

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DU TRAVAIL DE L'EMPLOI ET DE LA SECURITE SOCIALE

**CAISSE NATIONALE DES CONGES PAYES ET DU CHOMAGE INTEMPERIES
DES SECTEURS DU BATIMENT, DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'HYDRAULIQUE
CACOBATPH**



**Manuel d'utilisation
du logiciel Déclaration Annuelle des Salaires
sur support magnétique
CACOBATPH**

1. INTRODUCTION :

Dans le but de faciliter la procédure de déclaration annuelle des salaires, un logiciel a été mis au point par la CACOBATPH pour permettre de saisir ces déclarations sur support magnétique et faciliter, ainsi, cette procédure.

Ce logiciel est mis à disposition des employeurs et leur permet de saisir les déclarations par ordinateur. Il permet également d'enregistrer ces déclarations sur fichier afin de les fournir à la CACOBATPH sur disque compact (CD).

La saisie des DAS obéit aux étapes suivantes :

1. Création de l'année de campagne (voir la section 2.1).
2. Affiliation de l'employeur (voir section 2.2).
3. Affiliation du salarié (voir section 2.3).
4. Création de l'entête DAS (voir section 2.4).
5. Saisie des lignes DAS (voir section 2.5).

Notons que l'affiliation employeur et salarié ne se fait qu'une seule fois, cependant les lignes DAS sont saisies par campagne de prestation.

Une fois la DAS renseignée, il faut procéder à son exportation. Un fichier texte est généré à l'emplacement C:\program files\DAS_cacobatph\expor, portant le nom : <numéro employeur>_DAS_<année de campagne>.txt . Ce dernier doit être gravé sur CD et remis à votre agence CACOBATPH.

Remarque :

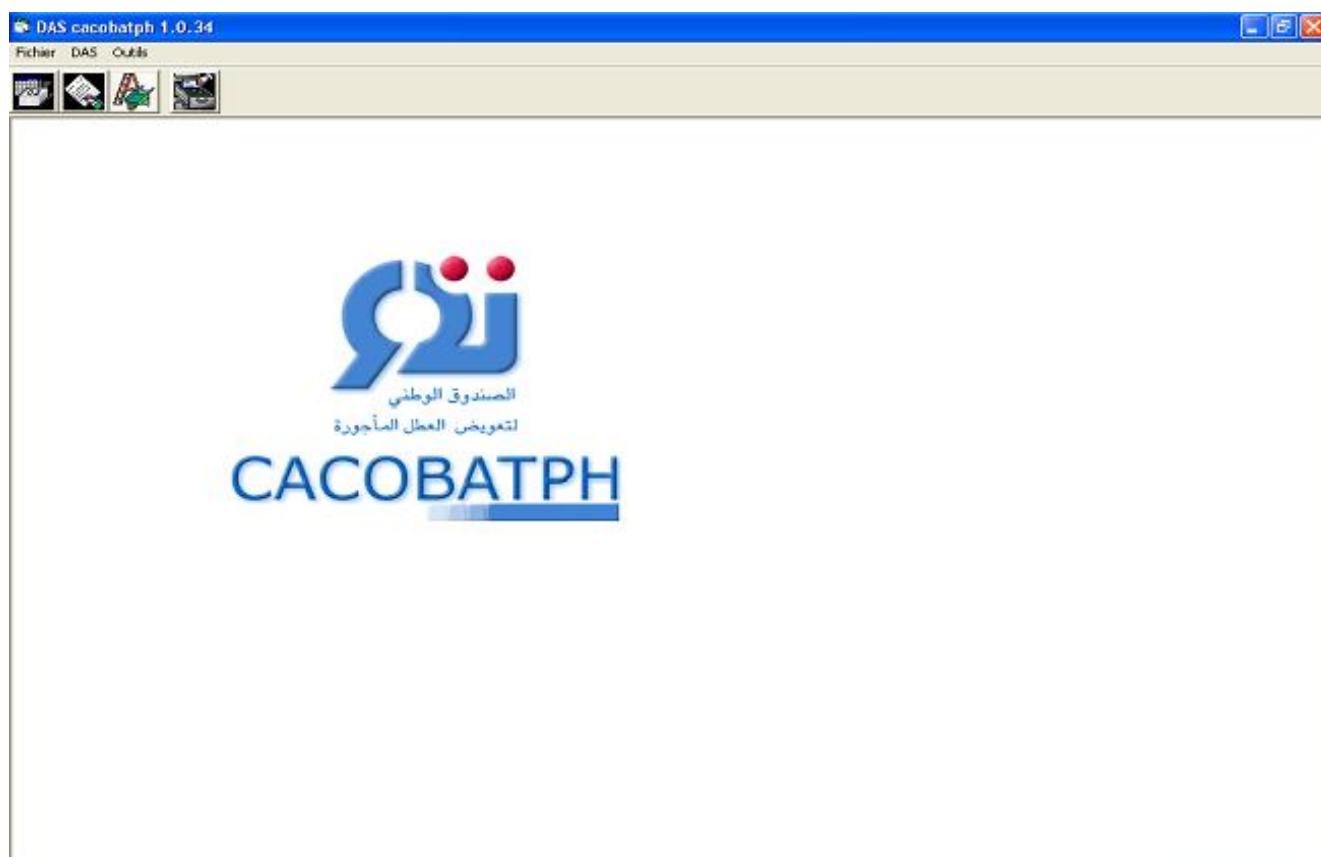
Vous pouvez fournir le fichier texte de la DAS en respectant scrupuleusement le format indiqué en annexe de ce document.

Important :

- Il est recommandé d'installer cette application sur un PC équipé de Windows 2000/XP.
- Le fichier de la DAS exporté par l'application ne peut en aucun cas être modifié (ajout d'espaces, retour de ligne...), toute modification de ce fichier entraînera systématiquement son rejet.
- Un module de vérification de la conformité du fichier est intégré afin de s'assurer du respect du format demandé en annexe.
- Pour les cas suivants : maladie, maternité, accident de travail, handicapé, décédé : les pièces justificatives doivent accompagner le CD.

2. PRISE EN MAIN DU LOGICIEL :

Lors du lancement de l'application, la fenêtre suivante apparaît :

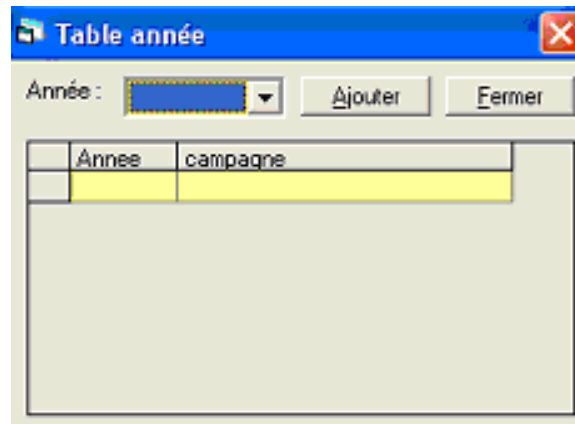


Si vous utilisez cette application pour la première fois, vous devez vous rendre au menu fichier, cliquer d'abord sur « Table année » :

Fichier	
Table année	Ctrl+A
Table employeur	Ctrl+E
Salariés	Ctrl+S
Importer les salariés	Ctrl+I
Quitter	Ctrl+Q

2.1 ANNEE D'EXERCICE :

La fenêtre suivante apparaît, elle vous permet de créer une année d'exercice, sélectionnez l'année d'exercice pour laquelle vous souhaitez créer une déclaration, généralement l'année courante, et cliquez sur ajouter :



The screenshot shows a window titled 'Table année'. At the top, there is a label 'Année :' followed by a dropdown menu that is currently empty. To the right of the dropdown are two buttons: 'Ajouter' and 'Fermer'. Below this is a table with two columns: 'Année' and 'campagne'. The first row of the table is highlighted in yellow.

