence avérée d'amiante dans les flocages ou les calorifugeages

A compléter pour chaque pièce ou zone homogène de l'immeuble bâti

N° de dossier	
Date du contrôle	
Bâtiment	
Pièce ou zone homogène	
Destination déclarée du local	

En fonction du résultat du diagnostic	
Si 1	Contrôle périodique de l'état de conservation des matériaux
Si 2	Surveillance du niveau d'empoussièrement
Si 3	Travaux

Caractéristique de la protection		
Etanche	<input type="checkbox"/>	
Non étanche	<input type="checkbox"/>	Compléter la grille de diagnostic

TABLEAU DES CRITERES UTILISES DANS LA GRILLE DE DIAGNOSTIC

FLOCAGES	CALORIFUGEAGES
<p>Etat de surface et de dégradation</p> <p>Matériau en mauvais état ou matériaux en décollement</p> <p>Matériau enduit ou non enduit avec dégradation(s) locale(s)</p> <p>Matériau non enduit non imprégné en bon état</p> <p>Imprégnation à cœur en bon état ou enduit de surface en bon état</p>	<p>Etat de dégradation</p> <p>Calorifugeage en mauvais état</p> <p>Calorifugeage avec dégradation(s) locale(s)</p> <p>Calorifugeage en bon état</p>
<p>Protection rapportée du matériau</p> <p>protection physique non étanche (P)</p> <p>pas de protection physique (NP)</p>	
<p>Exposition du produit aux circulations d'air</p> <p>(y compris selon situation plenum, faux plafond, etc...)</p> <p>Faible</p> <p>Moyen</p> <p>Fort</p>	
<p>Exposition du produit aux chocs et vibrations</p> <p>Faible</p> <p>Moyen</p> <p>Fort</p>	



ANNEXE (Suite)

EVALUATION DE L'ETAT DE CONSERVATION DES FLOCAGES

Etat de surface et de dégradation	Protection physique	Circulations d'air	Chocs et vibrations	Résultats
Matériau en mauvais état ou matériau en décollement <input type="checkbox"/>				3
Matériau enduit ou non avec dégradation(s) locale(s) <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>	faible <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	1
			m <input type="checkbox"/>	1
			F <input type="checkbox"/>	2
		Moyen <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	1
			m <input type="checkbox"/>	1
			F <input type="checkbox"/>	2
	NP <input type="checkbox"/>	Fort <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	2
			f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	2
Matériau enduit ou non avec imprégné en bon état <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>	faible <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	2
		Moyen <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	3
	NP <input type="checkbox"/>	Fort <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	3
			F <input type="checkbox"/>	3
			f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	2
Imprégnation à cœur en bon état ou enduit de surface en bon état <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>	faible <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	1
			m <input type="checkbox"/>	1
			F <input type="checkbox"/>	2
		Moyen <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	1
			m <input type="checkbox"/>	1
			F <input type="checkbox"/>	2
	NP <input type="checkbox"/>	Fort <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	2
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	2
			f <input type="checkbox"/>	1
			m <input type="checkbox"/>	2
			F <input type="checkbox"/>	2
	faible <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	1	
		m <input type="checkbox"/>	2	
		F <input type="checkbox"/>	2	
	Moyen <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	1	
		m <input type="checkbox"/>	2	
		F <input type="checkbox"/>	2	
	Fort <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	2	
		m <input type="checkbox"/>	3	
		F <input type="checkbox"/>	3	
		f <input type="checkbox"/>	2	
		m <input type="checkbox"/>	3	
		F <input type="checkbox"/>	3	

**Arrêté interministériel du Aouel Joumada El Oula 1420 correspondant au 11 septembre 1999 portant création d'annexes de l'institut national pédagogique de la formation paramédicale (I.N.P.F.P).**

-----

Le ministre des finances,

Le ministre de la santé et de la population et,

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement, chargé de la réforme administrative et de la fonction publique,

Vu le décret présidentiel n° 98-428 du Aouel Ramadhan 1419 correspondant au 19 décembre 1998 portant nomination des membres du Gouvernement;

Vu le décret exécutif n° 96-66 du 7 Ramadhan 1416 correspondant au 27 janvier 1996 fixant les attributions du ministre de la santé et de la population;

Vu le décret exécutif n° 96-148 du 9 Dhou El Hidja 1416 correspondant au 27 avril 1996 portant création, organisation et fonctionnement de l'institut national pédagogique de la formation paramédicale;

**Arrêtent :**

Article 1er. — En application des dispositions de l'article 4 du décret exécutif n° 96-148 du 9 Dhou El Hidja 1416 correspondant au 27 avril 1996, susvisé, le présent arrêté a pour objet la création d'annexes de l'institut national pédagogique de la formation paramédicale.

Art. 2. — Il est créé auprès de l'institut national pédagogique de la formation paramédicale deux annexes :

- annexe d'Oran;
- annexe de Constantine.

Art. 3. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le Aouel Joumada El Oula 1420 correspondant au 11 septembre 1999.

P. Le ministre des finances	Le ministre de la santé et de la population
<i>Le ministre délégué auprès du ministre des finances, chargé du budget</i>	Yahia GUIDOUM

Ali BRAHITI

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement, chargé de la réforme administrative et de la fonction publique

Ahmed NOUI

**MINISTERE DU TRAVAIL,  
DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA  
FORMATION PROFESSIONNELLE**

**Arrêté interministériel du 17 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 3 avril 1999 fixant l'organisation administrative et le fonctionnement des annexes d'instituts nationaux spécialisés de formation professionnelle (INSFP).**

-----

Le ministre des finances,

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement, chargé de la réforme administrative et de la fonction publique et,

Le secrétaire d'Etat auprès du ministre du travail, de la protection sociale et de la formation professionnelle, chargé de la formation professionnelle,

Vu le décret présidentiel n° 98-428 du Aouel Ramadhan 1419 correspondant au 19 décembre 1998 portant nomination des membres du Gouvernement;

Vu le décret exécutif n° 90-235 du 28 juillet 1990 portant statut-type des instituts nationaux spécialisés de formation professionnelle (INSFP);

**Arrêtent :**

Article 1er. — En application des dispositions de l'article 6 du décret exécutif n° 90-235 du 28 juillet 1990, susvisé, le présent arrêté fixe l'organisation administrative et le fonctionnement des annexes d'instituts nationaux spécialisés de formation professionnelle, ci-après dénommées "annexe".

Art. 2. — L'annexe suit le régime juridique de son établissement de rattachement.

Art. 3. — Les missions et les objectifs de l'annexe s'inscrivent dans le cadre des missions et des objectifs de l'établissement de rattachement, conformément à l'article 4 du décret exécutif n° 90-235 du 28 juillet 1990, susvisé.

Elle est chargée notamment :

- de contribuer à la formation initiale et continue de techniciens et de techniciens supérieurs;
- d'organiser et d'assurer, en fonction de l'évolution du marché de l'emploi aux niveaux de formation IV et V, les stages de reconversion de professionnels exerçant dans les secteurs d'activité de l'économie nationale;
- d'apporter aux établissements, organismes et entreprises, et à leur demande, toute forme d'assistance technique et pédagogique visant l'élévation du niveau de qualification de personnels en activité;
- de contribuer aux activités d'étude et de recherche en relation avec l'établissement de rattachement et les organismes et institutions concernés;

— de participer, le cas échéant, aux tâches de formation, de perfectionnement et de reconversion de formateurs, notamment celles initiées par l'établissement de rattachement;

— de participer à l'élaboration et l'actualisation des programmes en relation avec l'établissement de rattachement;

— d'assurer la collecte et la diffusion des documents et informations relatifs à son objet, de favoriser et de promouvoir les échanges et rencontres.

