

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DU TRAVAIL DE L'EMPLOI ET DE LA SECURITE SOCIALE

CAISSE NATIONALE DES CONGES PAYES ET DU CHOMAGE INTEMPERIES
DES SECTEURS DU BATIMENT, DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'HYDRAULIQUE
CACOBATPH



**Manuel d'utilisation
du logiciel Déclaration Annuelle des Salaires
sur support magnétique
CACOBATPH**

1. INTRODUCTION :

Dans le but de faciliter la procédure de déclaration annuelle des salaires, un logiciel à été mis au point par la CACOBATPH pour permettre de saisir ces déclarations sur support magnétique et faciliter, ainsi, cette procédure.

Ce logiciel est mis à disposition des employeurs et leur permet de saisir les déclarations par ordinateur. Il permet également d'enregistrer ces déclarations sur fichier afin de les fournir à la CACOBATPH sur disque compact (CD).

La saisie des DAS obéit aux étapes suivantes :

1. Création de l'année de campagne (voir la section 2.1).
2. Affiliation de l'employeur (voir section 2.2).
3. Affiliation du salarié (voir section 2.3).
4. Création de l'entête DAS (voir section 2.4).
5. Saisie des lignes DAS (voir section 2.5).

Notons que l'affiliation employeur et salarié ne se fait qu'une seule fois, cependant les lignes DAS sont saisies par campagne de prestation.

Une fois la DAS renseignée, il faut procéder à son exportation. Un fichier texte est généré à l'emplacement C:\program files\Das_cacobatph\expor, portant le nom : <numéro employeur>_DAS_<année de campagne>.txt . Ce dernier doit être gravé sur CD et remis à votre agence CACOBATPH.

Remarque :

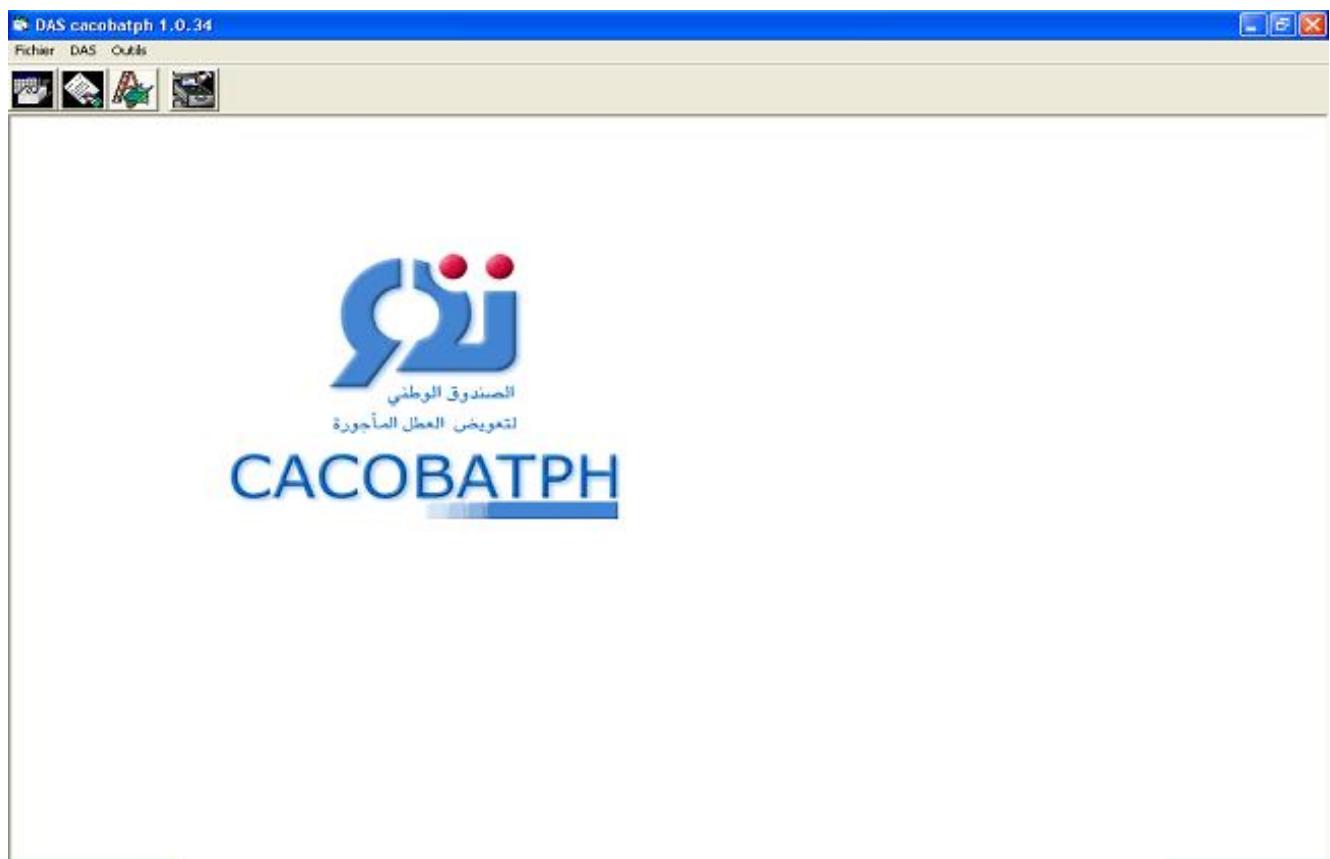
Vous pouvez fournir le fichier texte de la DAS en respectant scrupuleusement le format indiqué en annexe de ce document.

Important :

- Il est recommandé d'installer cette application sur un PC équipé de Windows 2000/XP.
- Le fichier de la DAS exporté par l'application ne peut en aucun cas être modifié (rajout d'espaces, retour de ligne...), toute modification de ce fichier entraînera systématiquement son rejet.
- Un module de vérification de la conformité du fichier est intégré afin de s'assurer du respect du format demandé en annexe.
- Pour les cas suivants : maladie, maternité, accident de travail, handicapé, décédé : les pièces justificatives doivent accompagner le CD.

2. PRISE EN MAIN DU LOGICIEL :

Lors du lancement de l'application, la fenêtre suivante apparaît :



Si vous utilisez cette application pour la première fois, vous devez vous rendre au menu fichier, cliquer d'abord sur « Table année » :



2.1 ANNEE D'EXERCICE :

La fenêtre suivante apparaît, elle vous permet de créer une année d'exercice, sélectionnez l'année d'exercice pour laquelle vous souhaitez créer une déclaration, généralement l'année courante, et cliquez sur ajouter :



Dans cet exemple, l'année 2006 a été ajoutée :



2.2 EMPLOYEUR

Cliquez sur le menu « table employeur » permet d'afficher la fenêtre suivante :



Elle permet de fournir des renseignements concernant votre entreprise.