Année	campagne

Dans cet exemple, l'année 2006 a été ajoutée :

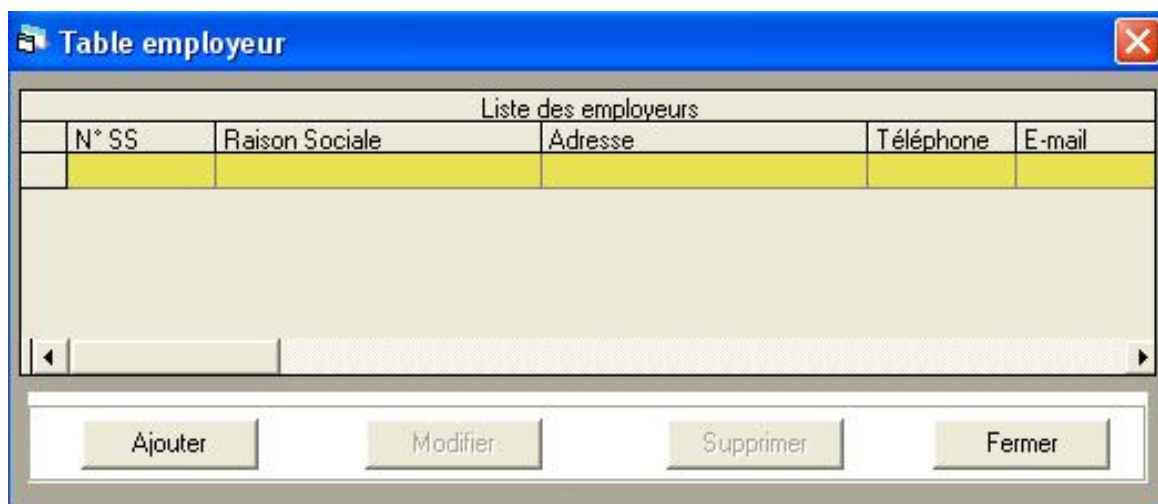


The screenshot shows the same 'Table année' window. The 'Année' dropdown now displays '2006'. The 'Ajouter' button is now disabled (greyed out). The table below has two columns: 'Année' and 'campagne'. The first row is highlighted in yellow and contains the value '2006' in the 'Année' column and 'du 01/07/2005 au 30/06/2006' in the 'campagne' column.

Année	campagne
2006	du 01/07/2005 au 30/06/2006

2.2 EMPLOYEUR

Cliquer sur le menu « table employeur » permet d'afficher la fenêtre suivante :



The screenshot shows a window titled "Table employeur" with a table titled "Liste des employeurs". The table has five columns: "N° SS", "Raison Sociale", "Adresse", "Téléphone", and "E-mail". The table is currently empty. Below the table are four buttons: "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", and "Fermer".

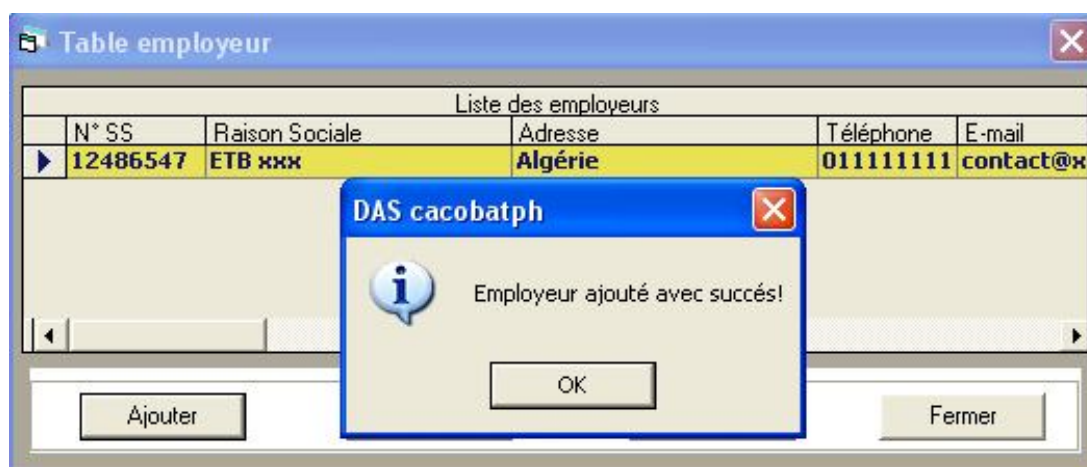
Elle permet de fournir des renseignements concernant votre entreprise.

Cliquez sur ajouter, une fenêtre apparaît, vous pouvez ici saisir les informations relatives a votre entreprise.

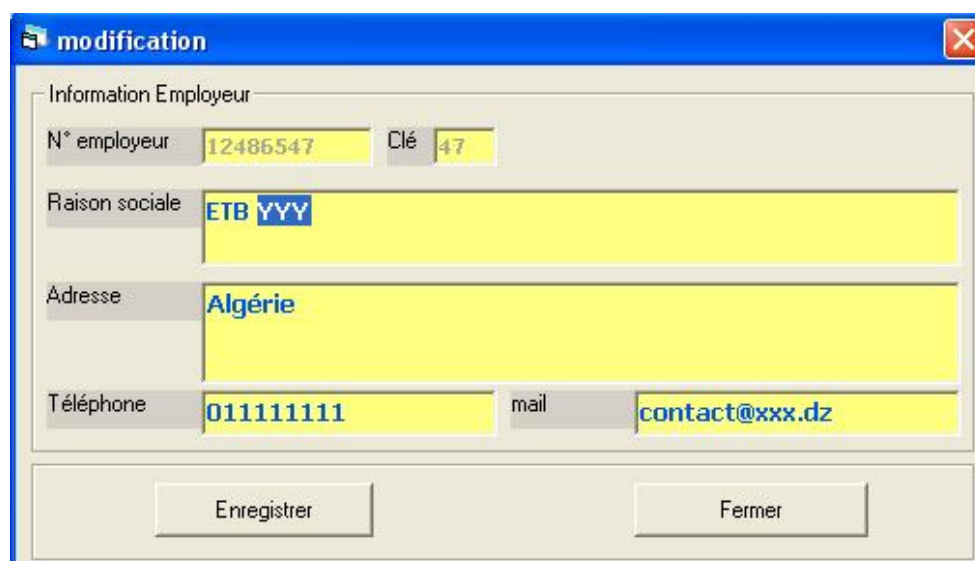


The screenshot shows a window titled "Ajout d'un employeur" with a section titled "Informations de l'Employeur". It contains several form fields: "N° Employeur" with value "12486547", "Clé" with value "47", "Raison sociale" with value "ETB xxx", "Adresse" with value "Algérie", "Téléphone" with value "011111111", and "e-mail" with value "contact@xxx.dz". At the bottom are two buttons: "Créer" and "Fermer".

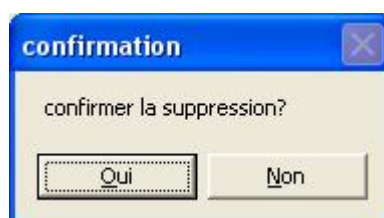
En cliquant sur « créer » une nouvelle ligne s'ajoute à la liste de la fenêtre « table employeur », notez qu'il est possible d'ajouter autant de lignes à la fenêtre « table employeur » que votre entreprise ne possède de sociétés « filles ».



En cliquant sur modifier, vous pouvez modifier une des informations :



Cliquer sur « supprimer » permet de supprimer une ligne de la liste, notez qu'il vous sera demandé de confirmer la suppression



2.3 SALARIES

En cliquant dans le menu sur « Table salariés », la fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows a software window titled "Table salariés". It features a search section on the left with radio buttons for "Nom" and "N° SS", and buttons for "Chercher" and "Terminer". Below this is a table titled "Liste Salariés" with columns for "N° ss", "nom", and "prenom". At the bottom left are buttons for "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", and "Fermer". On the right, a "Détail" section contains ten input fields for personal and professional information: Nom, Prénom, S. F., Profession, Date de naissance, Lieu de naissance, Adresse, Ville, Code postal, Compte CCP, Compte bancaire, Banque, and Agence bancaire.

Cette fenêtre permet de saisir les informations relatives à vos salariés comme le nom, la date de naissance...

Notez qu'il est possible d'effectuer des recherches par nom ou numéro de salarié sur la liste de salariés. Pour cela, choisissez l'option nom ou numéro de salarié, remplissez le champ correspondant et cliquez sur « chercher », pour afficher la liste intégrale des salariés cliquez sur terminer.

Cliquez sur « ajouter » pour déclarer un nouveau salarié, une fenêtre apparaît :

Saisissez le numéro de sécurité sociale comme numéro de salarié avec sa clé.

Notez que si le salarié n'a pas de numéro de sécurité sociale, vous pouvez lui attribuer le numéro 000000000000 qui est réservé strictement à cet usage. Vous devez alors cocher la case « ce salarié ne possède pas de numéro de sécurité sociale ».