L'annexe développe avec son établissement de rattachement des relations de coordination dans le cadre d'une politique de formation qui vise l'exploitation optimale des moyens et des ressources.

L'annexe applique et met en œuvre les dispositions réglementaires en vigueur dans le domaine de la formation-production; elle peut également être amenée à assurer des prestations pour le compte d'organismes tiers.

Art. 4. — Pour l'accomplissement de ses missions, l'annexe est dotée d'un potentiel humain et matériel propre.

Art. 5. — L'annexe est dirigée par un directeur d'annexe; elle est administrée par le conseil d'administration de l'établissement de rattachement.

Art. 6. — Les branches professionnelles et le programme d'études de l'annexe sont fixés par arrêtés conformément aux articles 7 et 8 du décret exécutif n° 90-235 du 28 juillet 1990, susvisé.

Art. 7. — Les formations dispensées par l'annexe sont sanctionnées par un diplôme délivré par l'établissement de rattachement.

Art. 8. — Le conseil d'administration de l'établissement de rattachement exerce sur l'annexe ses prérogatives légales conformément aux articles 9 à 17 du décret exécutif n° 90-235 du 28 juillet 1990, susvisé.

Art. 9. — Le directeur d'annexe est nommé par arrêté de l'autorité chargée de la formation professionnelle sur proposition du directeur de l'établissement de rattachement.

Il est mis fin à ses fonctions dans les mêmes formes.

Art. 10. — Le directeur d'annexe est responsable de la gestion et du fonctionnement de l'annexe.

Art. 11. — Le conseil d'orientation technique et pédagogique de l'institut national spécialisé de formation professionnelle exerce sur l'annexe ses prérogatives légales conformément aux articles 21, 22 et 23 du décret exécutif n° 90-235 du 28 juillet 1990, susvisé.

Art. 12. — Les crédits annuels nécessaires au fonctionnement d'une annexe, la répartition des recettes et des dépenses de cette annexe font l'objet d'un budget annuel présenté séparément, annexé au budget de l'établissement de rattachement.

Art. 13. — Le budget de l'annexe, préparé par son directeur, est présenté au conseil d'administration de l'institut national spécialisé de formation professionnelle qui l'examine et en délibère.

Il est soumis ensuite à l'approbation des autorités concernées.

Art. 14. — Le budget de l'annexe comporte un titre de ressources et un titre de dépenses.

**Les ressources comprennent :**

— les subventions allouées par l'Etat, par les collectivités locales et par les établissements ou organismes publics;

— les recettes diverses liées à l'activité de l'annexe;

— les dons et legs.

**Les dépenses comprennent :**

— les dépenses de fonctionnement;

— toutes dépenses nécessaires à la réalisation des objectifs de l'annexe.

Art. 15. — Les dépenses d'équipement de l'annexe sont inscrites au budget d'équipement de l'établissement de rattachement.

Art. 16. — Après approbation du budget de l'annexe dans les conditions prévues à l'article 13 du présent arrêté, une expédition est transmise au contrôleur financier de l'établissement de rattachement.

Art. 17. — La comptabilité de l'annexe est tenue selon les règles de la comptabilité publique.

Art. 18. — L'agent comptable, désigné ou agréé par le ministre chargé des finances, tient la comptabilité de l'annexe conformément à la réglementation en vigueur.

Art. 19. — Le compte de gestion de l'annexe est établi par l'agent comptable qui certifie que le montant des titres à recouvrer et les mandats émis sont conformes à ses écritures.

Le compte de gestion est soumis par le directeur d'annexe au directeur de l'établissement de rattachement; il est également transmis au conseil d'administration, accompagné, du compte administratif et d'un rapport contenant tous les développements et explications utiles sur la gestion financière de l'annexe.

Le compte de gestion de l'annexe est ensuite transmis pour approbation conjointe, à l'autorité de tutelle et au ministre chargé des finances accompagné des observations du conseil d'administration de l'établissement de rattachement.

Art. 20. — Le contrôle financier de l'annexe est exercé par le contrôleur financier de l'établissement de rattachement.

Art. 21. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 17 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 3 avril 1999.

P. Le ministre des finances *Le secrétaire d'Etat auprès du ministre du travail, de la protection sociale et de la formation professionnelle, chargé de la formation professionnelle*  
 Le ministre délégué auprès du ministre des finances, chargé du budget  
 Ali BRAHITI

Younès KARIM

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement, chargé de la réforme administrative et de la fonction publique

Ahmed NOUI

#### LISTE DES ANNEXES DES INSFP

INSFP DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
INSFP de gestion Laghouat	Annexe de Hassi R'Mel
INSFP Béjaïa	Annexe Amtik N'Tafath Annexe de Lotha Annexe Féminin d'Akbou Annexe de Tichy
INSFP panification Blida	Annexe Bouinan
INSFP Pins Maritimes Alger	Annexe les Annassers
INSFP El Feth Birkhadem, Alger	Annexe Bois des Pins
INSFP Skikda	Annexe Ramdane Djamel Annexe Felfela
INSFP Didouche Mourad, Annaba	Annexe Seraïdi Annexe Aïn Berda Annexe Sidi Amar
INSFP Guelma	Annexe de Tamlouka
INSFP Sidi Mabrouk Constantine	Annexe Didouche Mourad Annexe Ibn Ziad Annexe Hama Bouziane Bekira
INSFP El Khroub Constantine	Annexe Béni Hmidène Annexe Messaoud Boudjeriou Annexe Ibn Badis Annexe Ouled Rahmoune
INSFP Médéa	Annexe CFPMI Ksar El Boukhari

INSFP DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
INSFP El Tarf	Annexe d'El Chatt Annexe de Asfour Annexe Chebaita Mokhtar
INSFP El Khemis (Ain Defla)	Annexe de Miliana Annexe de Khemis Miliana

**Arrêté interministériel du 17 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 3 avril 1999 fixant l'organisation administrative et le fonctionnement des annexes des centres de formation professionnelle et de l'apprentissage (CFPA).**

Le ministre des finances,

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement, chargé de la réforme administrative et de la fonction publique et,

Le secrétaire d'Etat auprès du ministre du travail, de la protection sociale et de la formation professionnelle,

Vu le décret présidentiel n° 98-428 du Aouel Ramadhan 1419 correspondant au 19 décembre 1998 portant nomination des membres du Gouvernement;

Vu le décret exécutif n° 92-27 du 20 janvier 1992, modifié et complété, portant statut-type des centres de formation professionnelle et de l'apprentissage;

#### Arrêtent :

Article 1er. — Le présent arrêté a pour objet de fixer l'organisation administrative et le fonctionnement des annexes des centres de formation professionnelle et de l'apprentissage, ci-après désignées "annexe".

Art. 2. — L'annexe suit le régime juridique de son établissement de rattachement.