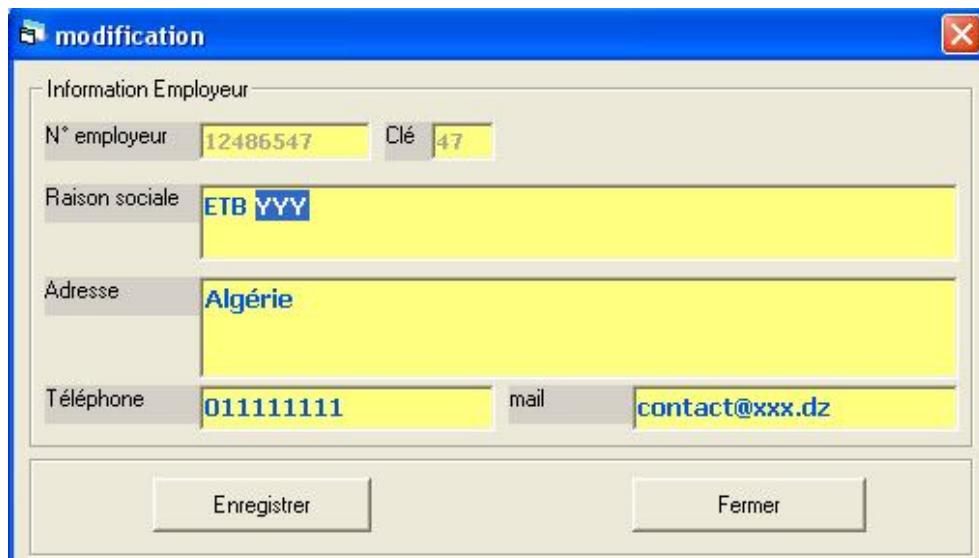
Cliquez sur ajouter, une fenêtre apparaît, vous pouvez ici saisir les informations relatives à votre entreprise.



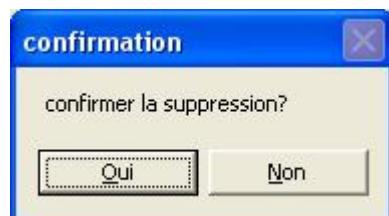
En cliquant sur « créer » une nouvelle ligne s'ajoute à la liste de la fenêtre « table employeur », notez qu'il est possible d'ajouter autant de lignes à la fenêtre « table employeur » que votre entreprise ne possède de sociétés « filles ».



En cliquant sur modifier, vous pouvez modifier une des informations :



Cliquer sur « supprimer » permet de supprimer une ligne de la liste, notez qu'il vous sera demandé de confirmer la suppression



2.3 SALARIES

En cliquant dans le menu sur « Table salariés », la fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows a Windows application window titled "Table salariés". On the left, there is a search panel with radio buttons for "Nom" or "N° SS", a text input field, a "Chercher" button, and a "Terminer" button. Below it is a table titled "Liste Salariés" with columns "N° ss", "nom", and "prenom". A large empty area below the table likely represents a scrollable list of employees. On the right, there is a "Détail" panel containing various input fields: Nom, Prénom, S. F., Profession, Date de naissance, Lieu de naissance, Adresse, Ville, Code postal, Compte CCP, Compte bancaire, Banque, and Agence bancaire. At the bottom of the window are buttons for "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", and "Fermer".

Cette fenêtre permet de saisir les informations relatives à vos salariés comme le nom, la date de naissance...

Notez qu'il est possible d'effectuer des recherches par nom ou numéro de salarié sur la liste de salariés. Pour cela, choisissez l'option nom ou numéro de salarié, remplissez le champ correspondant et cliquez sur « chercher », pour afficher la liste intégrale des salariés cliquez sur terminer.

Cliquez sur « ajouter » pour déclarer un nouveau salarié, une fenêtre apparaît :

Saisissez le numéro de sécurité sociale comme numéro de salarié avec sa clé.

Notez que si le salarié n'a pas de numéro de sécurité sociale, vous pouvez lui attribuer le numéro 000000000000 qui est réservé strictement à cet usage. Vous devez alors cocher la case « ce salarié ne possède pas de numéro de sécurité sociale ».

Ajouter un salarié

N° Sécurité Sociale	<input type="text" value="N° salarié 154785496213"/>	Clé <input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/> Ce salarié ne possède pas de N° SS
Fiche Renseignement			
Nom	<input type="text" value="Bendaoud"/>	Prénom	<input type="text" value="Mokhtar"/>
Date Naissance	<input type="text" value="21/10/1976"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	Lieu <input type="text" value="Alger"/>
Situation Famille	<input type="text" value="M"/>	<input type="checkbox"/> Présumé	<input type="checkbox"/> Étranger
Profession	<input type="text" value="Topographe"/>		
Adresse	<input type="text" value="100, rue des mimosas, Rouiba"/>		
Ville	<input type="text" value="Alger"/>	Code postal	<input type="text" value="16000"/>
Modalité de paiement			
N° Compte CCP	<input type="text" value="124895369"/>		
N° Compte bancaire	<input type="text" value="54789958743195762489"/>		
Banque	<input type="text" value="BNA"/>	Agence bancaire	<input type="text" value="Hassiba"/>
<input type="button" value="Créer"/>		<input type="button" value="Fermer"/>	

Notez qu'il faut saisir les numéros de compte CCP ou bancaire avec leur clé.
Exemple : pour le compte numéro 857596 clé 41 vous devrez saisir 85759641

En cliquant sur « ok » une nouvelle ligne s'ajoute à la liste de salariés :

Table salariés

Rechercher	<input type="radio"/> Nom <input type="text"/> <input type="radio"/> N° SS <input type="text"/>	<input type="button" value="Chercher"/>	<input type="button" value="Terminer"/>						
Liste Salariés	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° ss</th> <th>nom</th> <th>prenom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>154785496213</td> <td>Bendaoud</td> <td>Mokhtar</td> </tr> </tbody> </table>			N° ss	nom	prenom	154785496213	Bendaoud	Mokhtar
N° ss	nom	prenom							
154785496213	Bendaoud	Mokhtar							
	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>						
	<input type="button" value="Fermer"/>								
Détail Nom: Bendaoud Prénom: Mokhtar S. F.M: Profession: Topographe Date de naissance: 21/10/1976 Lieu de naissance: Alger Adresse: 100, rue des mimosas, Rouiba Ville: Alger Code postal: 16000 Compte CCP: 124895369 Compte bancaire: 54789958743195762489 Banque: BNA Agence bancaire: Hassiba									

Pour modifier les informations relatives à un salarié cliquez sur « modifier », une fenêtre apparaît, elle vous permet de modifier les attributs du salarié :

Modification du salarié

N° Sécurité Sociale
N° salarié Clé Ce salarié ne possède pas de N° SS

Fiche Renseignement
Nom Prénom
Date Naissance Lieu
Situation Famille Présumé Étranger
Profession
Adresse
Ville Code postal

Modalité de paiement
N° Compte CCP
N° Compte bancaire
Banque Agence bancaire

Confirmez la modification en cliquant sur « ok »

Vous pouvez supprimer un salarié, une fenêtre vous demande alors de confirmer la suppression, néanmoins, il n'est pas recommandé de supprimer des salariés même si ceux-ci ont quitté votre entreprise, du moment que ces salariés ont déjà été déclarés dans une DAS