Ajouter un salarié

N° Sécurité Sociale
N° salarié 154785496213 Clé 20 ☐ Ce salarié ne possède pas de N° SS

Fiche Renseignement
Nom Bendaoud Prénom Mokhtar
Date Naissance 21/10/1976 Calendar Lieu Alger
Situation Famille M ☐ Présumé ☐ Étranger
Profession Topographe
Adresse 100, rue des mimosas, Rouiba
Ville Alger Code postal 16000

Modalité de paiement
N° Compte CCP 124895369
N° Compte bancaire 54789958743195762489
Banque BNA Agence bancaire Hassiba

Créer Fermer

Notez qu'il faut saisir les numéros de compte CCP ou bancaire avec leur clé.
Exemple : pour le compte numéro 857596 clé 41 vous devrez saisir 85759641

En cliquant sur « ok » une nouvelle ligne s'ajoute à la liste de salariés :

Table salariés

Rechercher
☒ Nom Chercher Terminer
☐ N° SS

Liste Salariés

N° ss	nom	prenom
▶ 154785496213	Bendaoud	Mokhtar

Ajouter Modifier Supprimer Fermer

Détail
Nom: **Bendaoud**
Prénom: **Mokhtar**
S. F: **M**
Profession: **Topographe**
Date de naissance: **21/10/1976**
Lieu de naissance: **Alger**
Adresse: **100, rue des mimosas, Rouiba**
Ville: **Alger**
Code postal: **16000**
Compte CCP: **124895369**
Compte bancaire: **54789958743195762489**
Banque: **BNA**
Agence bancaire: **Hassiba**

Pour modifier les informations relatives à un salarié cliquez sur « modifier », une fenêtre apparaît, elle vous permet de modifier les attributs du salarié :

Modification du salarié

N° Sécurité Sociale
 N° salarié 154785496213 Clé 20 ☐ Ce salarié ne possède pas de N° SS

Fiche Renseignement
 Nom Benissa Prénom Mokhtar
 Date Naissance 21/10/1976 Calendar Lieu Alger
 Situation Famille M ☐ Présumé ☐ Étranger
 Profession Topographe
 Adresse 100, rue des mimosas, Rouiba
 Ville Alger Code postal 16000

Modalité de paiement
 N° Compte CCP 124895369
 N° Compte bancaire 54789958743195762489
 Banque BNA Agence bancaire Hassiba

Enregistrer Fermer

Confirmez la modification en cliquant sur « ok »

Vous pouvez supprimer un salarié, une fenêtre vous demande alors de confirmer la suppression, néanmoins, il n'est pas recommandé de supprimer des salariés même si ceux-ci ont quitté votre entreprise, du moment que ces salariés ont déjà été déclarés dans une DAS

confirmation

confirmer la suppression?

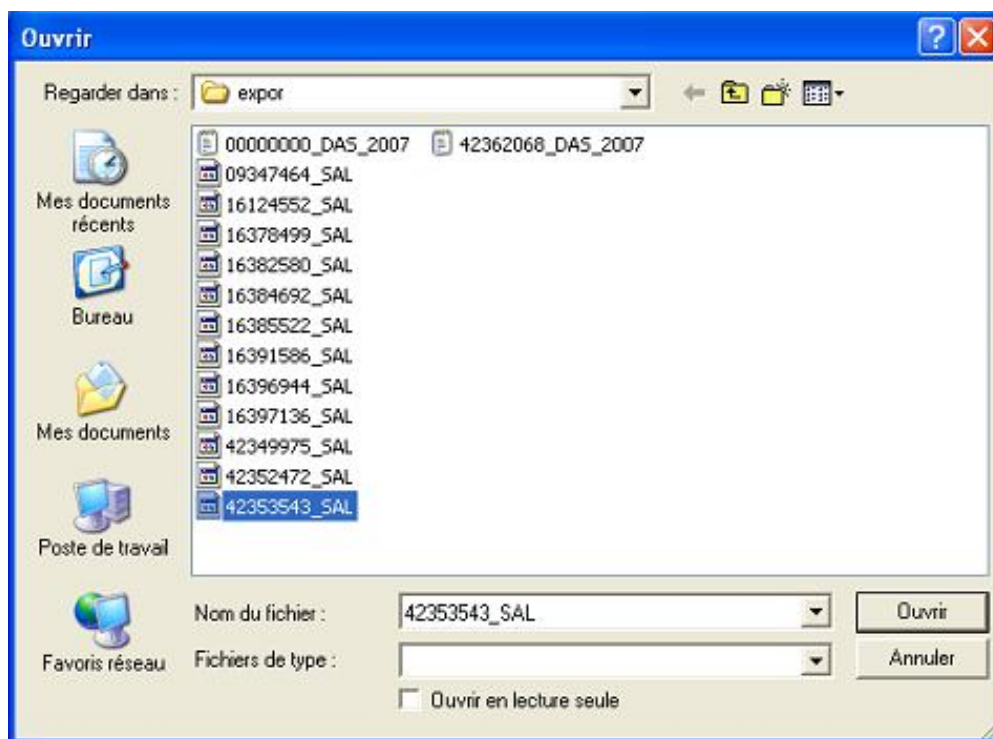
Oui Non

2.4 IMPORTATION SALARIES :

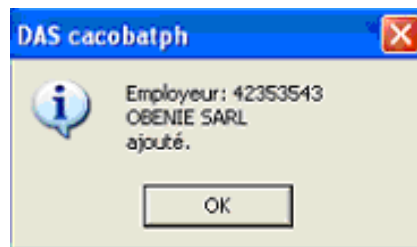
Cette fenêtre prend en charge l'importation des fichiers salariés fournis par la caisse aux employeurs l'ayant demandé préalablement.



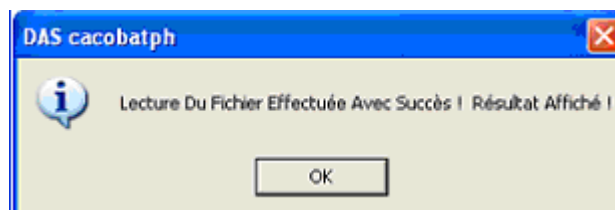
Cliquez sur 'Importer' vous permet de sélectionner le fichier en question répondant au format suivant <Numero Employeur>_SAL



Dans le cas où l'employeur n'est pas déjà créé, il le sera automatiquement et vous aurez un message de confirmation de sa création



Un message suivra confirmant la fin du traitement



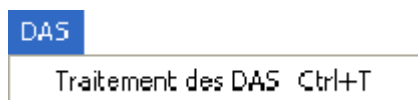
et le résultat apparaîtra dans la fenêtre avec le nombre de salariés ajoutés ou ignorés, donc totalement transférés.



si vous procédez à une autre importation du même fichier, le nombre des ajoutés sera nul car les salariés ont déjà été créés.