Art. 3. — Les missions et les objectifs de l'annexe s'inscrivent dans le cadre des missions et des objectifs de l'établissement de rattachement conformément à l'article 4 du décret exécutif n° 92-27 du 20 janvier 1992, susvisé. Elle est chargée notamment :

- de contribuer à la formation initiale et continue des ouvriers spécialisés, ouvriers et agents qualifiés, d'ouvriers et d'agents hautement qualifiés, d'agents de maîtrise et de techniciens;
- d'organiser et d'assurer, en fonction de l'évolution du marché de l'emploi, aux niveaux de formation 1 à 4, les stages de reconversion de professionnels exerçant dans les secteurs d'activité de l'économie nationale;
- d'apporter aux établissements, organismes et entreprises, et à leur demande, toute forme d'assistance technique et pédagogique visant l'élévation du niveau de qualification des personnels en activité;
- de participer, le cas échéant, aux actions de reconversion et de recyclage des travailleurs, notamment celles initiées par l'établissement de rattachement;

• d'assurer la collecte et la diffusion des documents et informations relatifs à son objet et de favoriser et de promouvoir les échanges et rencontres;

L'annexe développe avec son établissement de rattachement des relations de coordination dans le cadre d'une politique de formation qui vise l'exploitation optimale des moyens et des ressources.

L'annexe applique et met en œuvre les dispositions réglementaires en vigueur dans le domaine de la formation - production; elle peut également être amenée à assurer des prestations pour le compte d'organismes tiers.

Art. 4. — Pour l'accomplissement de ses missions, l'annexe est dotée d'un potentiel humain et matériel propre.

Art. 5. — L'annexe est dirigée par un directeur d'annexe; elle est administrée par le conseil d'administration de l'établissement de rattachement.

Art. 6. — Le conseil d'administration de l'établissement de rattachement exerce sur l'annexe ses prérogatives légales conformément aux articles 7 à 15 du décret exécutif n° 92-27 du 20 janvier 1992, susvisé.

Art. 7. — Le directeur d'annexe est nommé par arrêté de l'autorité chargée de la formation professionnelle sur proposition du directeur de l'emploi et de la formation professionnelle.

Il est mis fin à ses fonctions dans les mêmes formes.

Art. 8. — Le directeur d'annexe est responsable de la gestion et du fonctionnement de l'annexe.

Art. 9. — Le directeur d'annexe est assisté dans ses tâches par deux (2) chefs de sections et un sous-intendant nommés par le directeur de l'établissement de rattachement sur proposition du directeur d'annexe.

Art. 10. — Le comité d'orientation technique et pédagogique du centre de formation professionnelle et de l'apprentissage exerce sur l'annexe ses prérogatives légales conformément aux articles 19, 20 et 21 du décret exécutif n° 92-27 du 20 janvier 1992, susvisé.

Art. 11. — Les crédits annuels nécessaires au fonctionnement de l'annexe, la répartition des recettes et des dépenses de cette annexe font l'objet d'un budget annuel présenté séparément, annexé au budget de l'établissement de rattachement.

Art. 12. — Le budget de l'annexe, préparé par son directeur, est présenté au conseil d'administration du centre de formation professionnelle et de l'apprentissage qui l'examine et en délibère.

Il est soumis ensuite à l'approbation des autorités concernées.

Art. 13. — Le budget de l'annexe comporte un titre de ressources et un titre de dépenses.

Les ressources comprennent :

• les subventions allouées par l'Etat, par les collectivités locales et par les établissements ou organismes publics;

• les recettes diverses liées à l'activité de l'annexe;

• les dons et legs;

Les dépenses comprennent :

• les dépenses de fonctionnement;

• toutes dépenses nécessaires à la réalisation des objectifs de l'annexe.

Art. 14. — Les dépenses d'équipement de l'annexe sont inscrites au budget d'équipement de l'établissement de rattachement.

Art. 15. — Après approbation du budget annexe dans les conditions prévues à l'article 12 du présent arrêté, une expédition est transmise au contrôleur financier de l'établissement de rattachement.

Art. 16. — La comptabilité de l'annexe est tenue selon les règles de la comptabilité publique.

Art. 17. — L'agent comptable, désigné ou agréé par le ministre chargé des finances, tient la comptabilité de l'annexe conformément à la réglementation en vigueur.

Art. 18. — Le compte de gestion de l'annexe est établi par l'agent comptable qui certifie que le montant des titres à recouvrer et les mandats émis sont conformes à ses écritures.

Le compte de gestion est soumis par le directeur d'annexe au directeur de l'établissement de rattachement; il est également transmis au conseil d'administration, accompagné du compte administratif et d'un rapport contenant tous les développements et explications utiles sur la gestion financière de l'annexe.

Le compte de gestion de l'annexe est ensuite transmis pour approbation conjointe à l'autorité de tutelle et au ministre chargé des finances accompagné des observations du conseil d'administration de l'établissement de rattachement.

Art. 19. — Le contrôle financier de l'annexe est exercé par le contrôleur financier de l'établissement de rattachement.

Art. 20. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 17 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 3 avril 1999.

P. Le ministre des finances	<i>Le secrétaire d'Etat auprès du ministre du travail,</i>
le ministre délégué auprès du ministre des finances, chargé du budget	<i>de la protection sociale et de la formation professionnelle, chargé de la formation professionnelle</i>

Ali BRAHITI

Younés KARIM

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement, chargé de la réforme administrative et de la fonction publique,

Ahmed NOUI

## LISTE DES ANNEXES DES CFPA

CFPA DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
<b>01 — WILAYA D'ADRAR</b> CFPA Féminin d'Adrar CFPA de Reggane	Annexe de Fenoughil Annexe de Sali
<b>02 — WILAYA DE CHLEF</b> CFPA de Ténès CFPA d'Oued Fodda CFPA de Taougite	Annexe de Béni-Haoua Annexe d'El Karimia Annexe d'Aïn-Merane
<b>03 — WILAYA DE LAGHOuat</b> CFPA de Laghouat 1  CFPA de Laghouat 2 CFPA Féminin de Laghouat CFPA d'Aflou	1 — Annexe de Ksar El Hiran 2 — Annexe d'Aïn Madhi  Annexe de Hassi R'Mel Annexe de Sidi Makhoulouf Annexe de Brida
<b>04 — WILAYA d'OUM EL BOUAGHI</b> CFPA d'Aïn M'Lila	Annexe de Souk Naâmane
<b>05 — WILAYA DE BATNA</b> CFPA de Merouana CFPA de N'Gaous	Annexe de Seriana Annexe de Ras El-Ayoun
<b>06 — WILAYA DE BEJAIA</b> CFPA de Sidi Aïch CFPA d'Akbou CFPA d'Aoukas CFPA de Chemini CFPA de Kherrata	Annexe de Timezrit Annexe Féminin d'Akbou Annexe de Lotha Annexe de Ouzellaguen Annexe Drâa El Gaid
<b>09 — CFPA DE BLIDA</b> CFPA d'El Affroun CFPA de Boufarik  CFPA de Larbaa  CFPA de Mouzaïa	Annexe Féminin d'El Affroun 1 — Annexe Mixte de Chebli 2 — Annexe Féminin de Boufarik  1 — Annexe de Larbâa 2 — Annexe route d'Alger Bougara 3 — Annexe mixte cité 631 logements - Bougara 1 — Annexe mixte d'Oued El Alleug 2 — Annexe mixte de Chiffa
<b>10 — WILAYA DE BOUIRA</b> CFPA d'Aïn Bessam  CFPA de Lakhdaria CFPA de Sour El Ghozlane CFPA de Raffour	1 — Annexe El Hachimia 2 — Annexe Souk El Khemis  Annexe Guerrouma Annexe Bordj Khriiss 1 — Annexe M'Chedallah 2 — Annexe d'Aghbalou