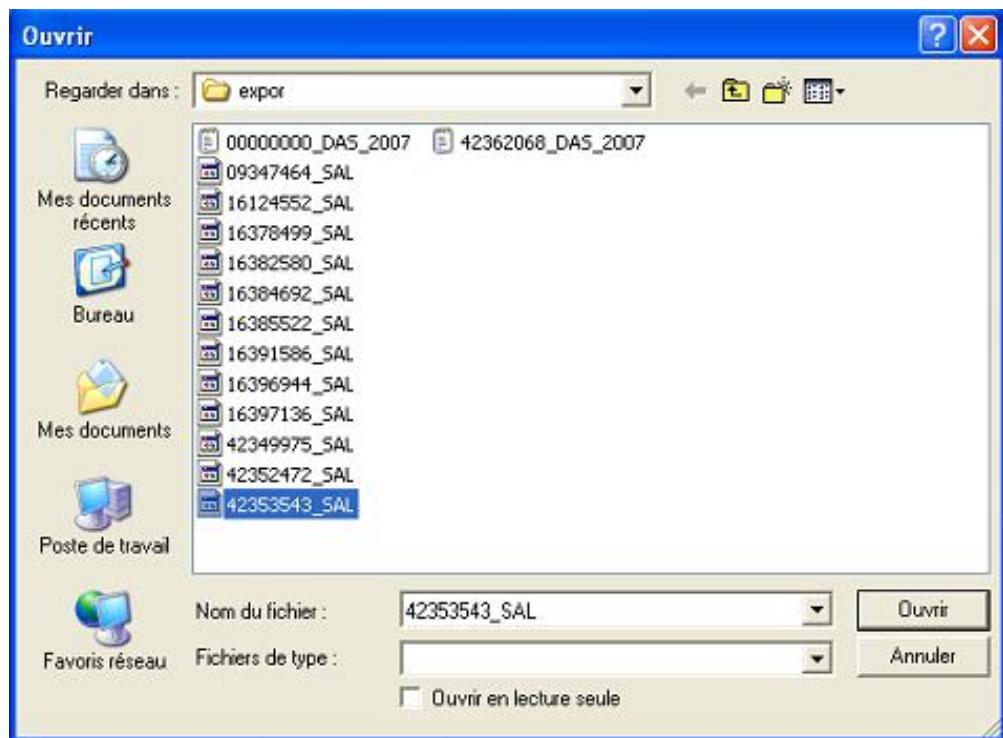


2.4 IMPORTATION SALARIES :

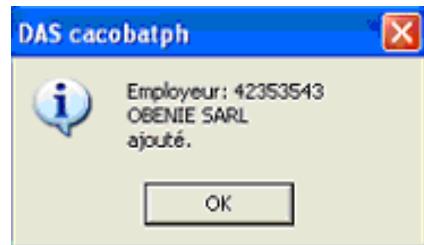
Cette fenêtre prend en charge l'importation des fichiers salariés fournis par la caisse aux employeurs l'ayant demandé préalablement.



Cliquez sur 'Importer' vous permet de sélectionner le fichier en question répondant au format suivant <Numéro Employeur>_SAL



Dans le cas où l'employeur n'est pas déjà créé, il le sera automatiquement et vous aurez un message de confirmation de sa création



Un message suivra confirmant la fin du traitement



et le résultat apparaîtra dans la fenêtre avec le nombre de salariés ajoutés ou ignorés, donc totalement transférés.



si vous procédez à une autre importation du même fichier, le nombre des ajoutés sera nul car les salariés ont déjà été créés.

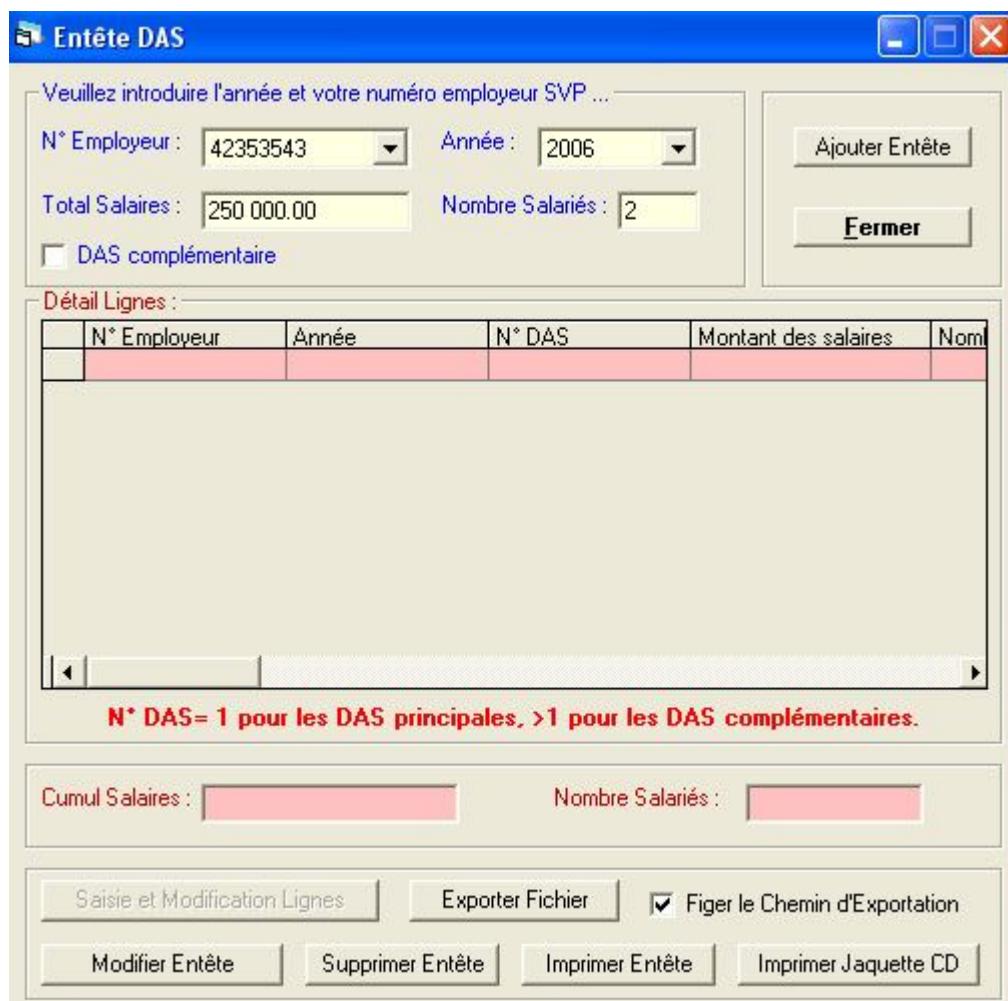
2.5 DAS

Après avoir fourni les informations nécessaires, passons à la DAS proprement dite, dans le menu DAS, cliquez sur « traitement des DAS » :



2.5.1 Entête DAS

La fenêtre « table entête DAS » affiche l'ensemble des DAS saisies et permet l'ajout de nouvelles DAS



Veuillez introduire l'année et votre numéro employeur SVP ...

N° Employeur : 42353543 Année : 2006

Total Salaires : 250 000.00 Nombre Salariés : 2

DAS complémentaire

Ajouter Entête

Fermer

Détail Lignes :

	N° Employeur	Année	N° DAS	Montant des salaires	Nom

N° DAS= 1 pour les DAS principales, >1 pour les DAS complémentaires.

Cumul Salaires : Nombre Salariés :

Saisie et Modification Lignes Exporter Fichier Figer le Chemin d'Exportation

Modifier Entête Supprimer Entête Imprimer Entête Imprimer Jaquette CD

Sélectionnez une année, un numéro d'employeur, saisissez le nombre de salariés et la somme des salaires de la DAS puis cliquez sur « ajouter », une nouvelle DAS est créée.

Si c'est une DAS complémentaire, cochez « DAS complémentaire ».