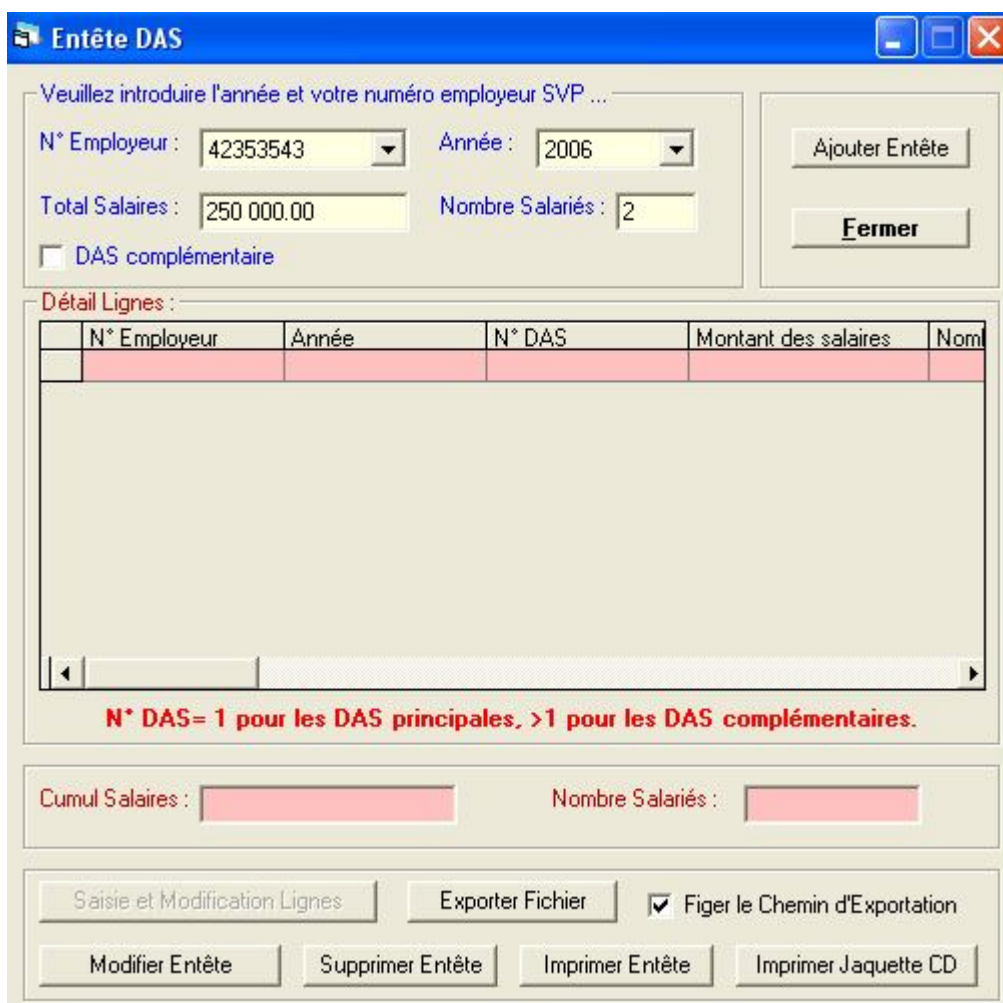
2.5 DAS

Après avoir fourni les informations nécessaires, passons à la DAS proprement dite, dans le menu DAS, cliquez sur « traitement des DAS » :



2.5.1 Entête DAS

La fenêtre « table entête DAS » affiche l'ensemble des DAS saisies et permet l'ajout de nouvelles DAS

A screenshot of a software window titled 'Entête DAS'. The window has a blue title bar with standard Windows controls. The main area is divided into several sections. At the top, there's a prompt 'Veuillez introduire l'année et votre numéro employeur SVP ...'. Below this are two dropdown menus: 'N° Employeur' with the value '42353543' and 'Année' with the value '2006'. To the right of these are two buttons: 'Ajouter Entête' and 'Fermer'. Below the dropdowns are two text boxes: 'Total Salaires' with the value '250 000.00' and 'Nombre Salariés' with the value '2'. There is a checkbox labeled 'DAS complémentaire' which is currently unchecked. Below this is a section titled 'Détail Lignes :'. It contains a table with the following headers: 'N° Employeur', 'Année', 'N° DAS', 'Montant des salaires', and 'Nom'. The table has one data row with a pink background. Below the table is a red text instruction: 'N° DAS= 1 pour les DAS principales, >1 pour les DAS complémentaires.' Below this is another section with two text boxes: 'Cumul Salaires' and 'Nombre Salariés', both with pink backgrounds. At the bottom of the window, there are several buttons: 'Saisie et Modification Lignes', 'Exporter Fichier', 'Figer le Chemin d'Exportation' (with a checked checkbox), 'Modifier Entête', 'Supprimer Entête', 'Imprimer Entête', and 'Imprimer Jaquette CD'.

Sélectionnez une année, un numéro d'employeur, saisissez le nombre de salariés et la somme des salaires de la DAS puis cliquez sur « ajouter », une nouvelle DAS est créée.

Si c'est une DAS complémentaire, cochez « DAS complémentaire ».

Notez que le nombre de salariés et la somme des salaires saisis doivent être égaux aux mêmes valeurs calculées sur les lignes DAS pour permettre l'exportation de la DAS. Il est cependant possible de modifier ces valeurs en cliquant sur le bouton « modifier l'en-tête ».

2.5.2 Lignes DAS

Veuillez introduire l'année et votre numéro employeur SVP ...

N° Employeur : Année :

Total Salaires : Nombre Salariés :

☐ DAS complémentaire

Détail Lignes :

	N° Employeur	Année	N° DAS	Montant des salaires	Nom
▶	42353543	2006	1	250000	2

N° DAS= 1 pour les DAS principales, >1 pour les DAS complémentaires.

Cumul Salaires : Nombre Salariés :

Saisie et Modification Lignes Exporter Fichier ☒ Figer le Chemin d'Exportation

Modifier Entête Supprimer Entête Imprimer Entête Imprimer Jaquette CD

Cliquez sur « saisie et modification », une fenêtre apparaît, cette fenêtre permet de saisir le contenu de la DAS.

Notez qu'il est possible d'effectuer des recherches sur les lignes de la DAS par numéro de salarié. Pour cela, saisissez un numéro de salarié et cliquez sur « chercher » puis cliquez sur « terminer » pour revenir à l'affichage de toutes les lignes DAS.

Modification et saisie de la DAS

Rechercher
 Numéro de salarié

Ligne Das

N° SS	Salaire Annuel	Durée	Unité	Date E/S	Entrée

Cliquez sur « ajouter », la fenêtre qui apparaît permet d'ajouter une déclaration pour un salarié donné

Ajouter à la DAS

N° Salarié : Clé :

Salaire Annuel :

Durée Travaillée :

Date : ☒ Entrée ☐ Sortie

Cliquez sur « insérer » pour choisir le salarié, une fenêtre apparaît pour sélectionner le salarié.

Inserer

Rechercher Salarié Par :
☒ Nom
☐ Numéro

Chercher Terminer

Valider / Annuler Insertion :
Insérer Annuler

Liste des Salariés						
N°	Nom	Prénom	SE	Date naissance	Lieu naissance	
620012064859	CHOUIREB	MED	M	01/01/1962		
731210003664	BELKADI	BENAICHA	M	09/08/1973		
814083001647	BAGHDADI	AKILA	C	18/11/1981		
751455001354	ZAQUI	ABDELWAHAB	C	01/05/1975	SIDI MOUSSA	
463703915040	BOUMAZA	MOHAMED	M	13/09/1946		
610015020968	TIFOURA	KADOUR	M	06/01/1961		
6516036950	BAYASLI	HACENE	M	16/03/1969		
6602057852	ABINA	ABDENNOUR	C	02/05/1978		
6602116559	HOUADJI	HOUARI	C	02/11/1965		
6603078649	BOUMAZA	IBRAHIM	C	03/07/1986		
6612038949	AISSANI	MED AMINE	C	12/03/1980		
6620026756	MAROC	NOUREDDINE	C	20/02/1967		
6623036158	AMRINE	AEK	C	23/03/1961		
6624095846	DJAAFRI	BRAHIM	C	24/09/1958		
740032906142	HACHEM	ABDELKADER	C	02/03/1974		
770558001845	MECHIAH	ABDERREZAK	C	16/03/1977		
008078896123	ABDESLAM	AHMED	M	02/09/1949		
591881001150	ABDESLAM	BEN YOUSSEF	M	01/09/1959		

Notez qu'il est possible d'effectuer une recherche sur le nom ou le numéro du salarié puis en cliquant sur « terminer » vous pouvez réafficher toute la liste de salariés.

En cliquant sur « Insérer » le numéro de salarié est ajouté. Maintenant saisissez les informations comme le salaire annuel et la durée de travail.

Ajouter à la DAS

N° salarié **14529873154** Clé **14** Insérer...