LISTE DES ANNEXES DES CFPA (suite)

CFPA DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
<b>11 — WILAYA DE TAMENGHASSET</b> CFPA de Tamenghasset	1 — Annexe Abalessa 2 — Annexe d'Idles 3 — Annexe d'In Ghezzam
<b>12 — WILAYA DE TEBESSA</b> CFPA de Cheria CFPA de Tébessa 2 CFPA de Bir-El-Ater	Annexe d'El Ogla Annexe d'El Houidjbet Annexe de Negrine
<b>13 — WILAYA DE TLEMCEN</b> CFPA de Nedroma CFPA d'Ouled Mimoun CFPA de Remchi CFPA Féminin Tlemcen CFPA de Ghazaouet	Annexe Fellaouacene Annexe d'Ouled Mimoun Annexe Hennaya Annexe Ben Sekrane Annexe Marsat Ben M'Hidi
<b>14 — WILAYA DE TIARET</b> CFPA de Mahdia CFPA de Frenda CFPA de Rahouia CFPA de Sougueur	Annexe de Mahdia Annexe d'Aïn-Kermes Annexe d'Oued-Lili Annexe d'Aïn D'Heb
<b>15 — WILAYA DE TIZI OUZOU</b> CFPA Féminin Tizi Ouzou CFPA de Kerrad Rachid  CFPA de Boukhalfa CFPA de Djemaa Saharidj CFPA de Boghni  CFPA de Tadmaït CFPA de Tizirt CFPA d'Aïn El Hammam  CFPA de Drâa El Mizan CFPA de Drâa Ben Khedda  CFPA de Fréha	Annexe de Tadmaït 1 — Annexe de Presbytère 2 — Annexe du CNET 3 — Annexe de l'APC de Tizi-Ouzou  Annexe de Djebel Aïssa Mimoun Annexe de Mekla 1 — Annexe de Maatkas 2 — Annexe de Boghni 3 — Annexe de Mechtras  Annexe de Tadmaït Annexe de Tizirt 1 — Annexe de Yatafen 2 — Annexe de Ouacif 3 — Annexe d'Iferhounène  Annexe de Tizi Ghenif 1 — Annexe de Sidi Naâmane 2 — Annexe d'Aït Mahmoud  1 — Annexe d'Azazga 2 — Annexe de Bouzguène

## LISTE DES ANNEXES DES CFPA (suite)

CFPA DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
<b>16 — WILAYA D'ALGER</b>	
CFPA de Hassiba Ben Bouali	Annexe d'El Madania
CFPA de Ben Aknoun	Annexe des Deux Bassins
CFPA de la Cité La Montagne	Annexe de Hussein Dey
CFPA de Bologhine	Annexe Ziar Abdelkader
CFPA Féminin de Bab El Oued	Annexe de Cardinal Verdier
CFPA de Bab El Oued	Annexe d'Oued Koriche
CFPA de Bouzaréah	Annexe du Village Celeste
CFPA de Haï El Badr	Annexe des Fusillés
CFPA Bouzaréah Féminin	Annexe Route Neuve Bouzaréah
CFPA Féminin de Dely Brahim	1 — Annexe Immeuble El Kaïd - El Biar 2 — Annexe de Paradou - Hydra 3 — Annexe Bois des Pins - Hydra
CFPA Féminin d'El Harrach Aïssat Idir	Annexe Hacène Badi
CFPA de Kouba, Côte Blanche	Annexe El Makaria
CFPA Bordj El Bahri	Annexe Tamentefoust
CFPA de Staouéli	Annexe Palm Beach
CFPA d'Aïn Bénian	Annexe d'Aïn Bénian
<b>17 — WILAYA DE DJELFA</b>	
CFPA de Djelfa 1	Annexe de Djelfa
<b>18 — WILAYA DE JIJEL</b>	
CFPA de Jijel	Annexe de Gheriana
CFPA d'El-Milia	Annexe de Sidi Marouf
CFPA de Taher	Annexe de Chekfa
CFPA Féminin de Jijel	Annexe de Kaous
CFPA de Jijel 2	Annexe de Tassoust
<b>20 — WILAYA DE SAIDA</b>	
CFPA de Saïda	Annexe de Sidi Gacem
CFPA Féminin de Saïda	Annexe de Sidi Boubekeur
CFPA d'Aïn El Hadjar	Annexe de Youb
<b>21 — WILAYA DE SIKKDA</b>	
CFPA Hamadi Krouma	Annexe de Ramdane Djamel
CFPA Féminin de Skikda	Annexe Aïssa Boukerma
<b>22 — WILAYA DE SIDI BEL ABBES</b>	
CFPA Garçons de Sidi Bel Abbès	Annexe Aïn El Berd
CFPA de Ben Badis	Annexe de Sidi Ali Benyoub
CFPA de Sfisef	Annexe de Belarbi
CFPA Féminin de Sidi Bel Abbès	Annexe de Tenira



**LISTE DES ANNEXES DES CFPA (Suite)**

CFPA DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
<b>24 — WILAYA DE GUELMA</b>	
CFPA de Guelma 1	Annexe de Guelaat Bousbaâ
CFPA de Guelma 2	Annexe de Hammam Debagh
CFPA féminin de Guelma	Annexe de Khezaras
CFPA d'Oued Zenati	Annexe de Tamlouka
<b>25 — WILAYA DE CONSTANTINE</b>	
CFPA d'Aïn Abid	Annexe d'Ibn Badis
CFPA de Hamma Bouziane	1 — Annexe Ibn Ziad 2 — Annexe Hamma Bouziane Bekira
CFPA de Zighoud Youcef	1 — Annexe Béni H'Midene 2 — Annexe Didouche Mourad
CFPA des arts traditionnels de Constantine	Annexe Ouled Rahmoune
<b>26 — WILAYA DE MEDEA</b>	
CFPA féminin de Ksar El Boukhari	Annexe de Ksar El Boukhari
CFPA de Médéa	1 — Annexe d'Aïn El Kebir 2 — Annexe d'Aïn D'Heb
CFPA de Berrouaghia	Annexe Berrouaghia
<b>27 — WILAYA DE MOSTAGANEM</b>	
CFPA de Mostaganem	1 — Annexe féminin de mostaganem 2 — Annexe d'Aïn Nouissy
<b>28 — WILAYA DE M'SILA</b>	
CFPA de M'Sila	Annexe de M'Sila
CFPA de Boussaâda	1 — Annexe de Boussaâda 2 — Annexe de Khobana
<b>29 — WILAYA DE MASCARA</b>	
CFPA de Mohammadia	Annexe de Mocta Douze
CFPA de Ghriss	1 — Annexe de Oued Daria 2 — Annexe de Aouf 3 — Annexe de Ghriss
CFPA de Sig	1 — Annexe de Bouheni 2 — Annexe d'Oggaz
CFPA féminin de Mascara	Annexe de Mascara (Ex - CFA)
CFPA d'El Hachem	Annexe El Bordj
CFPA de SIG 2	1 — Annexe de Zehana 2 — Annexe de Sig