Notez que le nombre de salariés et la somme des salaires saisis doivent être égaux aux mêmes valeurs calculées sur les lignes DAS pour permettre l'exportation de la DAS. Il est cependant possible de modifier ces valeurs en cliquant sur le bouton « modifier l'en-tête ».

2.5.2 Lignes DAS

Entête DAS

Veuillez introduire l'année et votre numéro employeur SVP ...

N° Employeur :	Année :	<input type="button" value="Ajouter Entête"/>
Total Salaires :	Nombre Salariés : 00000	<input type="button" value="Fermer"/>
<input type="checkbox"/> DAS complémentaire		

Détail Lignes :

	N° Employeur	Année	N° DAS	Montant des salaires	Nom
▶	42353543	2006	1	250000	2

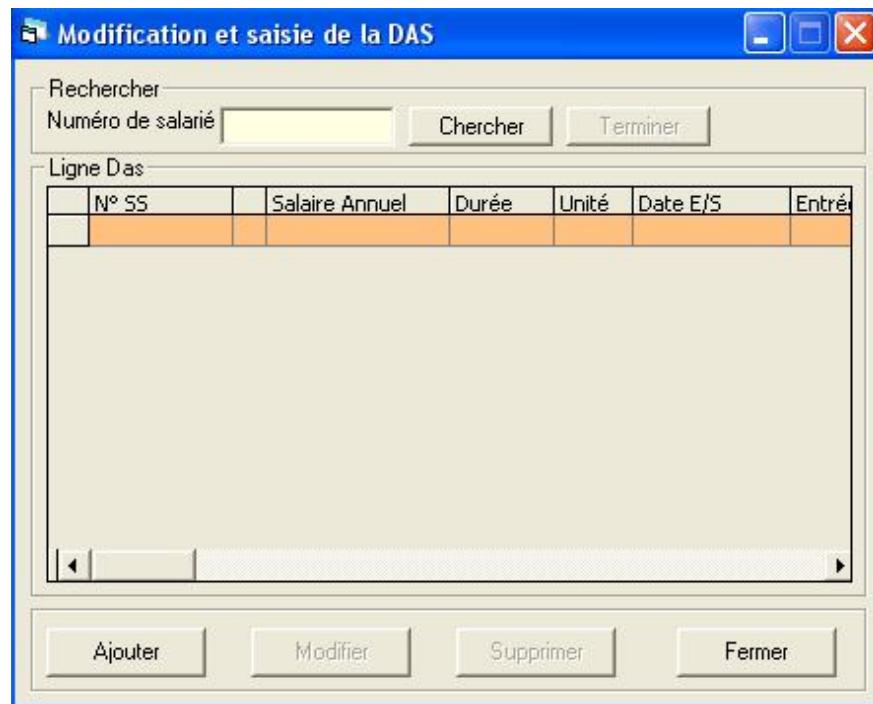
N° DAS= 1 pour les DAS principales, >1 pour les DAS complémentaires.

Cumul Salaires : 0 Nombre Salariés : 0

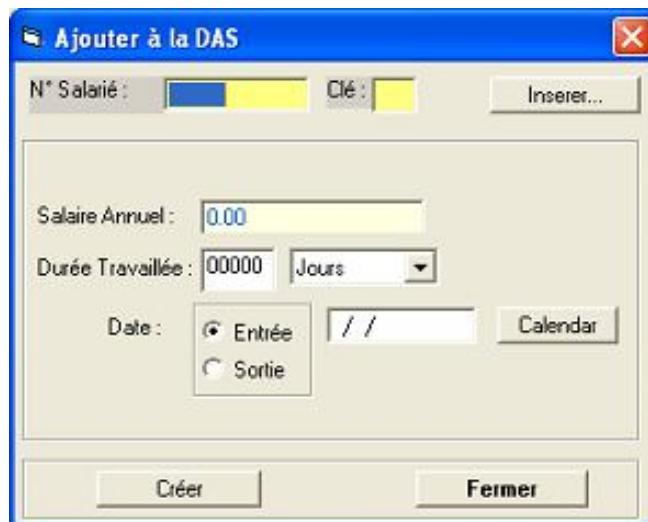
Figer le Chemin d'Exportation

Cliquez sur « saisie et modification », une fenêtre apparaît, cette fenêtre permet de saisir le contenu de la DAS.

Notez qu'il est possible d'effectuer des recherches sur les lignes de la DAS par numéro de salarié. Pour cela, saisissez un numéro de salarié et cliquez sur « chercher » puis cliquez sur « terminer » pour revenir à l'affichage de toutes les lignes DAS.



Cliquez sur « ajouter », la fenêtre qui apparaît permet d'ajouter une déclaration pour un salarié donné



Cliquez sur « insérer » pour choisir le salarié, une fenêtre apparaît pour sélectionner le salarié.

Inserer

Rechercher Salarié Par : Valider / Annuler Insertion :

Nom Numéro Chercher Terminer Insérer Annuler

Liste des Salariés

N°	Nom	Prénom	SF	Date naissance	Lieu naissance
620012064859	CHOUIREB	MED	M	01/01/1962	
731210003664	BELKADI	BENAICHA	M	09/08/1973	
814083001647	BAGHDADI	AKILA	C	18/11/1981	
751455001354	ZADUI	ABDELWAHAB	C	01/05/1975	SIDI MOUSSA
► 463703915040	BOUMAZA	MOHAMED	M	13/09/1946	
610015020968	TIFOURA	KADOUR	M	06/01/1961	
6516036950	BAYASLI	HACENE	M	16/03/1969	
6602057852	ABINA	ABDENNOUR	C	02/05/1978	
6602116559	HOUADJI	HOUARI	C	02/11/1965	
6603078649	BOUMAZA	IBRAHIM	C	03/07/1986	
6612038949	AISSANI	MED AMINE	C	12/03/1980	
6620026756	MAROC	NOUREDDINE	C	20/02/1967	
6623036158	AMRINE	AEK	C	23/03/1961	
6624095846	DJAAFRI	BRAHIM	C	24/09/1958	
740032906142	HACHEM	ABDELKADER	C	02/03/1974	
770558001845	MECHIAH	ABDERREZAK	C	16/03/1977	
008078896123	ABDESLAM	AHMED	M	02/09/1949	
591881001150	ABDESLAM	BEN YOUSSEF	M	01/09/1959	

Notez qu'il est possible d'effectuer une recherche sur le nom ou le numéro du salarié puis en cliquant sur « terminer » vous pouvez réafficher toute la liste de salariés.

En cliquant sur « Insérer » le numéro de salarié est ajouté. Maintenant saisissez les informations comme le salaire annuel et la durée de travail.

Ajouter à la DAS

N° salarié **14529873154** Clé **14** Inserer...

Salaire annuel **100 000.00**

Durée de travail **260** Jours

Entrée Date : **/ /**

Sortie

Apres avoir cliqué sur « ok » une nouvelle ligne est ajoutée à la DAS.



Cliquez sur « modifier », une fenêtre apparaît, elle vous permet de modifier la ligne sélectionnée :



Remarquez qu'il n'est pas possible de modifier le numéro de salarié d'une ligne DAS, modifiez ce numéro au niveau de la fenêtre « table salarié » ou supprimez cette ligne de la DAS.

Si vous cliquez sur supprimer, il vous sera demandé de confirmer la suppression de la ligne DAS.