Salaire annuel **100 000.00**

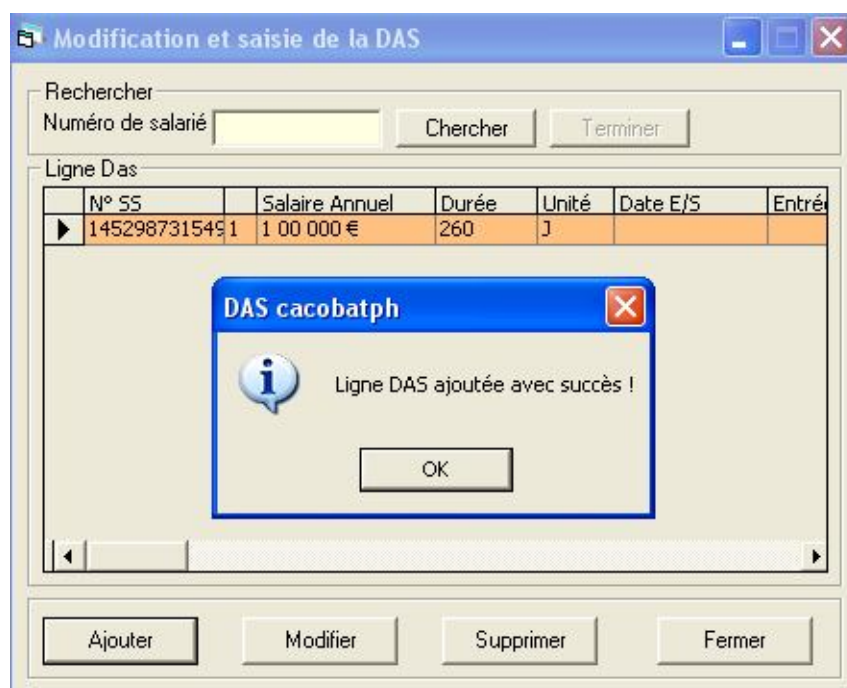
Durée de travail **260** Jours

Date :
☐ Entrée
☐ Sortie

Calendar

Créer Fermer

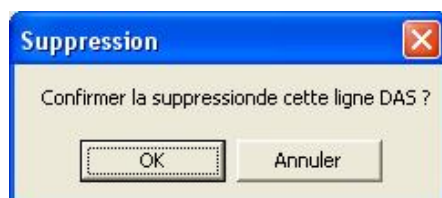
Après avoir cliqué sur « ok » une nouvelle ligne est ajoutée à la DAS.



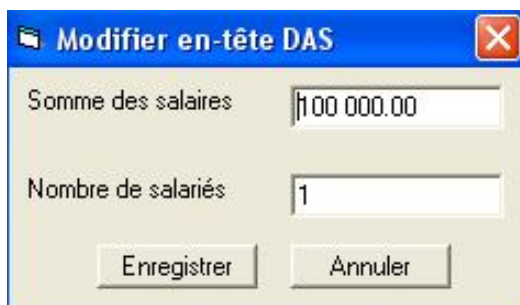
Cliquez sur « modifier », une fenêtre apparaît, elle vous permet de modifier la ligne sélectionnée :

Remarquez qu'il n'est pas possible de modifier le numéro de salarié d'une ligne DAS, modifiez ce numéro au niveau de la fenêtre « table salarié » ou supprimez cette ligne de la DAS.

Si vous cliquez sur supprimer, il vous sera demandé de confirmer la suppression de la ligne DAS.



Le bouton modifier en tête permet de modifier la somme des salaires et le nombre de salariés saisis avec l'en tête DAS, ces valeurs doivent correspondre à la somme des salaires des lignes DAS et au nombre de lignes DAS respectivement.



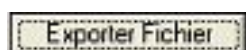
The image shows a Windows-style dialog box titled "Modifier en-tête DAS". It has a blue title bar with a close button (X) on the right. The main area is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "Somme des salaires" and contains the text "100 000.00". The second field is labeled "Nombre de salariés" and contains the text "1". Below these fields are two buttons: "Enregistrer" (Save) and "Annuler" (Cancel).

Une fois que vous avez saisi l'intégralité de la DAS, vous pouvez l'enregistrer dans un fichier, pour cela, allez à la fenêtre « Table entête DAS », sélectionnez votre DAS et cliquez sur « exporter », gravez ce fichier sur CD et déposez le à la CACOBATPH.

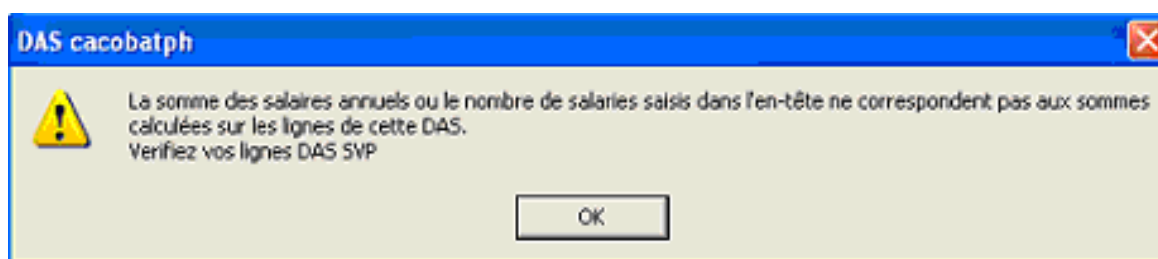
2.5.3 Exportation et Edition

A la fin de la saisie, vous pouvez cliquer sur « Exporter » pour créer le fichier texte dont le nom est <Numéro employeur>_DAS_<Année>.txt et regroupe toutes les lignes saisies par employeur et année.

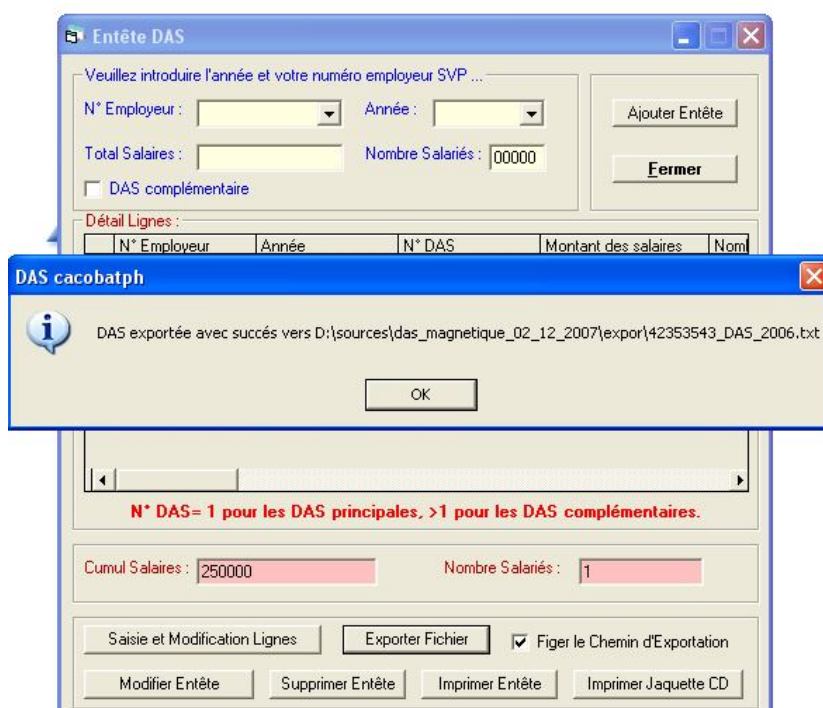
C'est ce fichier qui représente la déclaration Lignes DAS à fournir à la CACOBATPH, gravé sur CD, avec l'Entête que vous pouvez imprimer dans cette même fenêtre en cliquant sur le bouton « Imprimer Entête ». vous pouvez également imprimer une petite page de garde pour votre CD en cliquant sur « Imprimer Jaquette CD ».



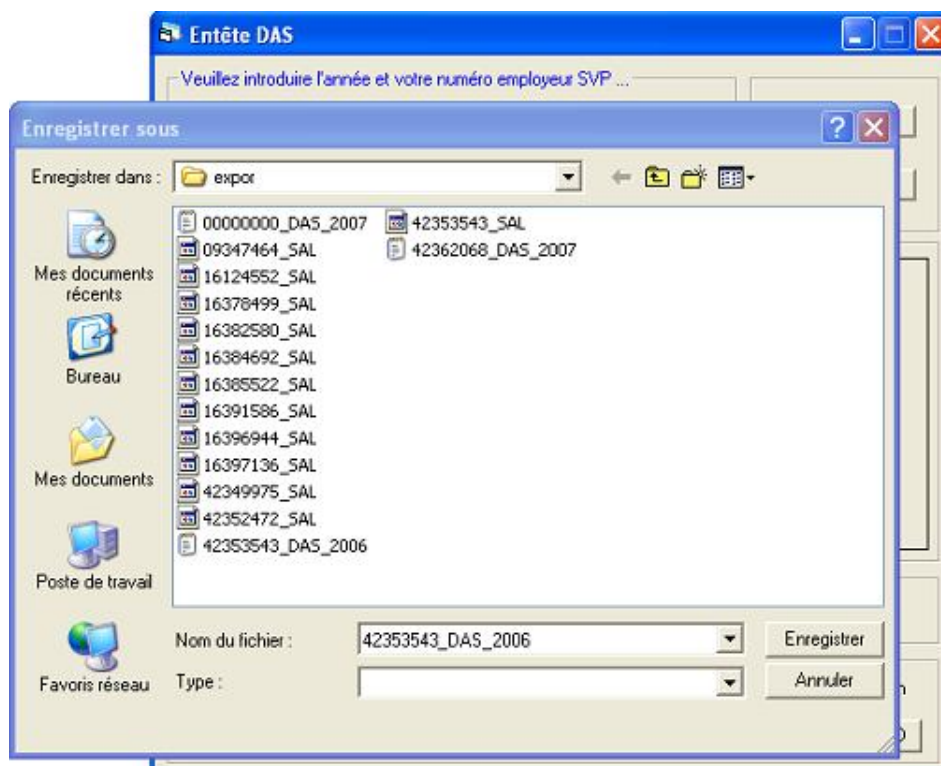
Dans le cas où la somme des lignes n'est pas égale à l'entête en masse salariale et nombre de salariés, un message d'erreur apparaît et l'exportation est annulée.