## LISTE DES ANNEXES DES CFPA (Suite)

CFPA DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
<b>32 — WILAYA D'EL BAYADH</b> CFPA d'El Bayadh 1 CFPA d'El Bayadh 2	1 — Annexe mixte Bougtob 2 — Annexe mixte Boualem Annexe Labiodh Sidi Cheikh
<b>34 — WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ</b> CFPA garçons de Bordj Bou Arréridj CFPA Bordj Bou Arréridj 2	1 — Annexe de Bordj Bou Arréridj 2 — Annexe de Zemmourah Annexe El-Anasser
<b>35 — WILAYA DE BOUMERDES</b> CFPA de Bordj Menaiel  CFPA de Dellys  CFPA de Zemmouri CFPA de Khemis El Khechna CFPA de Boudouaou	1 — Annexe de Cap Djinet 2 — Annexe de Chaâbet El Aneur  1 — Annexe de Baghlia 2 — Annexe de Taouarga  Annexe de Zemmouri Annexe de Khemis El Khechna  1 — Annexe de Corso 2 — Annexe de Kherouba 3 — Annexe de Bouzegza Keddara
<b>36 — WILAYA D'EL TARF</b> CFPA d'El Kala  CFPA de Besbès  CFPA de Ben M'Hidi CFPA d'El Tarf	1 — Annexe d'Aïn Assel 2 — Annexe Abdellah Boutella  1 — Annexe de Asfour 2 — Annexe Chebaïta Mokhtar  Annexe d'El Chatt Annexe de Bouteldja
<b>38 — WILAYA DE TISSEMSILT</b> CFPA de Theniet El Had  CFPA de Tissemsilt 1 CFPA de Bordj Bounaama	1 — Annexe El Ayoune 2 — Annexe Theniet El Had  Annexe de Ammari Annexe Iardjem
<b>39 — WILAYA D'EL OUED</b> CFPA d'El Oued 1 CFPA d'El Oued 2 CFPA d'El Oued 3 CFPA Féminin d'El Oued CFPA de Debila CFPA de Guemar	Annexe de Magrane Annexe de Mih Ouenza Annexe de Bayada Annexe de Kouinine  1 — Annexe Hassi Khelifa 2 — Annexe de Taleb-Larbi  Annexe de Reguiba

LISTE DES ANNEXES DES CFPA (Suite)

CFPA DE RATTACHEMENT	DENOMINATION DE L'ANNEXE
<b>41 — WILAYA DE SOUK AHRAS</b> CFPA de Souk Ahras CFPA Ouled Driss	Annexe de Taoura Annexe de Merahna
<b>42 — WILAYA DE TIPAZA</b> CFPA de Hadjout CFPA de Sidi Ghiles CFPA de Bou Ismaïl CFPA de Koléa	Annexe de Menaceur Annexe de Damous Annexe de Attatba Annexe de Fouka
<b>43 — WILAYA DE MILA</b> CFPA de Ferdjiousa CFPA de Grarem Gouga	Annexe de Bouhatem Annexe de Sidi Merouane
<b>44 — WILAYA DE AIN DEFLA</b> CFPA de Djendel CFPA de Miliana  CFPA de Aïn Defla CFPA de Khemis Miliana	Annexe de Boumedfaâ 1 — Annexe de Miliana 2 — Annexe de Miliana Annexe de Aïn Defla 1 — Annexe de Khemis Miliana 2 — Annexe de Aïn Baniane 3 — Annexe Gouf Khemis Miliana
<b>45 — WILAYA DE NAAMA</b> CFPA de Aïn Sefra 1 CFPA de Mechria	Annexe d'Asla Annexe d'El Biodh
<b>46 — WILAYA D'AIN TEMOUCHENT</b> CFPA de Béni Saf CFPA d'Aïn Témouchent CFPA de Hammam Bouhadjar	Annexe Béni Saf Annexe Hay Moulay Mustapha Annexe Aïn Larbaa
<b>47 — WILAYA DE GHARDAIA</b> CFPA de Ghardaïa CFPA d'El Méniaa 1 CFPA d'El Méniaa 2	Annexe d'El Attaf Annexe des arts traditionnels (ex Cosam) Annexe d'El Méniaa
<b>48 — WILAYA DE RELIZANE</b> CFPA de Relizane 1 CFPA d'Oued Rhiou CFPA de Mazouna  CFPA féminin de Relizane	Annexe de Zemmoura Annexe d'Oued Rhiou 1 — Annexe de Mediouna 2 — Annexe de Mazouna Annexe de Mendès

**Arrêté interministériel du 27 Rabie Ethani 1420 correspondant au 9 août 1999 portant approbation des programmes des examens professionnels pour l'accès aux corps spécifiques de l'administration chargée des affaires sociales.**

-----

Le ministre du travail, de la protection sociale et de la formation professionnelle et,

Le ministre délégué auprès du Chef du Gouvernement chargé de la réforme administrative et de la fonction publique,

Vu la loi n° 91-05 du 16 janvier 1991, modifiée et complétée, portant généralisation de l'utilisation de la langue arabe;

Vu le décret n° 66-145 du 2 juin 1966, modifié et complété, relatif à l'élaboration et à la publication de certains actes à caractère réglementaire ou individuel, concernant la situation des fonctionnaires ;

Vu le décret n° 85-59 du 23 mars 1985 portant statut-type des travailleurs des institutions et administrations publiques ;

Vu le décret présidentiel n° 98-428 du Aouel Ramadhan 1419 correspondant au 19 décembre 1998 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 93-102 du 12 avril 1993, modifié et complété, portant statut particulier des travailleurs de l'administration chargée des affaires sociales ;

Vu le décret exécutif n° 95-293 du 5 Joumada El Oula 1416 correspondant au 30 septembre 1995 relatif aux modalités d'organisation des concours, examens et tests professionnels au sein des institutions et administrations publiques ;

Vu l'arrêté interministériel du 18 Rajab 1419 correspondant au 8 novembre 1998 fixant le cadre d'organisation des concours sur titre et examens professionnels pour l'accès aux corps spécifiques de l'administration chargée des affaires sociales ;

Vu l'arrêté interministériel du 18 Rajab 1419 correspondant au 8 novembre 1998 fixant la liste des établissements publics de formation spécialisée, habilités pour l'organisation du déroulement des examens professionnels pour l'accès aux corps spécifiques de l'administration chargée des affaires sociales ;

**Arrêtent :**

Article 1er. — En application des dispositions de l'article 24 du décret exécutif n° 95-293 du 5 Joumada El Oula 1416 correspondant au 30 septembre 1995 susvisé, sont approuvés les programmes des examens professionnels pour l'accès aux corps spécifiques de l'administration chargée des affaires sociales, annexés au présent arrêté.

Art. 2. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 27 Rabie Ethani 1420 correspondant au 9 août 1999.

Le ministre du travail,  
de la protection sociale  
et de  
la formation  
professionnelle,

Hacène LASKRI

Le ministre délégué auprès  
du Chef du Gouvernement,  
chargé de la réforme  
administrative et de la  
fonction publique,

Ahmed NOUI

-----

**ANNEXES**

**1) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS DE PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT SPECIALISE**

**I — Epreuve de culture générale :**

- problèmes de développement économique et social en Algérie ;
- l'administration et le changement social ;
- la gestion des grandes villes (démographie, emploi, exode) ;
- la toxicomanie et ses effets sur la jeunesse ;
- l'impact du chômage sur la vie économique ;
- l'apport de la société civile dans le développement socio-économique du pays ;
- les objectifs de l'école fondamentale par rapport à la refonte du système éducatif ;
- la refonte des programmes d'enseignement ;
- l'impact des conditions sociales sur l'éducation ;
- notion de famille et environnement culturel ;
- l'impact des réseaux de communication et d'information dans la vie culturelle du citoyen algérien ;
- la politique de l'eau en Algérie ;
- la mondialisation de l'économie ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la politique du logement en Algérie ;
- les fondements de la Constitution de 1996 ;
- le rôle du Conseil national économique et social ;
- les problèmes écologiques actuels.