Le bouton modifier en tête permet de modifier la somme des salaires et le nombre de salariés saisis avec l'en tête DAS, ces valeurs doivent correspondre à la somme des salaires des lignes DAS et au nombre de lignes DAS respectivement.



Une fois que vous avez saisi l'intégralité de la DAS, vous pouvez l'enregistrer dans un fichier, pour cela, allez à la fenêtre « Table entête DAS », sélectionnez votre DAS et cliquez sur « exporter », gravez ce fichier sur CD et déposez le à la CACOBATPH.

2.5.3 Exportation et Edition

A la fin de la saisie, vous pouvez cliquer sur « Exporter » pour créer le fichier texte dont le nom est <Numéro employeur>_DAS_<Année>.txt et regroupe toutes les lignes saisies par employeur et année.

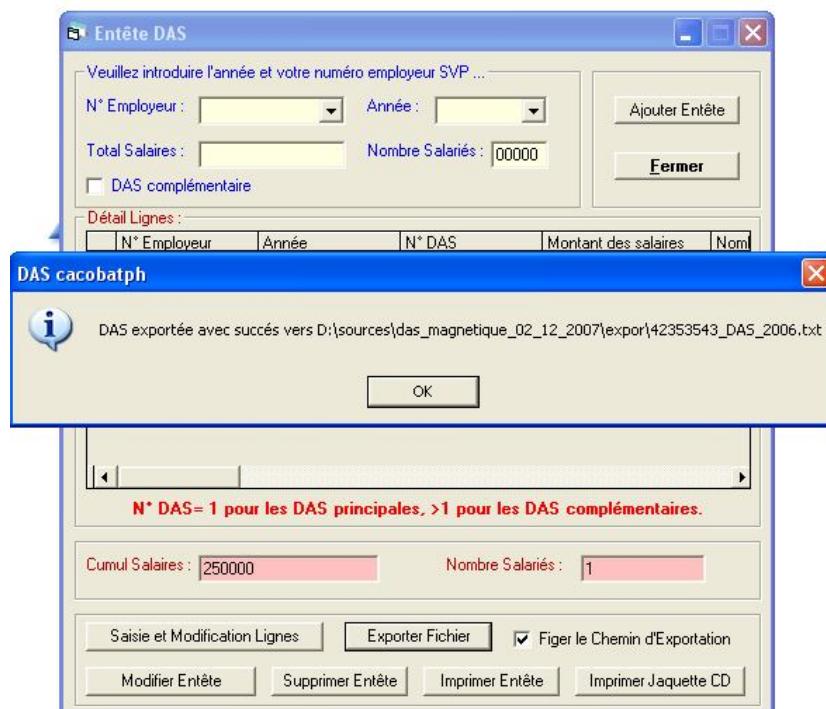
C'est ce fichier qui représente la déclaration Lignes DAS à fournir à la CACOBATPH, gravé sur CD, avec l'Entête que vous pouvez imprimer dans cette même fenêtre en cliquant sur le bouton « Imprimer Entête ». vous pouvez également imprimer une petite page de garde pour votre CD en cliquant sur « Imprimer Jaquette CD ».



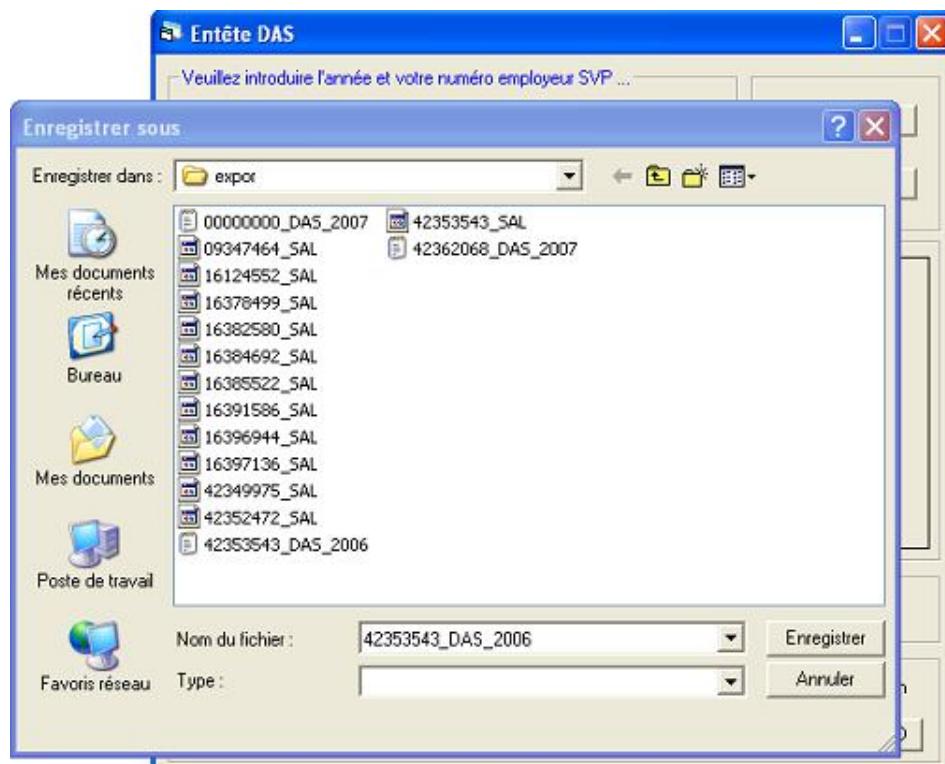
Dans le cas où la somme des lignes n'est pas égale à l'entête en masse salariale et nombre de salariés, un message d'erreur apparaît et l'exportation est annulée.



- Dans le cas où vous sélectionnez la case 'Figer le Chemin d'Exportation', le fichier sera créé directement à l'emplacement : 'C:\Program Files\Das_CACOBATPH\expor<nom-du-fichier>' et l'opération sera confirmée par le message



- Dans le cas où vous décochez la case, une fenêtre de choix de l'emplacement sera affiché et le fichier créé à l'endroit choisi



ATTENTION :

Les DAS principales et complémentaires utilisent les mêmes noms de fichier à l'exportation, si vous exportez une DAS principale puis une DAS complémentaire, copiez le fichier exporté de la DAS principale avant d'exporter la DAS complémentaire ou vous perdrez le résultat de la première exportation.

- Vous pouvez imprimer l'entête DAS en cliquant sur le bouton « imprimer entête »

DataReport1

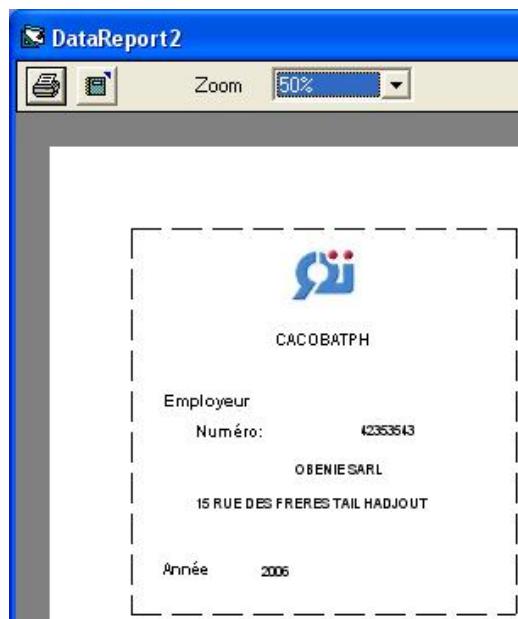
Nom ou raison sociale de l'entreprise	OBENIE SARL
Numéro employeur	42353543
Année de référence	2006
Adresse de l'employeur	15 RUE DES FRERES TAIL HADJOUT
Numéro de téléphone	
Nombre de travailleurs employés pendant l'année de référence	1
Nombre de travailleurs débouchés pendant l'année de référence	0
Montant total des salaires	250 000.00

Pièces à joindre:
Attestation d'identité (carte 'CNAS') pour maladie, maternité ou accident du travail, date de naissance;
Carte d'handicap des travailleurs concernés.