- Dans le cas où vous sélectionnez la case 'Figer le Chemin d'Exportation', le fichier sera créé directement à l'emplacement : 'C:\Program Files\DAS_CACOBATPH\expor\<nom-du-fichier>' et l'opération sera confirmée par le message



- Dans le cas où vous décochez la case, une fenêtre de choix de l'emplacement sera affichée et le fichier créé à l'endroit choisi



ATTENTION :

Les DAS principales et complémentaires utilisent les mêmes noms de fichier à l'exportation, si vous exportez une DAS principale puis une DAS complémentaire, copiez le fichier exporté de la DAS principale avant d'exporter la DAS complémentaire ou vous perdrez le résultat de la première exportation.


- Vous pouvez imprimer l'entête DAS en cliquant sur le bouton « imprimer entête »

DataReport1

Zoom: 75%

CASSE NATIONALE DES CONGES PAYES ET DU CHOMAGE-INTERPERIES DES SECTEURS DU BATIMENT, DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'HYDRAULIQUE

CACOBATPH



DECLARATION ANNUELLE DES SALAIRES ET SALARIÉS (DAS)
(à remettre à la caisse au plus tard le 31 d'octobre (année de référence))

Nom ou raison sociale de l'entreprise	O BENIE SARL	Nombre de travailleurs employés pendant l'année de référence	1
Numéro employeur	42353543	Nombre de travailleurs débauchés pendant l'année de référence	0
Année de référence	2006	Montant total des salaires	250 000.00
Adresse de l'employeur	15 RUE DES FRERES TAIL HADJOUT		
Numéro de téléphone			

Pièces à joindre:

Attestation d'indemnisation "CNAS" pour maladie, maternité ou accident de travail, Note de l'Etat;

Carte d'handicap des travailleurs concernés.

Date, signature et cachet de l'employeur:

Dans la fenêtre d'aperçu, cliquez sur le bouton en forme d'imprimante pour lancer l'impression de l'entête.

- Vous pouvez également imprimer une jaquette pour le cd, pour cela, cliquez sur « imprimer jaquette CD », puis cliquez sur le bouton en forme d'imprimante.

DataReport2

Zoom: 50%



CACOBATPH

Employeur

Numéro: 42353543

O BENIE SARL

15 RUE DES FRERES TAIL HADJOUT

Année 2006

2.6 VALIDATION

la fenêtre de validation est utilisée surtout pour les employeurs qui génèrent directement le fichier DAS à partir de leurs applications et qui peuvent la voir rejetée par la caisse pour non respect des critères de longueur des champs, conformité des formats , etc...

Validation Déclaration Annuelle des Salaires (D.A.S)

Veillez Sélectionner le Fichier à Valider S.V.P :

N° Employeur : Année : Mt Salaires (Entête) : Nb Salariés : Num. DAS :

Extraire Fichier **Fermer**

Vous Pouvez Procéder à :

1° Onglet : L'impression des Erreurs de Rejet de Votre DAS

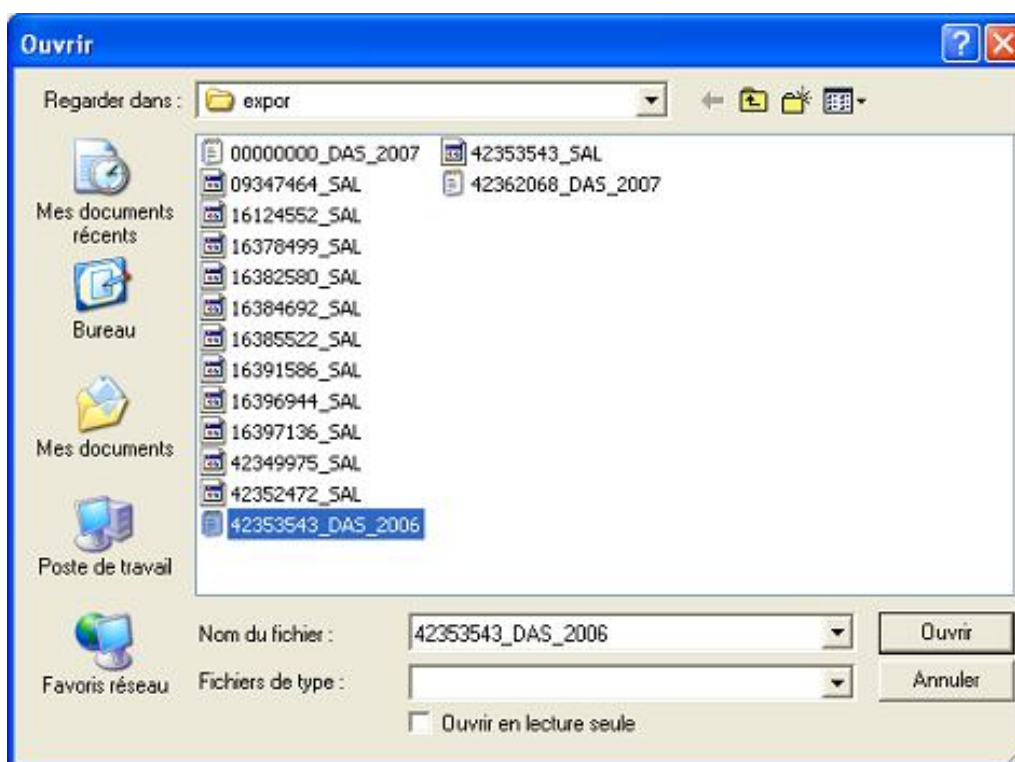
2° Onglet : L'impression des Modifications qui Seront Opérées sur les Erreurs Sans Incidence

3° Onglet : La Saisie de vos DACs de Juillet à Juin et leur Confrontation avec la DAS

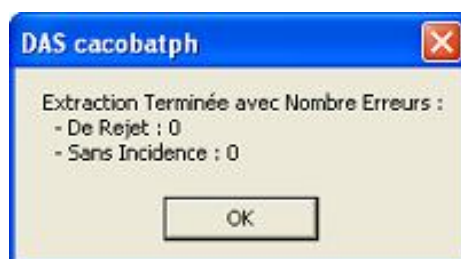
Erreurs Rejet DAS **Erreurs / Lignes OK** **Vérification DACs**

Imprimer Erreurs Rejet

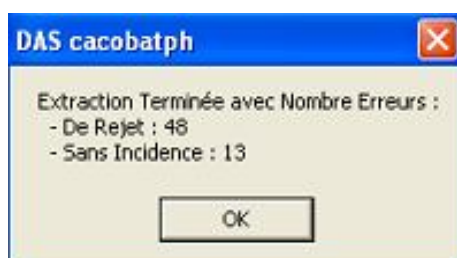
Mt Total Salaires Lignes : **Nb Total Salariés :**



- Message de fin de l'opération indiquant le nombre d'erreur :



ou



suivi dans ce cas, en cas de rejet de



et affichage dans les onglets correspondants :

- Liste erreur de Rejet :