## II — Epreuve technico-pédagogique :

- méthodologie de la pratique professionnelle ;
- méthodes et moyens pédagogiques d'enseignement spécialisé ;
- méthodes de prise en charge des enfants en difficulté ;
- différents types d'évaluation au plan pédagogique ;
- pédagogie de soutien (enseignement adapté) ;
- objectifs de la pédagogie spécialisée dans un établissement de prise en charge ;
- l'handicapé et l'enseignement fondamental adapté ;
- techniques d'élaboration d'un programme d'enseignement ;
- techniques de progression d'un cours ;
- évaluation de l'action éducative et de la population prise en charge ;
- législation et déontologie ;
- rôle et place du professeur d'enseignement spécialisé dans l'équipe pluridisciplinaire ;
- techniques d'encadrement des stages ;
- handicap et enseignement fondamental ;
- évaluation des programmes.

## III — Epreuve sur les techniques d'enseignement spécialisé :

- méthodes et techniques d'enseignement spécialisé se rapportant à la filière du candidat.

## IV — Epreuve pratique :

- démonstration d'un cours d'enseignement spécialisé avec préparation d'outils pédagogiques se rapportant à la spécialité du candidat.

## V — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

-----

### 2) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS D'EDUCATEUR SPECIALISE

#### I — Epreuve de culture générale :

- le mouvement associatif à caractère social ;
- famille, handicap et éducation ;
- le chômage et son impact sur le quotidien ;
- démographie et planification familiale ;
- le rôle des mass-média dans la société ;
- l'impact des réseaux de communication et d'information dans la vie culturelle du citoyen algérien ;
- le multipartisme en Algérie ;
- le rôle de l'Assemblée populaire nationale (A.P.N) ;

- le rôle du Conseil de la Nation ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la pollution de l'environnement en Algérie ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la politique de l'habitat en Algérie ;
- la politique de l'eau en Algérie.

#### II — Epreuve technico-pédagogique :

- méthodologique pratique : élaboration d'un rapport de stage, d'un compte rendu, d'un rapport de synthèse ;
- organisation, déroulement et progression d'une activité : techniques éducatives, techniques d'animation, cours ;
- créativité et espace social en milieu institutionnel ;
- objectifs de prise en charge dans un établissement public spécialisé ;
- caractéristiques des populations prises en charge ;
- organisation administrative et pédagogique d'un établissement public spécialisé ;
- rôle et place de l'éducateur spécialisé dans l'équipe pluridisciplinaire ;
- législation et déontologie ;
- notions d'hygiène et secourisme en milieu institutionnel ;
- psychopédagogie de l'enfant, de l'adolescent et de la personne âgée ;
- méthodes d'éducation, de rééducation et de réadaptation.

#### III — Epreuve pratique :

- démonstration d'une technique éducative en rapport avec l'activité du candidat.

#### IV — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

-----

### 3) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS D'EDUCATEUR

#### I — Epreuve de culture générale :

- le mouvement associatif à caractère social ;
- famille, handicap et éducation ;
- le chômage et son impact sur le quotidien ;
- démographie et planification familiale ;
- le rôle des mass-média dans la société ;
- le multipartisme en Algérie ;
- le rôle de l'Assemblée populaire nationale (A.P.N) ;
- le rôle du Conseil de la Nation ;

- la pollution de l'environnement en Algérie ;
- l'habitat précaire ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la politique agricole en Algérie.

## II — Epreuve technico-pédagogique :

- l'importance de la technique éducative dans la prise en charge ;
- techniques d'une progression (technique éducative, technique d'animation) ;
- méthodologique pratique : élaboration d'une fiche technique, d'une fiche pédagogique, d'une fiche d'observation, d'un cahier d'observation, d'un cahier journal ;
- créativité et espace social en milieu institutionnel ;
- organisation administrative et pédagogique d'un établissement public spécialisé ;
- notions d'hygiène et de secourisme en milieu institutionnel ;
- rôle et place de l'éducateur dans l'équipe pluridisciplinaire ;
- psychopédagogie de l'enfant, de l'adolescent et de la personne âgée ;
- législation et déontologie.

## III — Epreuve pratique :

- démonstration d'une technique éducative en rapport avec l'activité du candidat.

## IV — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

-----

## 4) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS D'AIDE EDUCATEUR

### I — Epreuve de culture générale :

- le mouvement associatif à caractère social ;
- famille et handicap ;
- le chômage et son impact sur le quotidien ;
- démographie et planification familiale ;
- le rôle des mass-médias dans la société ;
- la pollution de l'environnement en Algérie ;
- le rôle de l'assemblée populaire nationale (A.P.N) ;
- le rôle du Conseil de la Nation.

## II — Epreuve technico-pédagogique :

- méthodologique pratique : élaboration d'une fiche d'observation, d'un cahier journal, d'une fiche technique, d'une fiche pédagogique, d'un cahier d'observation ;
- techniques de préparation et d'animation d'une activité dans un groupe ;
- notions d'hygiène et de secourisme en milieu institutionnel ;
- rôle et place de l'aide éducateur dans l'équipe pluridisciplinaire ;
- animation et développement psychopédagogique de l'enfant.

## III — Epreuve pratique :

- démonstration d'une technique éducative en rapport avec l'activité du candidat.

## IV — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

-----

## 5) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS DE PSYCHOLOGUE CLINICIEN DU 2EME DEGRE

### I — Epreuve de culture générale :

- problèmes de développement économique et social en Algérie ;
- l'administration et le changement social ;
- la gestion des grandes villes (démographie, emploi, exode) ;
- la toxicomanie et ses effets sur la jeunesse ;
- l'impact du chômage sur la vie économique ;
- l'apport de la société civile dans le développement socio-économique du pays ;
- l'impact des conditions sociales sur l'éducation ;
- notion de famille et environnement culturel ;
- l'impact des réseaux de communication et d'information dans la vie culturelle du citoyen algérien ;
- la politique de l'eau en Algérie ;
- la mondialisation de l'économie ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la politique du logement en Algérie ;
- les fondements de la Constitution de 1996 ;
- le rôle du Conseil national économique et social ;
- les problèmes écologiques actuels.

## II — Epreuve technico-pédagogique :

- investigations psychologiques ;
- notions de troubles et/ou de symptômes psychomoteurs ;
- psychologie et jeux ;
- organisation de l'espace et prise en charge ;
- l'échec scolaire ;
- problèmes psychosomatiques de la petite enfance, de l'adolescence, de l'adulte et de la personne âgée ;
- psychopathologie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte et de la personne âgée ;
- notions d'étalonnage et d'adaptation de tests ;
- relations thérapeutiques envers la population prise en charge ;
- rôle et place du psychologue clinicien dans l'équipe pluridisciplinaire.

## III — Epreuve de recherche en psychologie :

- entretien clinique ;
- l'observation ;
- tests et capacités intellectuels ;
- tests de personnalité ;
- le questionnaire.