Date, signature et cachet de l'employeur:

Dans la fenêtre d'aperçu, cliquez sur le bouton en forme d'imprimante pour lancer l'impression de l'entête.

- Vous pouvez également imprimer une jaquette pour le cd, pour cela, cliquez sur « imprimer jaquette CD », puis cliquez sur le bouton en forme d'imprimante.



2.6 VALIDATION

la fenêtre de validation est utilisée surtout pour les employeurs qui génèrent directement le fichier DAS à partir de leurs applications et qui peuvent la voir rejetée par la caisse pour non respect des critères de longueur des champs, conformité des formats , etc...

Validation Déclaration Annuelle des Salaires (D.A.S)

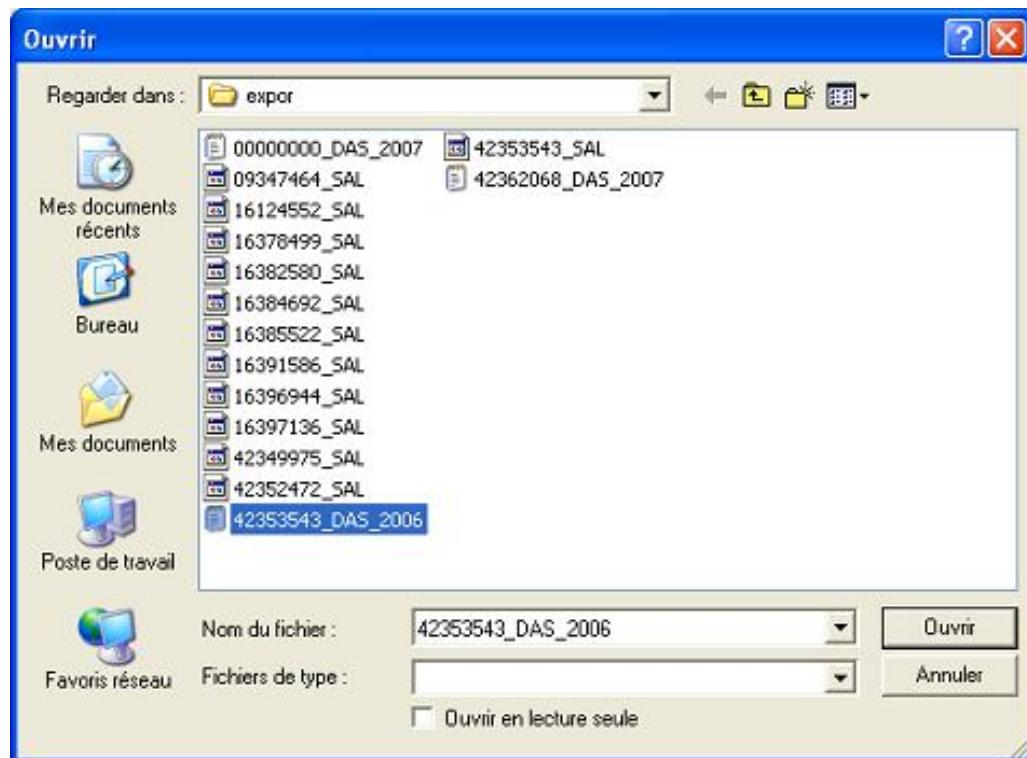
Veuillez Sélectionner le Fichier à Valider S.V.P :

N° Employeur : Année : Mt Salaires (Entête) : Nb Salariés : Num. DAS :

Vous Pouvez Procéder à :

1^e Onglet : L'impression des Erreurs de Rejet de Votre DAS 2^e Onglet : L'impression des Modifications qui Seront Opérées sur les Erreurs Sans Incidence 3^e Onglet : La Saisie de vos DACs de Juillet à Juin et leur Confrontation avec la DAS

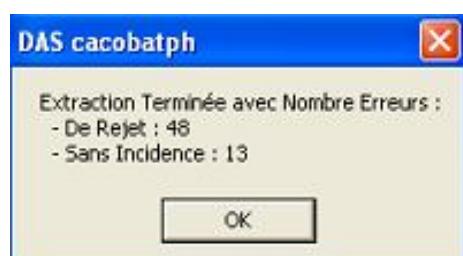
Mt Total Salaires Lignes : Nb Total Salariés :



- Message de fin de l'opération indiquant le nombre d'erreur :



ou



suivi dans ce cas, en cas de rejet de



et affichage dans les onglets correspondants :

- Liste erreur de Rejet :

Erreurs Rejet DAS	Erreurs / Lignes OK	Vérification DACs	
Ligne N°:1 - N° SS: 5100760009 - Nom : BOUFLAH AMAR - Salaire Annuel = -190790,94 est Non Numérique Ligne N°:2 - N° SS: 5173820001 - Nom : LADJ MOULLOUD - Salaire Annuel = 187111,57 est Non Numérique Ligne N°:2 - N° SS: 5173820001 - Nom : LADJ MOULLOUD - Type Durée Travailée = C est Différent de M(Mois), J(Jour) ou H(Heure) Ligne N°:3 - N° SS: 5201340009 - Nom : BASSAID SAÏD - Salaire Annuel = 168004,42 est Non Numérique Ligne N°:4 - N° SS: 5300230007 - Nom : AKNOUCHE HAMID - Salaire Annuel = 1721A9,37 est Non Numérique Ligne N°:5 - N° SS: 5430700001 - Nom : BOUDJAFRIOU MESSAOUD - Salaire Annuel = 146195,65 est Non Numérique Ligne N°: 6 - N° SS: 5608640001 - Nom : AIT M HAMED KAMEL - Date Naissance est Vide Ligne N°:6 - N° SS: 5608640001 - Nom : AIT M HAMED KAMEL - Salaire Annuel = 178209,52 est Non Numérique Ligne N°:7 - N° SS: 5700960121 - Nom : HAMEURLAIN KHIER - Salaire Annuel = 104850,12 est Non Numérique Ligne N°:8 - N° SS: 6003070105 - Nom : KHERMOUCHE ABDELAZIZ - Date Naissance = 29/30/1960 est Non Valide Ligne N°:8 - N° SS: 6003070105 - Nom : KHERMOUCHE ABDELAZZ - Salaire Annuel = 136643,14 est Non Numérique Ligne N°:9 - N° SS: 6709390029 - Nom : YAICH RABAH - Salaire Annuel = 117188,72 est Non Numérique Ligne N°:10 - N° SS: 6821720002 - Nom : RAHMOUNI FAYÇAL - Salaire Annuel = 118923,98 est Non Numérique Ligne N°:12 - N° SS: 4802160006 - Nom : SAMI MOHAMED - Salaire Annuel = 205180,6 est Non Numérique Ligne N°:13 - N° SS: 5604710049 - Nom : - Nom est Vide Ligne N°:13 - N° SS: 5604710049 - Nom : - Prenom est Vide Ligne N°:13 - N° SS: 5604710049 - Nom : - Salaire Annuel = 132593,06 est Non Numérique Ligne N°:14 - N° SS: 6330960005 - Nom : LARBI HOURIA - Salaire Annuel = 126347,29 est Non Numérique			
Imprimer Erreurs Rejet			
Mt Total Salaires Lignes :	2188321	Nb Total Salariés :	3
Montant Total des Salaires Non Numérique !!!		Total Lignes DAS < Entête DAS de -4776291	
Nbre Erreurs De Rejet : 48 , Sans Incidence : 13		Total Nb Salariés Lignes DAS < Entête DAS de -32	
		DAS REJETEE !!!!	