Erreurs Rejet DAS	Erreurs / Lignes OK	Vérification DACs
<p>Ligne N°:1 - N° SS: 5100760009 - Nom : BOUFLAH AMAR - Salaire Annuel = -190790,94 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:2 - N° SS: 5173820001 - Nom : LADJ MOULOUD - Salaire Annuel = 187111,57 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:2 - N° SS: 5173820001 - Nom : LADJ MOULOUD - Type Durée Travaillée = C est Différent de M(Mois), J(Jour) ou H(Heure)</p> <p>Ligne N°:3 - N° SS: 5201340009 - Nom : BASSAID SAÏD - Salaire Annuel = 168004,42 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:4 - N° SS: 5300230007 - Nom : AKNOUCHE HAMID - Salaire Annuel = 1721A9,37 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:5 - N° SS: 5430700001 - Nom : BOUDJAFRIOU MESSAOUD - Salaire Annuel = 146195,65 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°: 6 - N° SS: 5608640001 - Nom : AIT M HAMED KAMEL - Date Naissance est Vide</p> <p>Ligne N°:6 - N° SS: 5608640001 - Nom : AIT M HAMED KAMEL - Salaire Annuel = 178209,52 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:7 - N° SS: 5700960121 - Nom : HAMEURLAIN KHIER - Salaire Annuel = 104850,12 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:8 - N° SS: 6003070105 - Nom : KHERMOUCHE ABDELAZIZ - Date Naissance = 29/30/1960 est Non Valide</p> <p>Ligne N°:8 - N° SS: 6003070105 - Nom : KHERMOUCHE ABDELAZIZ - Salaire Annuel = 136643,14 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:9 - N° SS: 6709390029 - Nom : YAICH RABAH - Salaire Annuel = 117188,72 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:10 - N° SS: 6821720002 - Nom : RAHMOUNI FAYÇAL - Salaire Annuel = 118923,98 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:12 - N° SS: 4802160006 - Nom : SAMI MOHAMED - Salaire Annuel = 205180,6 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:13 - N° SS: 5604710049 - Nom : - Nom est Vide</p> <p>Ligne N°:13 - N° SS: 5604710049 - Nom : - Prenom est Vide</p> <p>Ligne N°:13 - N° SS: 5604710049 - Nom : - Salaire Annuel = 132593,06 est Non Numérique</p> <p>Ligne N°:14 - N° SS: 6330960005 - Nom : LARBI HOURIA - Salaire Annuel = 126347,29 est Non Numérique</p>		
<input type="button" value="Imprimer Erreurs Rejet"/>		

Mt Total Salaires Lignes :	2188321	Nb Total Salariés :	3
Montant Total des Salaires Non Numérique !!! Nbre Erreurs De Rejet : 48 , Sans Incidence : 13		Total Lignes DAS < Entête DAS de -4776291 Total Nb Salariés Lignes DAS < Entête DAS de -32 DAS REJETEE !!!!!	

que vous pouvez imprimer

Imprimer Erreurs Rejet

LISTE DES ERREURS DE REJET DAS EMPLOYEUR N° 16305116 - ANNEE 2006	
Ligne N°: 1, N° SS: 5100760009, Nom : BOUFLAH AMAR	Erreur : Salaire Annuel = -190790,94 est Non Numérique
Ligne N°: 2, N° SS: 5173820001, Nom : LADJ MOULOUD	Erreur : Salaire Annuel = 187111,57 est Non Numérique Type Durée Travaillée = C est Différent de M(Mois), J(Jour) ou H(Heure)
Ligne N°: 3, N° SS: 5201340009, Nom : BASSAID SAÏD	Erreur : Salaire Annuel = 168004,42 est Non Numérique
Ligne N°: 4, N° SS: 5300230007, Nom : AKNOUCHE HAMID	Erreur : Salaire Annuel = 1721A9,37 est Non Numérique
Ligne N°: 5, N° SS: 5430700001, Nom : BOUDJAFRIOU MESSAOUD	Erreur : Salaire Annuel = 146195,65 est Non Numérique
Ligne N°: 6, N° SS: 5608640001, Nom : AIT M HAMED KAMEL	Erreur : Date Naissance est Vide Salaire Annuel = 178209,52 est Non Numérique
Ligne N°: 7, N° SS: 5700960121, Nom : HAMEURLAIN KHIER	Erreur : Salaire Annuel = 104850,12 est Non Numérique
Ligne N°: 8, N° SS: 6003070105, Nom : KHERMOUCHE ABDELAZIZ	Erreur : Date Naissance = 29/30/1960 est Non Valide Salaire Annuel = 136643,14 est Non Numérique
Ligne N°: 9, N° SS: 6709390029, Nom : YAICH RABAH	Erreur : Salaire Annuel = 117188,72 est Non Numérique
Ligne N°: 10, N° SS: 6821720002, Nom : RAHMOUNI FAYÇAL	Erreur : Salaire Annuel = 118923,98 est Non Numérique
Ligne N°: 12, N° SS: 4802160006, Nom : SAMI MOHAMED	Erreur : Salaire Annuel = 205180,6 est Non Numérique

- Liste erreurs sans incidence :

Erreurs Rejet DAS	Erreurs / Lignes OK	Vérification DACs
Ligne N°:1 - N° SS: 5100760009 - Nom : BOUFLAH AMAR - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:2 - N° SS: 5173820001 - Nom : LADJ MOULOUD - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:3 - N° SS: 5201340009 - Nom : BASSAID SAÏD - Type Entrée / Sortie = F est Différent de E(Entrée) ou S(Sortie) Ligne N°:3 - N° SS: 5201340009 - Nom : BASSAID SAÏD - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:4 - N° SS: 5300230007 - Nom : AKNOUCHE HAMID - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:9 - N° SS: 6709390029 - Nom : YAICH RABAH - Situation Familiale = F est Différente de M(Marié) ou C(Célibataire) Ligne N°:16 - N° SS: 8120950014 - Nom : HAMINI MOHAMED MOUNIR - Date Entrée = 24/02/2007 est > Période Campagne Ligne N°:30 - N° SS: 5900890166 - Nom : KRIBA - Date Entrée = 15/04/2007 est > Période Campagne Ligne N°:31 - N° SS: 7235690004 - Nom : SLIMANI ABDERRAHIM - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:32 - N° SS: 000000000000 - Nom : BOUTEBAKH HAKIM - Date Entrée = 12/06/2007 est > Période Campagne Ligne N°:33 - N° SS: 000000000000 - Nom : BOUTAMINE MOHAMED TAHAR - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:34 - N° SS: 000000000000 - Nom : BENAOUICHA DAOUD - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:35 - N° SS: 000000000000 - Nom : MABROUK - Date Entrée / Sortie est Vide		
<input type="button" value="Imprimer Modifications"/>		
Mt Total Salaires Lignes : <input type="text" value="2188321"/> Nb Total Salariés : <input type="text" value="3"/>		
Montant Total des Salaires Non Numérique !!! Nbre Erreurs De Rejet : 48 , Sans Incidence : 13		
Total Lignes DAS < Entête DAS de -4776291 Total Nb Salariés Lignes DAS < Entête DAS de -32 DAS REJETEE !!!!!		

que vous pouvez également imprimer

LISTE DES ERREURS MODIFIEES DAS EMPLOYEUR N° 16305116 - ANNEE 2006		
Ligne N°: 1,	N° SS: 5100760009,	Nom : BOUFLAH AMAR
Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 2,	N° SS: 5173820001,	Nom : LADJ MOULOUD
Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 3,	N° SS: 5201340009,	Nom : BASSAID SAÏD
Erreur : Type Entrée / Sortie = F est Différent de E(Entrée) ou S(Sortie)		
Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 4,	N° SS: 5300230007,	Nom : AKNOUCHE HAMID
Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 9,	N° SS: 6709390029,	Nom : YAICH RABAH
Erreur : Situation Familiale = F est Différente de M(Marié) ou C(Célibataire)		
Ligne N°: 16,	N° SS: 8120950014,	Nom : HAMINI MOHAMED MOUNIR
Erreur : Date Entrée = 24/02/2007 est > Période Campagne		
Ligne N°: 30,	N° SS: 5900890166,	Nom : KRIBA
Erreur : Date Entrée = 15/04/2007 est > Période Campagne		
Ligne N°: 31,	N° SS: 7235690004,	Nom : SLIMANI ABDERRAHIM
Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 32,	N° SS: 000000000000,	Nom : BOUTEBAKH HAKIM
Erreur : Date Entrée = 12/06/2007 est > Période Campagne		
Ligne N°: 33,	N° SS: 000000000000,	Nom : BOUTAMINE MOHAMED TAHAR
Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 34,	N° SS: 000000000000,	Nom : BENAOUICHA DAOUD
Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne		
Ligne N°: 35,	N° SS: 000000000000,	Nom : MABROUK
Erreur : Date Entrée / Sortie est Vide		

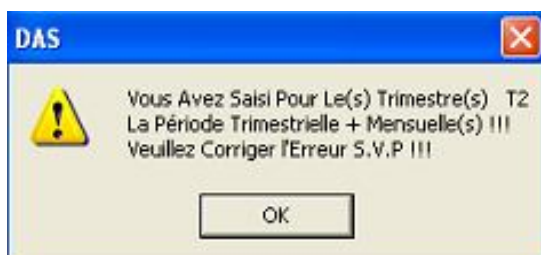
- Vérification DACs :

Dans cet onglet, vous avez la possibilité de saisir l'ensemble de vos déclaration d'assiettes de cotisations DACs durant l'année de référence et la vérifier avec le montant de la DAS, dans le but d'éviter les erreurs possibles.