## IV — Epreuve pratique :

- étude de cas par illustration d'un test psychologique.

## V — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

# 6) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS DE PSYCHOLOGUE PEDAGOGUE DU 2EME DEGRE

## I — Epreuve de culture générale :

- problèmes de développement économique et social en Algérie ;
- l'administration et le changement social ;
- la gestion des grandes villes (démographie, emploi, exode) ;
- la toxicomanie et ses effets sur la jeunesse ;
- l'impact du chômage sur la vie économique ;
- l'apport de la société civile dans le développement socio-économique du pays ;
- les objectifs de l'école fondamentale par rapport à la refonte du système éducatif ;
- la refonte des programmes d'enseignement ;
- l'impact des conditions sociales sur l'éducation ;

- notion de famille et environnement culturel ;
- l'impact des réseaux de communication et d'information dans la vie culturelle du citoyen algérien ;
- la politique de l'eau en Algérie ;
- la mondialisation de l'économie ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la politique du logement en Algérie ;
- les fondements de la Constitution de 1996 ;
- le rôle du Conseil national économique et social ;
- les problèmes écologiques actuels.

## II — Epreuve technico-pédagogique :

- objectifs de la pédagogie spécialisée dans une institution de prise en charge ;
- le rôle de la formation professionnelle dans l'intégration sociale et la rééducation ;
- bilan psychopédagogique ;
- jeux éducatifs comme moyens pédagogiques de prise en charge ;
- l'échec scolaire ;
- rôle et place du psychopédagogue dans l'équipe pluridisciplinaire ;
- adaptation du programme de prise en charge spécialisée ;
- étapes de progression pédagogique.

## III — Epreuve de recherche en psychologie :

### a) Education expérimentale :

- l'importance de l'expérimentation dans le domaine de l'éducation ;
- la méthodologie expérimentale ;
- conceptions expérimentales ;
- les moyens de recueil des données et leur traitement.

### b) Elaboration des programmes et l'évaluation pédagogique :

- techniques d'élaboration des programmes ;
- évaluation des programmes ;
- évaluation de l'action éducative et la population prise en charge.

## IV — Epreuve pratique :

- étude de cas par illustration d'un test psychologique.

## V — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

**7) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS DE PSYCHOLOGUE ORTHOPHONISTE DU 2EME DEGRE**

**I — Epreuve de culture générale :**

- problèmes de développement économique et social en Algérie ;
- l'administration et le changement social ;
- la gestion des grandes villes (démographie, emploi, exode) ;
- la toxicomanie et ses effets sur la jeunesse ;
- l'impact du chômage sur la vie économique ;
- l'apport de la société civile dans le développement socio-économique du pays ;
- les objectifs de l'école fondamentale par rapport à la refonte du système éducatif ;
- l'impact des conditions sociales sur l'éducation ;
- notion de famille et environnement culturel ;
- l'impact des réseaux de communication et d'information dans la vie culturelle du citoyen algérien ;
- la politique de l'eau en Algérie ;
- la mondialisation de l'économie ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la politique du logement en Algérie ;
- les fondements de la Constitution de 1996 ;
- le rôle du Conseil national économique et social ;
- les problèmes écologiques actuels.

**II — Epreuve technico-pédagogique :**

- investigations orthophoniques ;
- troubles du langage et diagnostic différentiel ;
- formes et techniques de rééducation : langage oral, langage écrit ;
- rééducation et différents systèmes psycholinguistiques ;
- phonétique et phonologie ;
- handicap et insertion sociale ;
- guidance parentale et éducation précoce ;
- rôle et place de l'orthophoniste dans l'équipe pluridisciplinaire.

**III — Epreuve de recherche en psychologie :**

- déontologie orthophonique ;
- entretien clinique ;
- l'observation ;

— les techniques d'évaluation :

- a) tests et techniques utilisés dans la pathologie du langage ;
- b) tests verbaux ou non verbaux ;
- c) tests cliniques.

**IV — Epreuve pratique :**

- étude de cas par illustration d'un test ;
- étude d'un audiogramme.

**V — Epreuve orale :**

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme et la spécialité du candidat.

— — — — —

**8) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU CORPS DES INTENDANTS**

**I — Epreuve de culture générale :**

- problèmes de développement économique et social en Algérie ;
- la gestion des grandes villes (démographie, emploi, exode) ;
- l'apport de la société civile dans le développement socio-économique du pays ;
- l'impact des réseaux de communication et d'information dans la vie culturelle du citoyen algérien ;
- l'impact du chômage sur la vie économique ;
- l'impact des conditions sociales sur l'éducation ;
- la toxicomanie et ses effets sur la jeunesse ;
- l'administration et le changement social ;
- les problèmes écologiques actuels dans le monde et particulièrement en Algérie ;
- la politique de l'eau dans le monde et particulièrement en Algérie ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la politique du logement en Algérie ;
- les avantages et effets induits par la privatisation des entreprises nationales ;
- la mondialisation de l'économie ;
- les principes fondamentaux de la Constitution de 1996 et les institutions Constitutionnelles ;
- le rôle du Conseil national économique et social ;
- le multipartisme en Algérie.



## II — Epreuve de rédaction d'un document administratif ou financier :

### a — se rapportant à la gestion des ressources humaines :

- définition, élaboration et exécution d'un plan prévisionnel de gestion de ressources humaines ;
- organes consultatifs de l'établissement public à caractère administratif : composition, organisation et fonctionnement ;
- élaboration d'un projet d'actes administratifs :
  - \* de nomination ;
  - \* de recrutement d'un vacataire ou contractuel ;
  - \* de détachement ou de mutation d'un fonctionnaire ;
  - \* de mise en position de disponibilité ;
  - \* de radiation, de révocation ;
  - \* de démission ;
- rédaction d'un compte rendu relatif :
  - \* aux cas d'indisciplines : refus de travail, refus d'obtempérer, non respect de la hiérarchie, absences répétées...

### b — Gestion financière :

- définition des éléments essentiels d'une convention type ;
- rédaction d'une convention type après étude d'un dossier ;
- définition des éléments essentiels d'un cahier des charges ;
- les différents types de correspondances avec les organes de contrôle ;
- les différents types de correspondances vis-à-vis des fournisseurs.

## III — Epreuve au choix du candidat se rapportant soit à un sujet de finances publiques, de législation financière ou de comptabilité publique :

### a — Finances publiques :

- définition, élaboration et exécution du budget d'un établissement public à caractère administratif (E.P.A) ;
- comparaison entre un budget de fonctionnement et un budget d'équipement d'un établissement public à caractère administratif (E.P.A) ;
- procédures d'engagement, d'ordonnancement, de liquidation ou de paiement dans un établissement public à caractère administratif (E.P.A) ;

- gestion et fonctionnement des régies dans un établissement public à caractère administratif (E.P.A) (création, organisation et fonctionnement) ;
- gestion du patrimoine : mobiliers et immobiliers ;
- tenue des inventaires ;
- gestion des approvisionnements et des stocks consommables ;
- les modes de passation des marchés publics.

(Décret exécutif n° 91-434 du 9 novembre 1991 portant réglementation des marchés publics).