que vous pouvez imprimer

[Imprimer Erreurs Rejet](#)

LISTE DES ERREURS DE REJET DAS EMPLOYEUR N° 16305116 - ANNEE 2006	
Ligne N°: 1, N° SS: 5100760009, Nom : BOUFLAH AMAR	Erreur : Salaire Annuel = -190790,94 est Non Numérique
Ligne N°: 2, N° SS: 5173820001, Nom : LADJ MOULLOUD	Erreur : Salaire Annuel = 187111,57 est Non Numérique
	Type Durée Travailée = C est Différent de M(Mois), J(Jour) ou H(Heure)
Ligne N°: 3, N° SS: 5201340009, Nom : BASSAID SAÏD	Erreur : Salaire Annuel = 168004,42 est Non Numérique
Ligne N°: 4, N° SS: 5300230007, Nom : AKNOUCHE HAMID	Erreur : Salaire Annuel = 1721A9,37 est Non Numérique
Ligne N°: 5, N° SS: 5430700001, Nom : BOUDJAFRIOU MESSAOUD	Erreur : Salaire Annuel = 146195,65 est Non Numérique
Ligne N°: 6, N° SS: 5608640001, Nom : AIT M HAMED KAMEL	Erreur : Date Naissance est Vide
	Salaire Annuel = 178209,52 est Non Numérique
Ligne N°: 7, N° SS: 5700960121, Nom : HAMEURLAIN KHIER	Erreur : Salaire Annuel = 104850,12 est Non Numérique
Ligne N°: 8, N° SS: 6003070105, Nom : KHERMOUCHE ABDELAZIZ	Erreur : Date Naissance = 29/30/1960 est Non Valide
	Salaire Annuel = 136643,14 est Non Numérique
Ligne N°: 9, N° SS: 6709390029, Nom : YAICH RABAH	Erreur : Salaire Annuel = 117188,72 est Non Numérique
Ligne N°: 10, N° SS: 6821720002, Nom : RAHMOUNI FAYÇAL	Erreur : Salaire Annuel = 118923,98 est Non Numérique
Ligne N°: 12, N° SS: 4802160006, Nom : SAMI MOHAMED	Erreur : Date Naissance = 29/30/1960 est Non Valide

- Liste erreurs sans incidence :

Erreurs Rejet DAS	Erreurs / Lignes OK	Vérification DACs
Ligne N°:1 - N° SS: 5100760009 - Nom : BOUFLAH AMAR - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:2 - N° SS: 5173820001 - Nom : LADJ MOULOUD - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:3 - N° SS: 5201340009 - Nom : BASSAID SAÏD - Type Entrée / Sortie = F est Différent de E(Entrée) ou S(Sortie) Ligne N°:3 - N° SS: 5201340009 - Nom : BASSAID SAÏD - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:4 - N° SS: 5300230007 - Nom : AKNOUCHE HAMID - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:9 - N° SS: 6709390029 - Nom : YAICH RABAH - Situation Familiale = F est Différente de M(Marié) ou C(Célibataire) Ligne N°:16 - N° SS: 8120950014 - Nom : HAMINI MOHAMED MOUNIR - Date Entrée = 24/02/2007 est > Période Campagne Ligne N°:30 - N° SS: 5900890166 - Nom : KRIBA - Date Entrée = 15/04/2007 est > Période Campagne Ligne N°:31 - N° SS: 7235690004 - Nom : SLIMANI ABDERRAHIM - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:32 - N° SS: 000000000000 - Nom : BOUTEBAKH HAKIM - Date Entrée = 12/06/2007 est > Période Campagne Ligne N°:33 - N° SS: 000000000000 - Nom : BOUTAMINE MOHAMED TAHAR - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:34 - N° SS: 000000000000 - Nom : BENAOUICHA DAOUD - Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne Ligne N°:35 - N° SS: 000000000000 - Nom : MABROUK - Date Entrée / Sortie est Vide		
Imprimer Modifications		
Mt Total Salaires Lignes : <input type="text" value="2188321"/> Nb Total Salariés : <input type="text" value="3"/>		
Montant Total des Salaires Non Numérique !!! Nbre Erreurs De Rejet : 48 , Sans Incidence : 13		
Total Lignes DAS < Entête DAS de -4776291 Total Nb Salariés Lignes DAS < Entête DAS de -32 DAS REJETEE !!!!		

que vous pouvez également imprimer

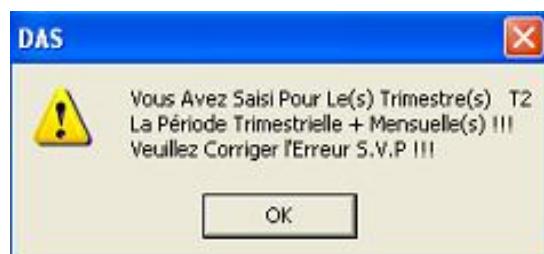
LISTE DES ERREURS MODIFIEES DAS EMPLOYEUR N° 16305116 - ANNEE 2006	
Ligne N°: 1, N° SS: 5100760009, Nom : BOUFLAH AMAR	Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne
Ligne N°: 2, N° SS: 5173820001, Nom : LADJ MOULOUD	Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne
Ligne N°: 3, N° SS: 5201340009, Nom : BASSAID SAÏD	Erreur : Type Entrée / Sortie = F est Différent de E(Entrée) ou S(Sortie)
	Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne
Ligne N°: 4, N° SS: 5300230007, Nom : AKNOUCHE HAMID	Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne
Ligne N°: 9, N° SS: 6709390029, Nom : YAICH RABAH	Erreur : Situation Familiale = F est Différente de M(Marié) ou C(Célibataire)
Ligne N°: 16, N° SS: 8120950014, Nom : HAMINI MOHAMED MOUNIR	Erreur : Date Entrée = 24/02/2007 est > Période Campagne
Ligne N°: 30, N° SS: 5900890166, Nom : KRIBA	Erreur : Date Entrée = 15/04/2007 est > Période Campagne
Ligne N°: 31, N° SS: 7235690004, Nom : SLIMANI ABDERRAHIM	Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne
Ligne N°: 32, N° SS: 000000000000, Nom : BOUTEBAKH HAKIM	Erreur : Date Entrée = 12/06/2007 est > Période Campagne
Ligne N°: 33, N° SS: 000000000000, Nom : BOUTAMINE MOHAMED TAHAR	Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne
Ligne N°: 34, N° SS: 000000000000, Nom : BENAOUICHA DAOUD	Erreur : Date Entrée = 01/07/2006 est > Période Campagne

- Vérification DACs :

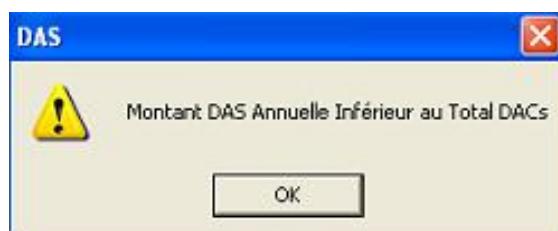
Dans cet onglet, vous avez la possibilité de saisir l'ensemble de vos déclaration d'assiettes de cotisations DACs durant l'année de référence et la vérifier avec le montant de la DAS, dans le but d'éviter les erreurs possibles.