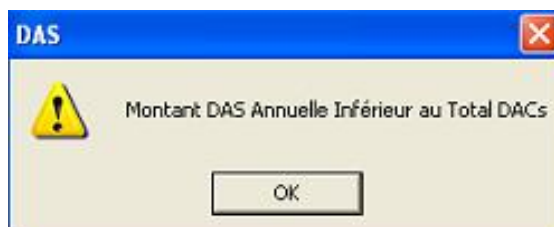
Erreurs Rejet DAS		Erreurs / Lignes OK		Vérification DACs	
2006-07	1200000	2006-08	122544	2006-09	111445
				2006-T3	
2006-10		2006-11		2006-12	
				2006-T4	51144
2007-01		2007-02		2007-03	
				2007-T1	25478
2007-04		2007-05		2007-06	12000
				2007-T2	14555
Total DACs :				1537166	
Vérifier DAS/DACs					

Mt Total Salaires Lignes :	46718135.19	Nb Total Salariés :	359
Nbre Erreurs De Rejet : 0 , Sans Incidence : 64		Total Lignes DAS = Entête DAS	
		Total Nb Salariés Lignes DAS = Entête DAS	

au fur et à mesure de la saisie des montants par période, le total se cumule et s'affiche. Le click sur 'Vérifier DAS/DACs' vérifie si vous n'avez pas saisi des périodes mensuelles et trimestrielles pour le même trimestre et affiche la différence entre le montant de la DAS et la somme des DACs.



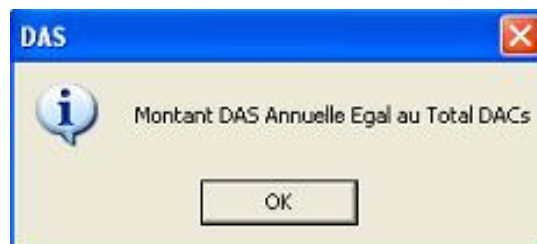
Dans tous les cas, vous aurez un affichage de la différence DAS/DACs



ou



ou



avec affichage des résultats en bas de la fenêtre

Total DACs :	<input type="text" value="46718135.19"/>	Montant DAS Annuelle Egal au Total DACs	<input type="button" value="Vérifier DAS/DACs"/>
Mt Total Salaires Lignes :	<input type="text" value="46718135.19"/>	Nb Total Salariés :	<input type="text" value="359"/>
Nbre Erreurs De Rejet : 0 , Sans Incidence : 64		Total Lignes DAS = Entête DAS Total Nb Salariés Lignes DAS = Entête DAS	

ANNEXE

Référence du format de fichier d'exportation :

Dans cette annexe vous trouverez la référence du format de fichier utilisé dans la commande « exporter ». Ceci est particulièrement utile si vous possédez votre propre base de données concernant les salaires et que vous souhaitez l'utiliser pour créer le fichier d'exportation sans passer par un fastidieux travail de saisie.

Le format de fichier utilisé pour la DAS magnétique est un format texte, c'est à dire que les données qu'il contient sont lisibles sur un éditeur de texte comme Microsoft Word ou Notepad (codées en ASCII).

le fichier se présente sous cette forme:

la 1ère ligne est constante:

DAS CACOBATPH VER 1.0

la 2ème ligne contient l'en-tête DAS, elle est composée des champs suivants:

Nom	Type	Taille	Obligatoire	observations
Numéro d'employeur	texte	8 caractères	oui	
Année	entier	4 caractères	oui	
Type	entier	2 caractères	oui	par défaut 1, >1 pour les DAS complémentaires, une valeur unique pour chaque nouvelle DAS complémentaire pour la même année et le même employeur
Somme des salaires annuels	décimal	15 caractères	oui	2 chiffres à droite de la virgule
Nombre de salariés déclarés dans la DAS	entier	5 caractères	oui	

Les lignes qui suivent sont composées des salariés+lignes DAS, chaque ligne contient les champs suivants:

Nom	Type	Taille (en caractère)	Obligatoire	Observations
numéro de salarié	Texte	12	Oui	pour les numéros à blanc, on prend la valeur 0000000000000
Nom	Texte	30	Oui	
Prénom	Texte	30	Oui	
situation familiale	Texte	1	Non	C ou M, pour célibataire ou marié
Date de naissance	Date	10	Oui	date au format jj/mm/aaaa si présumé, saisir 01/01/année naissance
lieu de naissance	Texte	40	Non	
adresse	Texte	50	Relatif	obligatoire si aucun compte (bancaire ou CCP) n'a été spécifié
Ville	Texte	50	Non	
Code postal	Texte	5	Non	
Présumé	Texte	1	Oui	Valeurs : O, N ; pour oui ou non ; ce champ indique que le salarié a une date de naissance présumée, si ce champs est à 'O' on ne prendra en considération que l'année dans la date de naissance, il en découle que les mois et jours peuvent prendre toute valeur possible dans une date
Etranger	Texte	1	Oui	Valeurs : O, N ; pour oui ou non
numéro de compte CCP	Texte	20	Relatif	Numéro+clé, obligatoire s'il n'y a pas d'adresse ou de compte bancaire. A saisir sans espaces ni caractères spéciaux, juste des nombres.
numéro de compte bancaire	Texte	20	Relatif	obligatoire s'il n'y a pas d'adresse ou de compte CCP
Banque	Texte	10	Relatif	obligatoire s'il n'y a pas d'adresse ou de compte CCP
Agence bancaire	Texte	20	Non	
Profession	Texte	25	Non	
Salaire annuel	Décimal	15	Oui	2 chiffres à droite de la virgule, les valeurs négatives ne sont pas permises, un salaire nul doit correspondre à une durée de travail nulle
Durée de travail	Entier	5	Oui	les valeurs négatives ne sont pas acceptées
Type de durée	Texte	1	Oui	Valeurs : H, J, M ; pour heures, jours, mois
Date d'entrée/sortie	Date	10	Non	date au format jj/mm/aaaa ; les dates d'entrée doivent être inférieures à la date de fin de campagne, les dates de sortie doivent se trouver à l'intérieur de l'intervalle constitué par la date de début et la date de fin de campagne
Type e/s	Texte	1	Relatif	Valeurs : E, S ; pour entrée, sortie ; indique si la date d'entrée/sortie correspond à une date d'entrée ou bien à une date de sortie, obligatoire si une date d'entrée/sortie a été spécifiée

Important :

**Les champs sont concaténés dans les lignes, il n'existe pas de symbole de séparation.
Si un champ n'atteint pas sa taille maximale et n'occupe pas tout son espace réservé
compléter par des blancs (espaces).**

Exemple de fichier :

```
DAS CACOBATPH VER 1.0
3534690120071 888700.98 4
000000000000BELKADI ABDELAH C03/04/1990ALGER
ALGER NN
MACON 76000 1200 H09/06/2006E
878778700 CHAOUCH MOURAD M04/05/1980
NN989878878887 PEINTRE 167000 78
J01/02/2000E
98987777 ADLANI OMAR C02/04/1985
BOUMERDES NN
MACON 400000 290 J02/09/2005E
8710000 HAMDI HACENE C01/02/1987
NN 7878998888 BNA 110 245700.98 240
J09/06/2006E
```

Ce fichier est constitué de 6 lignes, pour des raisons de mise en page il est affiché sur plus de lignes.