### b — Législation financière :

- Loi n° 84-17 du 7 juillet 1984 relative aux lois de finances :
  - \* définition et contenu de la loi ;
  - \* les ressources du budget général de l'Etat ;
  - \* les différents budgets prévus par la loi n° 84-17 du 7 juillet 1984 ;
  - \* le projet de loi de règlement budgétaire ;
- Loi n° 90-21 du 15 août 1990 relative à la comptabilité publique :
  - \* définition du budget ;
  - \* les opérations financières (recettes, dépenses et trésorerie) ;
  - \* les opérations et les actes d'exécution des budgets ;
  - \* les agents chargés de l'exécution des budgets ;
  - \* l'ordonnateur (rôle et fonctions) ;
  - \* le comptable assignataire.

### c — Comptabilité publique :

- procédé d'accréditation de l'ordonnateur ;
- procédures, modalités et contenus de la comptabilité des ordonnateurs (décret exécutif n° 91-313 du 7 septembre 1991) ;
- définition de la comptabilité administrative ;
- les différents organes de contrôle de la gestion budgétaire ;
- virements et transferts budgétaires.

## IV — Epreuve orale :

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme de l'examen professionnel.

**9) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES  
ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL  
POUR L'ACCES AU CORPS DES  
SOUS-INTENDANTS**

**I — Epreuve de culture générale :**

- l'apport du mouvement associatif à caractère social ;
- la toxicomanie et ses effets sur la jeunesse ;
- l'impact du chômage sur le plan économique et social ;
- démographie et planification familiale en Algérie ;
- le rôle des mass-médias dans la société algérienne ;
- le multipartisme en Algérie ;
- le rôle de l'assemblée populaire nationale (A.P.N) ;
- le rôle du Conseil de la Nation ;
- la pollution de l'environnement en Algérie ;
- l'habitat précaire ;
- la politique agricole en Algérie ;
- la politique de l'eau en Algérie.

**II — Epreuve de rédaction d'un document administratif ou financier :**

**a — se rapportant à la gestion des ressources humaines :**

- définition, élaboration et exécution d'un plan prévisionnel de gestion de ressources humaines ;
- organes consultatifs de l'établissement public à caractère administratif : composition, organisation et fonctionnement ;
- élaboration d'un projet d'actes administratifs :
  - \* de nomination ;
  - \* de recrutement d'un vacataire ou contractuel ;
  - \* de détachement ou de mutation d'un fonctionnaire ;
  - \* de mise en position de disponibilité ;
  - \* de radiation ou de révocation ;
  - \* de démission ;
- rédaction d'un compte rendu relatif :
  - \* aux cas d'indisciplines : refus de travail, refus d'obtempérer, non respect de la hiérarchie, absences répétées...

**b — se rapportant à la gestion financière :**

- élaboration d'un procès verbal :
  - \* d'avarie ;
  - \* de perte ;

- \* de casse ;
- \* de destruction ;
- \* de réforme.

**III — Epreuve au choix du candidat se rapportant soit à un sujet de finances publiques, de législation financière ou de comptabilité publique :**

**a — Finances publiques :**

- définition d'un budget de fonctionnement d'un établissement public à caractère administratif (E.P.A) ;
- définition d'un état matrice initial, d'un état modificatif ou complémentaire ;
- procédure d'engagement, d'ordonnancement, de liquidation ou de paiement ;
- gestion du patrimoine : mobilier et immobilier ;
- les différents organes de contrôle de la gestion budgétaire ;

**b — Législation financière :**

- Loi n° 84-17 du 7 juillet 1984 relative aux lois de finances :
  - \* définition et contenu de la loi ;
  - \* les ressources du budget général de l'Etat ;
  - \* les différents budgets prévus par la loi n° 84-17 du 7 juillet 1984 ;
  - \* le projet de loi de règlement budgétaire ;
- Loi n° 90-21 du 15 août 1990 relative à la comptabilité publique :
  - \* définition du budget ;
  - \* les opérations financières (recettes, dépenses et trésorerie) ;
  - \* les opérations et les actes d'exécution des budgets ;
  - \* les agents chargés de l'exécution des budgets ;
  - \* l'ordonnateur (rôle et fonctions) ;
  - \* le comptable assignataire.

**c — Comptabilité publique (matière) :**

- définition d'un registre des magasins ;
- tenue d'un registre d'inventaire ;
- tenue d'une feuille de consommation journalière ;
- tenue d'un registre main courante des denrées alimentaires.

**IV — Epreuve orale :**

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme de l'examen professionnel.

**10) PROGRAMME DES EPREUVES ECRITES  
ET ORALES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL  
POUR L'ACCES AU CORPS DES ADJOINTS  
DES SERVICES ECONOMIQUES**

**I — Epreuve de culture générale :**

- l'apport du mouvement associatif à caractère social ;
- la délinquance juvénile en Algérie ;
- le problème du logement en Algérie ;
- l'impact du chômage sur le plan économique et social ;
- démographie et planification familiale en Algérie ;
- le rôle des mass-médias dans la société algérienne ;
- la pollution de l'environnement en Algérie ;
- le rôle de l'assemblée populaire nationale (A.P.N) ;
- le rôle du Conseil de la Nation ;

**II — Epreuve de rédaction d'un document  
administratif ou financier :**

**a — se rapportant à la gestion des ressources  
humaines :**

- rédaction d'actes administratifs :
  - \* procès-verbal d'installation ;
  - \* Arrêté ou décision de nomination ;
  - \* arrêté ou décision de détachement ;
  - \* arrêté ou décision de mutation ;
  - \* décision de recrutement d'un vacataire ou d'un contractuel ;

**b — se rapportant à la gestion financière :**

- rédaction d'un compte rendu :
  - \* d'une marchandise avariée ;
  - \* d'objets inventoriés, détruits, perdus, détériorés...
- rédaction de différents types de correspondances adressées aux fournisseurs.

**III — Epreuve au choix du candidat se rapportant  
soit à un sujet de finances publiques, de législation  
financière ou de comptabilité publique :**

**a — Finances publiques :**

- définition d'une nomenclature budgétaire d'un établissement public à caractère administratif ;

- définition d'un état matrice ;
- organes de contrôle du budget d'un établissement public à caractère administratif ;
- définition d'un engagement, d'un mandatement ou d'un ordonnancement ;
- situation financière des dépenses et des recettes d'un établissement public à caractère administratif ;
- les différents organes de contrôle de la gestion budgétaire.

**b — Législation financière :**

- Loi n° 84-17 du 7 juillet 1984 relative aux lois de finances :
  - \* définition et contenu de la loi ;
  - \* les ressources du budget général de l'Etat ;
  - \* les différents budgets prévus par la loi n° 84-17 du 7 juillet 1984 ;
  - \* le projet de loi de règlement budgétaire ;
- Loi n° 90-21 du 15 août 1990 relative à la comptabilité publique :
  - \* définition du budget ;
  - \* les opérations financières (recettes, dépenses et trésorerie) ;
  - \* les opérations et les actes d'exécution des budgets ;
  - \* les agents chargés de l'exécution des budgets ;
  - \* l'ordonnateur (rôle et fonctions) ;
  - \* le comptable assignataire.

**c — Comptabilité publique (matière) :**

- définition d'un registre des magasins ;
- tenue d'un registre d'inventaire ;
- tenue d'une feuille de consommation journalière ;
- tenue d'un registre main courante des denrées alimentaires ;
- l'approvisionnement et tenue des stocks.

**IV — Epreuve orale :**

Entretien avec les membres du jury sur un thème en rapport avec le programme de l'examen professionnel.