Ereurs Rejet DAS	Ereurs / Lignes OK	Vérification DACs
2006-07 1200000	2006-08 122544	2006-09 111445 2006-T3
2006-10	2006-11	2006-12 2006-T4 51144
2007-01	2007-02	2007-03 2007-T1 25478
2007-04	2007-05	2007-06 12000 2007-T2 14555
Total DACs :	1537166	Vérifier DAS/DACs
Mt Total Salaires Lignes : 46718135.19 Nb Total Salariés : 359 Nbre Emeurs De Rejet : 0 , Sans Incidence : 64 Total Lignes DAS = Entête DAS Total Nb Salariés Lignes DAS = Entête DAS		

au fur et à mesure de la saisie des montants par période, le total se cumule et s'affiche. Le click sur 'Vérifier DAS/DACs' vérifie si vous n'avez pas saisi des périodes mensuelles et trimestrielles pour le même trimestre et affiche la différence entre le montant de la DAS et la somme des DACs.



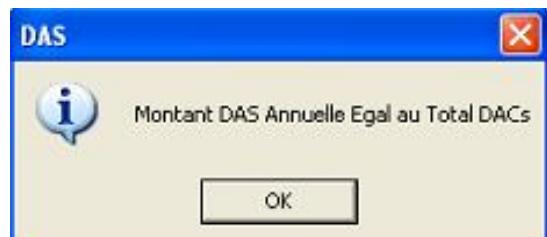
Dans tous les cas, vous aurez un affichage de la différence DAS/DACs



ou



ou



avec affichage des résultats en bas de la fenêtre

Total DACs :	46718135.19	Montant DAS Annuelle Egal au Total DACs	Vérifier DAS/DACs
Mt Total Salaires Lignes :	46718135.19	Nb Total Salariés :	359
Nbre Erreurs De Rejet : 0 , Sans Incidence : 64		Total Lignes DAS = Entête DAS Total Nb Salariés Lignes DAS = Entête DAS	

ANNEXE

Référence du format de fichier d'exportation :

Dans cette annexe vous trouverez la référence du format de fichier utilisé dans la commande « exporter ». Ceci est particulièrement utile si vous possédez votre propre base de données concernant les salaires et que vous souhaiter l'utiliser pour créer le fichier d'exportation sans passer par un fastidieux travail de saisie.

Le format de fichier utilisé pour la DAS magnétique est un format texte, c'est à dire que les données qu'il contient sont lisible sur un éditeur de texte comme Microsoft Word ou Notepad (codées en ASCII).

le fichier se présente sous cette forme:

la 1ère ligne est constante:

DAS CACOBATPH VER 1.0

la 2ème ligne contient l'en-tête DAS, elle est composée des champs suivants:

Nom	Type	Taille	Obligatoire	observations
Numéro d'employeur	texte	8 caractères	oui	
Année	entier	4 caractères	oui	
Type	entier	2 caractères	oui	par défaut 1, >1 pour les DAS complémentaires, une valeur unique pour chaque nouvelle DAS complémentaire pour la même année et le même employeur
Somme des salaires annuels	décimal	15 caractères	oui	2 chiffres à droite de la virgule
Nombre de salariés déclarés dans la DAS	entier	5 caractères	oui	

Les lignes qui suivent sont composées des salariés+lignes DAS, chaque ligne contient les champs suivants:

Nom	Type	Taille (en caractère)	Obligatoire	Observations
numéro de salarié	Texte	12	Oui	pour les numéros à blanc, on prend la valeur 000000000000
Nom	Texte	30	Oui	
Prénom	Texte	30	Oui	
situation familiale	Texte	1	Non	C ou M, pour célibataire ou marié
Date de naissance	Date	10	Oui	date au format jj/mm/aaaa si présumé, saisir 01/01/année naissance
lieu de naissance	Texte	40	Non	
adresse	Texte	50	Relatif	obligatoire si aucun compte (bancaire ou CCP) n'a été spécifié
Ville	Texte	50	Non	
Code postal	Texte	5	Non	
Présumé	Texte	1	Oui	Valeurs : O, N ; pour oui ou non ; ce champ indique que le salarié a une date de naissance présumée, si ce champs est à 'O' on ne prendra en considération que l'année dans la date de naissance, il en découle que les mois et jours peuvent prendre toute valeur possible dans une date
Etranger	Texte	1	Oui	Valeurs : O, N ; pour oui ou non
numéro de compte CCP	Texte	20	Relatif	Numéro+clé, obligatoire s'il n'y a pas d'adresse ou de compte bancaire. A saisir sans espaces ni caractères spéciaux, juste des nombres.
numéro de compte bancaire	Texte	20	Relatif	obligatoire s'il n'y a pas d'adresse ou de compte CCP
Banque	Texte	10	Relatif	obligatoire s'il n'y a pas d'adresse ou de compte CCP
Agence bancaire	Texte	20	Non	
Profession	Texte	25	Non	
Salaire annuel	Décimal	15	Oui	2 chiffres à droite de la virgule, les valeurs négatives ne sont pas permises, un salaire nul doit correspondre à une durée de travail nulle
Durée de travail	Entier	5	Oui	les valeurs négatives ne sont pas acceptées
Type de durée	Texte	1	Oui	Valeurs : H, J, M ; pour heures, jours, mois
Date d'entrée/sortie	Date	10	Non	date au format jj/mm/aaaa ; les dates d'entrée doivent être inférieures à la date de fin de campagne, les dates de sortie doivent se trouver à l'intérieur de l'intervalle constitué par la date de début et la date de fin de campagne
Type e/s	Texte	1	Relatif	Valeurs : E, S ; pour entrée, sortie ; indique si la date d'entrée/sortie correspond à une date d'entrée ou bien à une date de sortie, obligatoire si une date d'entrée/sortie a été spécifiée

Important :

**Les champs sont concaténés dans les lignes, il n'existe pas de symbole de séparation.
Si un champ n'atteint pas sa taille maximale et n'occupe pas tout l'espace réservé
compléter par des blancs (espaces).**

Exemple de fichier :

DAS CACOBATPH VER 1.0				
3534690120071 888700.98	4			
000000000000BELKADI		ABDELAH		C03/04/1990ALGER
ALGER				NN
MACON	76000	1200 H09/06/2006E		
878778700 CHAOUCH		MOURAD		M04/05/1980
NN989878878887		PEINTRE	167000	78
J01/02/2000E				
98987777 ADLANI		OMAR		C02/04/1985
BOUMERDES				NN
MACON	400000	290 J02/09/2005E		
8710000 HAMDI		HACENE		C01/02/1987
NN 7878998888	BNA	110	245700.98	240
J09/06/2006E				

Ce fichier est constitué de 6 lignes, pour des raisons de mise en page il est affiché sur plus de lignes.